

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE NOVA RAČA**BROJ: 04/19****GODINA I**

Nova Rača, 04.04.2019.

List izlazi po potrebi

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Nova Rača 2
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te divljim životinjama u Općini Nova Rača 2
3. Odluka o dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Nova Rača 3
4. Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Rača za 2018. godinu 4
5. Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine za razdoblje 01. srpnja do 31. prosinca 2018. godine 11
6. Zaključak o usvajanju Izvješća komunalnog redara za razdoblje 01.01. do 31.12.2018. godine ... 12

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

7. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Rača 12
8. Odluka o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Općine Nova Rača za 2019. godinu namijenjenih financiranju projekata udruga u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugih područja od interesa za opće dobro i ostalih manifestacija na području Općine Nova Rača. 19
9. Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01.siječnja do 31. prosinca 2018. godine 20
10. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa za 2019. godinu 21
11. Odluka o organiziranju zajedničke službe komunalnog redarstva..... 22

1.

Na temelju članka 86. i 86.a Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i 136/12) te članka 34. Statuta Općine Nova Rača («Službeni glasnik Općine Nova Rača» 1/19) Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 13. sjednici održanoj 21.03.2019. godine donijelo je

ODLUKU
o kratkoročnom zaduživanju
Općine Nova Rača

Članak 1.

Donosi se Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Nova Rača uzimanjem kratkoročnog kredita po principu dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu proračuna Općine Nova Rača IBAN HR43 2340 0091 8287 0000 6 kod Privredne banke Zagreb d.d. (dalje u tekstu: Kreditor), u iznosu do 500.000,00 kn (slovima: petstotina kuna).

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za zaključivanje ugovora za kratkoročni kredit po poslovnom računu žiro-računu proračuna Općine Nova Rača s Kreditorom.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Nova Rača KLASA: 400-06/18-01/02, URBROJ: 2103/04-02-18-1 od 23. siječnja 2018. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Nova Rača».

KLASA: 400-06/19-01/01
URBROJ: 2103/04-02-19-1
Nova Rača, 21.03.2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

2.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17) i članka 34. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 01/19), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 13. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2019. godine d o n o s i

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i
načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim
životinjama, te divljim životinjama u Općini
Nova Rača

Članak 1.

U članaku 31. Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te divljim životinjama u Općini Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača” broj 1/19) u stavku 3. dodaje se nova točka 4. koja glasi:

- nije označio psa mikročipom i vakcinirao protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu (čl.3.st.1.toč.4.)

Dosadašnje točke 4. postaje točka 5., točke 5. postaje točka 6. itd...

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Nova Rača.

KLASA: 363-05/19-01/03
URBROJ: 2103/04-02-19-01
Nova Rača, 21. ožujka 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

3.

Na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 22/13 i 54/13, 148/13, 92/14) te članka 34. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 01/19), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 13. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE
o nerazvrstanim cestama na području Općine Nova Rača

Članak 1.

Prilog odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Nova Rača dopunjuje se sa novim nerazvrstanim cestama:

oznaka	naziv dionice	službeni naziv	dužina (m)	kat. Općina	kč.br.	vlasnik
NCNA	I.V. Trnskog - Ljeskova	NC 22	320	Nova Rača	510/1	O.N.RAČA
					493/3	HOLEK LJUDMILA
					493/4	HOLEK LJUDMILA
					504/6	FOT JURAJ
					506/4	RH
					506/2	RH
					507/3	O.Š. N. RAČA
					507/4	O.Š. N. RAČA
					506/3	RH
NCNA	Pristupna cesta kod Čakalića	NC 23	160	Nova Rača	504/2	Mladen Čakalić
					504/3	Mladen Čakalić
					504/4	Mladen Čakalić
					505/2	Mladen Čakalić
					505/3	Mladen Čakalić
					1237/225	DOM ZDRAVLJA BJELOVARSKO- BILOGORSKE ŽUPANIJE
NCNA	Orlovac - Dražica	NC 24	1000	Nova Rača	577	DRUŠTVENO VLASNIŠTVO
NCA	Dautan - Patkovac	NC 25	871	Dautan	592	Opće dobro

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Nova Rača.

KLASA: 340-01/19-01/01
URBROJ: 2103/04-02-19-01
Nova Rača, 21. ožujka 2019.

Predsjednica
Općinskog vijeća:
Ivana Lončar, v.r.

4.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine», broj [94/13](#), [73/17](#), [14/19](#)) i članka 34. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 01/19), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na svojoj 13. sjednici održanoj 21.03. 2019. godine, donosi

Na temelju članka 28. stavka 1. točka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. [94/13](#), [73/17](#), [14/19](#)) i članka 46. Statuta Općine Nova Rača („Županijski glasnik“ Bjelovarsko-bilogorske županije broj 9/13), Općinski načelnik Općine Nova Rača podnosi Općinskom vijeću Općine Nova Rača

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana
gospodarenja otpadom
Općine Nova Rača za 2018. godinu

IZVJEŠĆE

O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM OPĆINE NOVA RAČA ZA
2018. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Rača za 2018. godinu .

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Rača za 2018. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ovaj Zaključak i Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Rača za 2018. godinu objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Nova Rača.

KLASA: 351-04/19-01/03
URBROJ: 2103/04-02-19-02
Nova Rača, 21.03. 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

1. UVOD

Općina Nova Rača smještena je u nizini između ceste Bjelovar-Daruvar i rijeke Česme. Udaljena je od grada Bjelovara 18 kilometara. Prostire se na površini od 92,73 m², a u 13 naselja živi 3.434 stanovnika prema popisu stanovništva iz 2011. godine. Općina Nova Rača obuhvaća područje naselja: Bedenik, Bulinac, Dautan, Drljanovac, Kozarevac Račanski, Međurača, Nevinac, Nova Rača, Orlovac, Sasovac, Slovinska Kovačica, Stara Rača i Tociljevac. Usluga sakupljanja, odvoza i zabrinjavanja komunalnog otpada osigurana je za sva naselja na području Općine.

Plan gospodarenja otpadom za Općinu Nova Rača donijelo je Općinsko vijeće Općine Nova Rača na svojoj 7. sjednici 08. lipnja 2018. godine u skladu sa važećim Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13 i 73/17).

Mjere i ciljevi iz Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Rača za 2018. Godinu predviđene su:

7.2. Opće mjere za gospodarenje otpadom, opsanim otpadom i posebnim otpadom:

- Mjera 4. Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš
 - o Mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući spelološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama.
 - o Rok za provedbu: kontinuirano
 - o Nositelj: Općina Nova Rača, Jedenistveni upravni odjel.
- Mjera 5. Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenjem otpadom
 - o Mjera uključuje izobrazbu djelatnika službe komunalnog redarstva JLS, u suradnji s MZOE i Bjelovarsko – bilogorske županijom.
 - o Rok provedbe: kontinuirano.
 - o Nositelj: Općina Nova Rača, Jedenistveni upravni odjel.
- Mjera 6. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade mješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini.
 - o Opis: mjera uključuje obračun naplate javne usluge prikupljanja mješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisniku javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada.
 - o Rok za provedbu: 2018. g.
 - o Nositelj: Općina Nova Rača, Jedenistveni upravni odjel, u suradnji s komunalnim društvom.

7.3. mjera prikupljanja komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada:

- Mjera 6. Uvođenje naplate prikupljanja i obrade mješovitog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini
 - o Opis: mjera uključuje obračun naplate javne usluge prikupljanja mješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisniku javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada
 - o Rok za provedbu: 2018. g.
 - o Nositelj: Općina Nova Rača, Jedenistveni upravni odjel, u suradnji s komunalnim društvom.

2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE NOVA RAČA

S obzirom na broj stanovnika općine Nova Rača (3.433 prema zadnjem popisu), a sukladno kriteriju iz Plana RH (3.000 stanovnika), na području Općine planira se izgradnja reciklažnog dvorišta. Lokacija za izgradnju istog još nije utvrđena, ali se očekuje u najskorije vrijeme, tijekom iduće 2019 .g.. Nadalje, na području općine Nova Rača ne planira se izgradnja bilo kakvih drugih građevina ili postrojenja za gospodarenje otpadom. Sve ove mjere sadržane su u zakonskog regulativi pa je Planom naglašena potreba njena poštivanja, te uvažavanja načela racionalnog i dobrog gospodarenja prostorom.

Sustav selektivnog sakupljanja otpada:

Sustav selektivnog sakupljanja otpada tek je djelomično uspostavljen na području Općine na način da imamo kontejnere za staklo, kontejnere za papir, kontejnere za plastiku i meta..

Selektivnom prikupljanju otpada uvelike pridonose „zeleni otoci“ koje smo uspostavili tijekom 2014. godine.

3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE NOVA RAČA,

UKLUČUJUĆI OSTVARIVANJE
CILJEVA

Organizirano skupljanje i odvoz komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima, obrtima i pravnim osobama na području Općine Nova Rača vrši Komunalac d.o.o. Bjelovar na temelju Ugovora s Općinom Nova Rača.

Isto poduzeće prazni i kontejnere za otpad koji su postavljeni pored groblja u Novoj Rači, Bedeniku, Bulincu, Nevincu, te kontejnere koji su postavljeni na nekoliko lokacija u naselju Nova Rača. U protekloj 2018. godini prikupljeno je 278 m³ komunalnog otpada.

Na području Općine Nova Rača postavljeno je 15 kontejnera za staklo, od kojih su 4 smještene u naselju Nova Rača, a preostalih 11 u naseljima: Drljanovac, Bedenik, Bulinac, Stara Rača, Dautan, Nevinac, Međurača, Kozarevac Račanski, Sasovac, Orlovac, Slovinska Kovačica, u svakom naselju po jedan. Za pražnjenje istih zaključen je ugovor s poduzećem Sirovina-trgoprerađa d.o.o. Bjelovar.

Osim kontejnera za staklo, na području Općine smještene su kontejneri za papir i to 13 kontejnera – u svakom naselju po 1, te 13 kontejnera za plastiku i metal – u svakom naselju po 1. Za pražnjenje ovih kontejnera zaključen je Ugovor s poduzećem Sirovina-trgoprerađa d.o.o. Bjelovar.

Odlukom o komunalnom redu („Županijski glasnik“Bjelovarsko-bilogorske županije broj 20/09) propisana je obveza korištenja usluga odvoza komunalnog otpada svih proizvođača otpada s područja Općine Nova Rača.

Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Nova Rača. Koja je donesena na vijeću Općine Nova Rača 23. siječnja 2018. se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Nova Rača.

U suradnji s Komunalcem d.o.o. Bjelovar tijekom 2014. godine nabavljeno je 1.116,00 spremnika (kanti) za odlaganje otpada pojedinačne zapremnine od 120 litara, za svako domaćinstvo na području Općine po jedan spremnik koji je svako domaćinstvo dobilo besplatno.

11. lipnja 2018. godine prijavili smo se na natječaj za nabavu komunalnih posada za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada u cilju postizanja znatnijeg doprinosa ostvarivanju Cilja 1.2. Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada), te u cilju provođenja Mjere 1. (Kućno kompostiranje) i Mjere 2. (Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila) Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Rača za razdoblje 2018.-2023. godine, Općina Nova Rača namjerava nabaviti spremnike zapremine 120 l za odvojeno prikupljanje papira i plastike (1 plava i 1 žuta posuda) za svako domaćinstvo obuhvaćeno organiziranim sakupljanjem otpada na području Općine Nova Rača, te spremnike zapremine 240 l za 37 gospodarskih subjekata koji posluju na području Općine Nova Rača. Također bi nabavili i 100 kućnih kompostera koje bi dobila ona domaćinstva i poslovni subjekti koji za to imaju potrebu. Smatramo da bi realizacijom ovog projekta doprinjeli smanjenju količina otpada na našem području. Dobivena je pozitivna odluka, te se realizacija nabavke očekuje u 2019. godini.

Odvoz (krupnog) glomaznog otpada iz domaćinstva provodi se prema potrebi na način da građani iznesu glomazni otpad ispred kuće te se prema posebnom rasporedu otpad odvozi kamionima. u 2018. godini nije bilo organiziranog odvoza (krupnog) glomaznog otpada s područja Općine Nova Rača.

Općina Nova Rača ima u planu izgradnju i opremanje mini reciklažnog dvorišta a u I. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Nova Rača definirana je parcela kao mjesto za izgradnju mini reciklažnog dvorišta, a koja će biti u vlasništvu Općine Nova Rača.

Novi zakon o održivom gospodarenju otpadom stavlja jedinicama lokalne samouprave na teret brojne obveze sa jasno definiranim rokovima njihove provedbe. Radi se o projektima za realizaciju kojih je potrebno izdvojiti značajna financijska sredstva.

Tablica: Obuhvat stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada

Područje sa kojeg se Otpad skuplja (grad/općina)	Broj stanovnika (prema posljednjem popisu stanovnika)	Broj domaćinstava	Broj domaćinstava obuhvaćen organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada	Broj domaćinstava obuhvaćen organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada (%)	Tvrtka pružatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada
Općina Nova Rača	3.434,00	1.116,00	1.116,00	100%	Komunalac d.o.o. Bjelovar

Zeleni otoci su skupine raznovrsnih posuda – kontejnera u kojima se odvojeno skupljaju otpadni papir, plastična, staklena i metalna ambalaža na jednoj lokaciji.

Tablica: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila.

Lokacije „Zelenih otoka“	Broj postavljenih spremnika			
	Papir i karton	Plastika i metal	tekstil	staklo
Nova Rača-Kod Fenora	1	1	0	3
Bulinac-Trgovina Špar	1	1	0	1
Bedenik-Trgovina Špar	1	1	0	1
Dautan-kod trgovine	1	1	0	1
Drljanovac-kod doma	1	1	0	1
Kozarevac Račanski-kod doma	1	1	0	1
Međurača-kod doma	1	1	0	1
Nevinac-kod doma	1	1	0	1
Orlovac-kod doma	1	1	0	1
Sasovac-kod trgovine	1	1	0	1
Slovinska Kovačica-kod križanja	1	1	0	1

Stara Rača-kod doma	1	1	0	1
Tociljevac-kod doma	1	1	0	1

4.

PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE NOVA RAČA

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se jednom tjedno, a veliki kontejneri sa groblja prazne se po pozivu, kao i kontejneri za papir, plastiku i staklo koji su raspoređeni po naseljima, te kontejner za tekstil koji se nalazi u Novoj Rači.

Tablica: Prikupljene količine otpada na području JLS

Tvrтка ili naziv	Područje sa kojeg je otpad skupljen (općina/grad)	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) m ³
Komunalac d.o.o. Bjelovar	Općina Nova Rača	20 02 03 20 01 40 20 01 01 20 01 11	Ostali otpad koji nije biorazgradiv Plastika Metal	14
Sirovina – trgoprerađiva d.o.o. Bjelovar	Općina Nova Rača	20 01 39 20 01 02	Papir i karton staklo	48

Tablica: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila.

Godina	Prikupljene količine otpada			
	papir	metal	staklo	plastika
2018.	18 m ³	6m ³	30 m ³	8m ³

Na području Općine Nova Rača nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već Komunalac d.o.o. Bjelovar sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište „Doline“. Vlasnik odlagališta je Grad Bjelovar, a upravljanje odlagalištem povjereno je tvrtki Komunalac d.o.o. Bjelovar. Odlagalište se prostire na površini od cca 9,9853ha, a započelo je s radom 16.11.1998. godine, kada je zatvoreno privremeno odlagalište neopasnog otpada Grada Bjelovara „Kozarevac Račanski“ koje se nalazi na području Općine Nova Rača.

Na području Općine Nove Rače svako kućanstvo koji je obveznik javne usluge odvoza komunalnog otpada zadužen je sa

jednom komunalnom posudom od zapremnine 120 litara.

5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKALDENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM,

Odlagalište komunalnog otpada na lokaciji „Kozarevac Račanski“ otvoreno je 1990. godine, a otpad je odvozio Komunalac d.o.o. Bjelovar s područja Grada Bjelovara i pripadajućih općina. Odlagalište je bilo pod

stalnom kontrolom, odloženo je 90.000,00 tona uglavnom komunalnog otpada, a nakon prekrivanja zatvoreno je 1998. godine i predano u posjed Općini Nova Rača.

Ispod otpada uređen je donji brtveni sloj, a na dijelu je položena folija, otpad je u slojevima pokriven zemljom, dimenzije odlagališta su oko 200 x 80 x 8, odnosno na površini od oko 1,7 ha. Stanje na odlagalištu je nepromijenjeno, od njegovog zatvaranja nema novog odlaganja.

Za odlagalište otpada „Kozarevac Račanski“ imamo izrađen Program istražnih radova i Idejni projekt sanacije i zatvaranja odlagališta. Navedene dokumente izradila je tvrtka „Dvokut ecro“ d.o.o. iz Zagreba 2009. godine,

a na iste smo ishodili i suglasnost nadležnog tijela Bjelovarsko-bilogorske županije. Troškovi sanacije iznose oko 9.000.000,00 kuna, a obzirom da općina nije u mogućnosti samostalno osigurati niti približna sredstva do danas sanacija nije započeta. U tijeku je rješavanje imovinsko-pravnih odnosa vezano uz zemljište na kojem se odlagalište nalazi jer je vlasnik zemljišta Republika Hrvatska, a da bi se mogli prijaviti na natječaj za dodjelu sredstava za sanaciju odlagališta vlasnik zemljišta mora biti Općina Nova Rača. I. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Nova Rača, odlagalište je uvršteno u Prostorni plan uređenja Općine Nova Rača.

Naziv odlagališta	Status korištenja *	Status sanacije **	Datum početka sanacije	Datum završetka sanacije	Utroše na sredstva za sanaciju odlagališta i izvori sredstava do konca 2018. (kn)			
					Sredstva FZOEU	Sredstva JLS	Sredstva Komunalnog društva	Ukupno
Kozarevac Račanski	zatvoreno	Postupci Sanacije U tijeku	-	-	-	-	-	-

*-aktivno ili zatvoreno

**-sanirano, otpad se više ne odlaže (otpad ostaje na lokaciji), Sanirano (otpad uklonjen s lokacije), Sanirano (otpad se odlaže na sanitaran način), Postupci sanacije u tijeku, Sanacija u pripremi (ako je sanacija u tijeku ili pripremi ukratko opisati koje su radnje poduzete)

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Tablica. Podaci o „divljim odlagalištima“ otpada na području grada/općine.

Rb	Lokacija „divljeg odlagališta“	Procijenjena količina otpada u m ³	Najzastupljenija Vrsta odbačenog otpada	Sanirano	Planirani Rok za sanaciju	Utrošena sredstva za sanaciju „divljih odlagališta“		
						Sredstva FZOEU	Sredstva JLS	Ukupno
1.	Sasovac „Vrbanov put“	120m ³	Građevinski Otpad, plastika, Kućno smeće, Kućanski aparati Otpadno drveće, Karnisteri od ulja	NE		-	-	-
2.	Nova Rača „Ciglana“	20m ³	Građevinski otpadi galvanizacijski Otpad	NE		-	-	-
3.	Nevinac „Nevinac-Galovac“	20m ³	Poljoprivredni biorazgradivi otpad, kućanski aparati, plastika	NE		-	-	-
4.	Sasovac „Put za Česme“	70m ³	Građevinski, kućni, plastika, Najlon, poljoprivredni otpad	NE		-	-	-
5.	Nevinac „Drljež“	50m ³	Građevinski otpad, plastika	NE		-	-	-

7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO – INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA,

Općina Nova Rača je neka od ovih „divljih odlagališta“ sanirala sa udjelom vlastitih sredstava, svim naporima da se spriječi daljnje nekontrolirano odlaganje otpada na tim lokacijama (postavljanje tabli s natpisom „ZABRANJENO ODLAGANJE OTPADA“, učestali obilasci komunalnog redara i sl.) novi otpad se ne odlaže.

Općina Nova Rača će izraditi daljnji Plan sanacije s troškovnikom za sva divlja odlagališta i ostalu potrebnu dokumentaciju, te

će pokušati sredstva potrebna za sanaciju namiriti sudjelovanjem na adekvatnim natječajima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Očekuje se da će se sanacijom divljih odlagališta i izgradnjom mini reciklažnog dvorišta te edukacijom stanovništva postići zadovoljavajuća razina koju zahtijevaju zakonski propisi. U narednom razdoblju očekuje se intenziviranje aktivnosti oko zaštite okoliša i načina zbrinjavanja otpada.

8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA,

Tijekom 2018. godine u suradnji sa Poljoprivrednom savjetodavnom službom i

ovlaštenim sakupljačima posebnih kategorija otpada organizirali smo sakupljanje ambalažnog otpada od pesticida koji se koriste u poljoprivredi.

poboljšanje uvjeta zbrinjavanja otpada na području Općine Nova Rača.

9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVNOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA,

KLASA: 351-04/19-01/03
URBROJ: 2103/04-01-19-01
Nova Rača, 14.03. 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK
Darko Knežić, v.r.

Tijekom 2018. godine poduzete su mjere odvojenog prikupljanja otpada na način da su na vrijeme praznjenii kontejneri za odvojeno prikupljanje otpada. Sakupljanje glomaznog otpada nije organizirano jer zbog visoke cijene željeza na tržištu domaćinstava su sama prodala takav otpad pa nije bilo potrebe za njegovim sakupljanjem,

5.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 50. Statuta Općine Nova Rača “Službeni glasnik Općine Nova Rača” broj 1/19), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 13. sjednici održanoj 21. ožujka 2019. godine donosi

**ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O
RADU NAČELNIKA OPĆINE
NOVA RAČA ZA RAZDOBLJE OD
1. SRPNJA DO
31. PROSINCA 2019. GODINE**

10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Financijska sredstva za provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Rača osigurana su u proračunu općine, a sredstva za veće zahvate npr. uspostava reciklažnog dvorišta i sl. pokušat će se isfinancirati sredstvima FZOEU.

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Zbog nedostatka financijskih sredstava Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Rača nije u cijelosti izvršen.

12. ZAKLJUČAK

U pripremi je izrada novog Plana gospodarenja otpadom kojemu je cilj smanjenje ukupne količine otpada, te

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Nova Rača za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2019. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Općine Nova Rača”.

KLASA: 022-05/19-01/01
URBROJ: 2103/04-02-19-2
Nova Rača, 21. ožujka 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 34. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača” broj 01/19), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 13. sjednici održanoj 21.03. 2019. godine donosi

**ZAKLJUČAK
O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O RADU
KOMUNALNOG REDARA
ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31.
PROSINCA 2018. GODINE**

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu komunalnog redara za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. ovog Zaključka, njegov je sastavni dio i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku” Općine Nova Rača.

KLASA: 363-04/19-01/03
URBROJ: 2103/04-02-19-01
Nova Rača, 21. ožujka 2019.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 04/18), članka 6. Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Nova Rača (“Županijski glasnik” Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 06/10) i članka 46. Statuta Općine Nova Rača (“Županijski glasnik” Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 09/13), načelnik Općine Nova Rača donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinственог управног
odjela Općine Nova Rača

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела
- način rada i upravljanja poslovima
- nazivi i opisi poslova i zadaća radnog mjesta, stručni i drugi uvjeti za njihovo obavljanje
- broj potrebnih izvršitelja
- stručno osposobljavanje i usavršavanje
- druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела Općine Nova Rača

Članak 2.

Jedinствени управни одјел има свој pečat s grbom Republike Hrvatske.

Akti Jedinственог управног одјела u zaglavlju moraju sadržavati tekst: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Nova Rača, Jedinствени управни одјел, klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Svi akti ovjeravaju se pečatom koji odgovara sadržaju zaglavlja akta.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 4.

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine Nova Rača.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, Jedinstveni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti
- gospodarstva
- financija i javne nabave
- komunalno-stambenih pitanja
- zaštite okoliša i gospodarenja otpadom
- prometa i veza
- imovinsko-pravnih odnosa
- upravljanja nekretninama na području Općine Nova Rača
- kao i druge poslove koji se na temelju zakona, drugih propisa i općih akta nalaze u nadležnosti Općine

Članak 6.

Unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela uređeno je na način da osigura što potpunije korištenje radnog vremena, stručnog znanja, vještina i iskustva službenika i namještenika sa svrhom što kvalitetnijeg i racionalnijeg obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom Općine Nova Rača i općim aktima Općine Nova Rača.

Jedinstveni upravni odjel odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito, pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadaća.

Općinski načelnik nadzire i usmjerava obavljanje poslova Jedinštenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinstveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 8.

Jedinstvenim upravnim odjelom u cjelini upravlja pročelnik kojeg imenuje načelnik na temelju zakona i Odluke o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Nova Rača.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinštenog upravnog odjela.

Za zakonit i učinkovit rad Jedinštenog upravnog odjela pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

Članak 9.

Pročelnik organizira i usklađuje poslove i zadatke, raspoređuje ih na pojedine službenike i namještenike, daje upute za njihovo izvršavanje, prati izvršavanje poslova, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ukazuje na eventualne probleme koji se pojave u radu, predlaže način izvršavanja pojedinih poslova, prati stanje u djelokrugu rada i o uočenim pojavama obavještava Općinskog načelnika te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

IV. POPIS RADNIH MJESTA, STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA RASPORED NA RADNA MJESTA I BROJ IZVRŠITELJA

Članak 10.

U Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj 1.

Podaci o radnom mjestu:

Kategorija: 1
 Potkategorija: Glavni rukovoditelj
 Klasifikacijski rang: 1
 Broj izvršitelja: 1
 Naziv: PROČELNIK
 JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom, planira, organizira i koordinira obavljanje poslova u skladu sa zakonom i drugim propisima
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz djelokruga rada JUO-a
- sudjeluje u pripremi tekstova i prijedloga općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- provodi i rješava najsloženije upravne i druge postupke
- rješava o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela
- obavlja stručne poslove iz područja službeničkih odnosa
- vodi postupak javne nabave
- planira i raspoređuje poslove na pojedine službenike koje će izvršavati JUO

- prati izvršavanje poslova
- osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
- po potrebi, poduzima mjere za unaprjeđenje organizacije rada i stručno usavršavanje službenika JUO-a
- predlaže ocjene za djelatnike kojima je neposredno nadređen
- prati propise iz djelokruga rada Jedinostvenog upravnog odjela
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Redni broj 2.

Podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.
 Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Naziv: REFERENT ZA PRORAČUN I FINACIJE

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakone i ostale propise iz svojeg djelokruga rada
- priprema nacрте akata koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće, a vezane za proračun i financije
- izrađuje statističke i druge izvještaje
- obavlja knjigovodstvene poslove
- vodi evidenciju dugotrajne imovine
- vodi propisane evidencije iz svog djelokruga rada
- vrši obračun plaća zaposlenih u Općini te zaposlenih na ugovor o djelu
- vrši obračun naknada za članove radnih tijela Općine i za članove Općinskog vijeća
- obavlja poslove informiranja sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama

- vodi evidenciju obveznika komunalne naknade te donosi rješenja u upravnom postupku vezanom za obvezu plaćanja komunalne naknade
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom i općim aktima

Redni broj 3.

Podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Naziv: REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE, POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE, GOSPODARSTVO I STAMBENE POSLOVE

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje daktilografije i rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakone i ostale propise iz svojeg djelokruga rada
- sudjeluje u pripremi tekstova odluka i drugih akata koje donose Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- zaprima i razvrstava poštu
- vodi urudžbeni zapisnik i propisane evidencije iz svojeg djelokruga rada
- arhivira predmete, skrbi o arhivskoj i registraturnoj građi
- provodi postupak zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i Općine
- vodi evidencije poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Općine
- vodi postupak raspolaganja imovinom Općine
- vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svojeg djelokruga rada

- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom i općim aktima
- vodi evidenciju obveznika komunalnog ž doprinosa
- službenik je za zaštitu osobnih podataka

Redni broj 4.

Podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Naziv: REFERENT ZA POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA, OPĆINSKOG VIJEĆA I PROSTORNO PLANIRANJE

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje daktilografije i rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakone i ostale propise iz svojeg djelokruga rada
- sudjeluje u pripremi tekstova odluka i drugih akata koje donose Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- pripravlja materijale za sjednice, organizaciju sjednica, vodi zapisnike i izradu akata
- dostavlja akte na nadzor te na objavu u "Službeni glasnik" Općine Nova Rača
- vodi urudžbeni zapisnik i propisane evidencije iz svojeg djelokruga rada
- obavlja stručne poslove iz područja prostornog planiranja
- pokreće postupak, usklađuje izradu i provodi postupak u donošenju izmjena i dopuna postojećih i izradu novih dokumenata o prostornom uređenju
- sudjeluje u stručnim povjerenstvima i radnim tijelima kojima je svrha rješavanje

- pitanja iz područja prostornog uređenja
- vodi evidenciju putnih naloga za službena putovanja i općinsku blagajnu
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom i općim aktima
- vodi izradu projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije

Redni broj 5.

Podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Naziv: REFERENT ZA
VATROGASTVO, ZAŠTITU
I SPAŠAVANJE;
KOMUNALNI,
POLJOPRIVREDNI I
PROMETNI REDAR

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- samostalnost u radu
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola
- položen državni stručni ispit

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakone i ostale propise iz svojeg djelokruga rada
- sudjeluje u pripremi tekstova odluka i drugih akata koje donose Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- vrši nadzor nad provedbom odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda
- vodi evidenciju obveznika komunalnog doprinosa
- obavlja stručne poslove iz područja zaštite okoliša
- sudjeluje u stručnim povjerenstvima i

- radnim tijelima kojima je svrha rješavanje pitanja iz područja zaštite okoliša
- obavlja stručne poslove i vodi evidencije iz područja vatrogastva, zaštite i spašavanja te surađuje s odgovornim tijelima RH, BBŽ i susjednih gradova i općina iz predmetnih područja
- izriče mandatne kazne
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka
- vodi potrebne evidencije
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom i općim aktima

Članak 11.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

V. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 12.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 74/10 i 125/14) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored službenika za sva radna mjesta je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Radna mjesta službenika i namještenika utvrđena ovim Pravilnikom popunjavaju se na temelju natječaja odnosno oglasa.

Načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta u skladu s važećim planom prijma u službu.

Rješenje o prijmu u službu i rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika donosi pročelnik Jedinственог управног одјела, a rješenje o prijmu i rasporedu pročelnika Jedinственог управног одјела donosi načelnik Općine Nova Rača.

Postupak rasporeda službenika na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvu za provedbu natječaja za prijam u službu pruža referent ovlašten za kadrovske poslove.

Na način i postupak prijma i rasporeda te ostvarivanje prava i obveze službenika i namještenika Jedinственог управног одјела primjenjuju se neposredno odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 14.

U upravnom postupku postupa službenik kojem je u opisu poslova opisano vođenje određenog upravnog postupka ili rješavanje o upravnoj stvari sukladno propisima i ovom Pravilniku.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik kojem je u opisu poslova vođenje nekog upravnog postupka ili rješavanje o upravnoj stvari odsutan, postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili to radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог управног одјела.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinственог управног одјела.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 15.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik Općine Nova Rača.

Za određene poslove radno vrijeme izuzetno se može odrediti drugačije od radnog vremena u smislu stavka 1. ovog članka, ako za to postoji praktična potreba.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u prostorije Jedinственог управног одјела te na web stranici Općine.

Članak 16.

Na zgradi u kojoj djeluje Općina Nova Rača ističe se naziv tijela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika i službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 17.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se pisanim putem, osobnom dostavom ili dostavom putem pošte.

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE SLUŽBENIKA

Članak 18.

Službenici će se poticati na trajno osposobljavanje i usavršavanje.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i sl.

IX. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA

Članak 19.

Službenici Jedinственог управног одјела imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ovim Pravilnikom i internim aktima.

Za svoj rad i postupke službenici odgovaraju pročelniku Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 20.

Službenici su dužni povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke.

Članak 21.

Službenici odgovaraju za povredu službene dužnosti ukoliko povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ukoliko postupaju suprotno propisima ili pravilima o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

2. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2.,3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Službenici zatečeni u službi u Jedininstvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom.

Službenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

X. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 22.

Službenik i namještenik odgovara za povredu službene dužnosti.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, lake povrede službene dužnosti su:

1. kršenje Etičkog kodeksa Općine Nova Rača, osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom,

Članak 24.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuje se zakon, opći propisi o radu te opći akti Općine Nova Rača.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine Nova Rača KLASA: 023-05/17-01/01 URBROJ: 2103/04-01-17-1 od 28. veljače 2017. godine.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave u “Službenom glasniku” Općine Nova Rača.

Klasa: 023-05/19-01/01

Urbroj: 2103/04-01-19-1

Nova Rača, 5. veljače 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK

Darko Knežić, v.r.

8.

1.

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15,123/17), Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17), te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15) općinski načelnik Općine Nova Rača donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele sredstava iz Proračuna Općine Nova Rača za 2019. godinu namijenjenih financiranju projekata udruga u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugih područja od interesa za opće dobro i ostalih manifestacija na području Općine Nova Rača

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata udruga u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugih područja od interesa za opće dobro i ostalih manifestacija na području Općine Nova Rača za 2019. godinu iz raspoloživih sredstava Općine Nova Rača, u ukupnom iznosu od 380.000,00 kuna (slovima: tristoosamdesettisućakunainulalipa), a koja su u proračunu Općine Nova Rača za 2019. godinu osigurana na:

- funkcijskoj klasifikaciji 0810, broju konta 3811 – 250.000,00 kn
- funkcijskoj klasifikaciji 0840, broju konta 3811 – 130.000,00 kn

Članak 2.

Sredstva navedena u članku 1. raspodijeliti će se na temelju Jedinstvenog javnog poziva za financiranje programa/projekata udruga u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugih područja od interesa za opće dobro i ostalih manifestacija na području Općine Nova Rača za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: javni poziv) čiji je nositelj Općina Nova Rača i u skladu s dokumentacijom za provedbu javnog poziva koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst javnog poziva,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu projekta,
4. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
5. obrasce za provedbu projekta i izvještavanje.

Obrasci za prijavu iz stavka 1. točke 3. su:

- A. Obrazac opisa programa ili projekta sa popisom priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
- B. Obrazac proračuna programa ili projekta
- C. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- D. Obrazac izjave o financiranim projektima organizacije iz javnih izvora u 2019. godini

Obrasci za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta u iz stavka 1. točke 4. je:

- F. obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta

Obrasci za provedbu projekta i izvještavanje iz stavka 1. točke 5. su:

- E. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
- H. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- I. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Članak 4.

Poziv i dokumentacija za provedbu javnog poziva iz članka 3. objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Općine Nova Rača www.nova-raca.hr.

Članak 5.

Općina Nova Rača nadležna je za provedbu postupka.

Sukladno Uputama za prijavitelje, Općina Nova Rača će osnovati Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva te provesti otvaranje zaprimljenih prijava.

Općina Nova Rača osnovati će Povjerenstvo za ocjenjivanje i za procjenu zaprimljenih projektnih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta javnog poziva.

Članovi Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva i Povjerenstva za ocjenjivanje i procjenu zaprimljenih projektnih prijava radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje.

Članove Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva i Povjerenstva za ocjenjivanje i procjenu zaprimljenih projektnih prijava imenuje općinski načelnik Općine Nova Rača.

Članak 6.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja projekata, općinski načelnik Općine Nova Rača donosi Odluku o raspodjeli sredstava za financiranje projekata/programa udruga u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugih područja od interesa za opće dobro i ostalih manifestacija na području Općine Nova Rača za 2019. godinu.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka Općina Nova Rača će s nositeljem projekta sklopiti pojedinačne ugovore.

Članak 7.

Odluka iz članka 6. bit će objavljena na mrežnim stranicama Općine Nova Rača www.nova-raca.hr

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Nova Rača.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“ i na mrežnim stranicama Općine Nova Rača www.nova-raca.hr.

URBROJ: 2103/04-01-19-2

Nova Rača, 05. ožujka 2019. godine

Načelnik Općine Nova Rača
Darko Knežić, v.r.

9.

IZVJEŠĆE

o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa i naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01.siječnja do 31. prosinca 2018. godine

Članak 1.

U razdoblju do 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine ostvarena sredstva od prodaje, zakupa naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske iznosila su 962.204,73kn, kako slijedi:

- prodaja poljoprivrednog zemljišta – 742.801,75kn
- zakup poljoprivrednog zemljišta – 219.262,63kn
- naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta – 140,35kn
- višak sredstava iz prethodnog razdoblja – 1.568.340,00kn

Članak 2.

Sredstva ostvarena od prodaje, zakupa i dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u iznosu od 962.204,73kn,

Utrošena su za:

KLASA: 402-08/19-01/07

ostale intelektualne usluge	11.500,00
materijal za održavanje, rekonstrukciju i izgradnju nerazvrstanih cesta	178.125,00
ostale nespomenute usluge	600,00
usluge održavanja, rekonstrukcije i izgradnje nerazvrstanih cesta	2.427.426,00
geodetsko katastarske usluge	5.607,00
Ostale komunalne usluge	273.383,00
Deratizacija i dezinfekcija	28.500,00
UKUPNO:	2.925.141,00

Članak 3.

Ovo izvješće objavit će se u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“.

KLASA: 320-02/19-01/04
URBROJ: 2103/04-01-19-1
Nova Rača, 29. ožujka 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK
Darko Knežić, v.r.

10.

Na temelju članka 23. Pravilnika o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Nova Rača i članka 46. Statuta Općine Nova Rača („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 9/13) općinski načelnik Općine Nova Rača donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa za 2019. godinu

Članak 1.

U Povjerenstvo za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa i/ili projekata na Jedinstveni javni poziv za financiranje programa/projekata u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugih područja od interesa za opće dobro na području Općine Nova Rača za 2019. godinu imenuju se:

1. Nikolina Ružić, voditelj povjerenstva
2. Helena Ščrbačić, član
3. Viktorija Vrbanec, član

Članak 2.

Zadaća Povjerenstva je:

- Utvrditi zadovoljava li svaka prijava propisane uvjete temeljem Jedinstvenog javnog poziva za financiranje programa/ projekata u kulturi, sportu i sportskim aktivnostima, socijalnim potrebama, drugih područja od interesa za opće dobro na području Općine Nova Rača za 2019. godinu (KLASA: 402-08/19-01/07, URBROJ: 2103/04-01-18-3 od 06.04.2018. godine)
- Pripremiti izvješće o svim pregledanim prijavama Povjerenstvu za

ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata.

Članak 3.

Članovi/ice Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta prijavljenih programa i/ili projekata dužni su:

- otvoriti svaku prijavu projekta/programa prijavljenu na natječaj i evidentirati svaku prijavu i svakom zahtjevu dodijeliti evidencijski ili urudžbeni broj,
- pregledati cjelokupnu natječajnu dokumentaciju,
- utvrditi udovoljava li svaka prijava uvjetima natječaja koristeći standardiziranu tablicu za upisivanje podataka,
- pribaviti dopune i ispravke prijave ako je potrebno,
- provjeriti dopune i dodatnu dokumentaciju,
- popuniti i potpisati zapisnik o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja za svaku prijavu pojedinačno na temelju kojega će nadležno tijelo pripremiti pisanu obavijest prijaviteljima.

Članak 4.

Voditelj/ica povjerenstva koordinira radom Povjerenstva, usuglašava stajališta te priprema završno izvješće o radu Povjerenstva za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa i/ili projekata.

Članak 5.

Za vrijeme rada u Povjerenstvu za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta prijavljenih programa i/ili projekata, član povjerenstva ne smije za vrijeme niti nakon procesa razmatranja prijava informirati javnost i/ili podnositelja prijava o sadržaju rasprava i odlukama za pojedine prijavljene projekte.

Članak 6.

Administrativnu i stručnu pomoć u radu Povjerenstva i sve stručno-tehničke poslove vezane uz natječaj obavljat će Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Rača.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“.

KLASA: 402-08/19-01/08
URBROJ: 2103/04-01-19-1
Nova Rača, 06. ožujka 2019.

OPĆINSKI NAČELNIK
Darko Knežić, v.r.

Error! Reference source not found..

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 110. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 46. Statuta Općine Nova Rača („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 9/13), načelnik Općine Nova Rača dana 29. siječnja 2019. godine donio je

ODLUKU
o organiziranju zajedničke službe
komunalnog redarstva

Članak 1.

Ovom Odlukom načelnik Općine Nova Rača suglasan je da se obavljanje poslova

komunalnog redara, što podrazumjeva poslove propisane važećim Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Odlukom o komunalnom redu Općine Nova Rača i posebnim zakonom, ustroji zajednički sa Općinom Veliko Trojstvo.

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redara iz članka 1. ove Odluke povjerava se komunalnom redaru koji će biti službenik upravnog tijela nadležnog za poslove komunalnog redarstva u Općini Nova Rača.

Međusobna prava i obveze u svezi zajedničkog obavljanja poslova komunalnog redara, Općina Nova Rača i Općina Veliko Trojstvo uredit će posebnim Sporazumom koji su ovlaštteni zaključiti općinski načelnici.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“.

KLASA: 363-04/19-01/01
URBROJ: 2103/04-01-19-1
Nova Rača, 29.01.2019.

OPĆINSKI NAČELNIK
Darko Knežić, v.r.

„Službeni glasnik Općine Nova Rača“ je službeno glasilo Općine Nova Rača. Izdaje ga po potrebi Općina Nova Rača, Trg Stjepana Radića 56, 43272 Nova Rača.

Za izdavača: Darko Knežić, općinski načelnik
Glavni i odgovorni urednik: Antonio Babec
tel.043/ 886-101, fax:043/ 886-152.
www.nova-raca.hr, e-mail: juo@nova-raca.hr.

Naklada: 30 primjeraka
Tisak:Općina Nova Rača, Jedinstveni upravni odjel