

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11), načelnik Općine Nova Rača i načelnik Općine Severin, raspisuju:

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje:

1. Pročelnika/pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela Općine Nova Rača i Općine Severin - 1 izvršitelj/izvršiteljica na određeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca, nepuno radno vrijeme (četiri sata dnevno u svakoj jedinici lokalne samouprave).

Posebni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke,
 - najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
 - organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje tijelom
 - poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
 - poznavanje rada na računalu
 - vozačka dozvola B kategorije
 - položen državni stručni ispit
-
- osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist,
 - osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke,

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08 i 61/11).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi testiranju, smatra se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Opis poslova

Opis poslova utvrđen je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Nova Rača i Općine Severin, koji se može detaljnije vidjeti na web stranicama jedinice lokalne samouprave, kao i približan postotak vremena koji je potreban za obavljanje svakog posla pojedinačno kako slijedi:

Opis poslova	Postotak vremena
<ul style="list-style-type: none">▪ upravlja Jedinственim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima	10%
<ul style="list-style-type: none">▪ planira, organizira i koordinira obavljanje poslova odgovaraju za zakonito i racionalno obavljanje radnog procesa, sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz djelokruga rada Jedinственo upravnog odjela, planira poslove koje će izvršavati JUO, raspoređuje poslove na pojedine službenike, prati izvršavanje poslova	30%
<ul style="list-style-type: none">▪ osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe općinskog načelnika i općinskog vijeća, surađuje u izradi akata i provodi odluke, aktivno sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu te brine o zakonitosti rada i izvršavanju akata	10%
<ul style="list-style-type: none">▪ provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственom upravnim odjelu	5%
<ul style="list-style-type: none">▪ vodi brigu o cjelokupnoj imovini Općine, vodi evidenciju o njoj, te priprema prijedlog nabave i otpisa	5%
<ul style="list-style-type: none">▪ aktivno sudjeluje kod izrade Proračuna Općine	5%
<ul style="list-style-type: none">▪ poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, te o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad	5%
<ul style="list-style-type: none">▪ predlaže ocjene za djelatnike kojima je neposredno nadređen, prati propise iz djelokruga rada Jedinственog upravnog odjela	5%
<ul style="list-style-type: none">▪ upravlja postupkom javne nabave	10%
<ul style="list-style-type: none">▪ poduzima mjere za utvrđenje odgovornosti za povrede službene dužnosti	5%
<ul style="list-style-type: none">▪ osigurava suradnju Jedinственog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	10%
<ul style="list-style-type: none">▪ obavlja i druge poslove po nalogu načelnika općine.	

Poslove navedene gore, izabrani kandidat obavljat će u obje jedinice lokalne samouprave koje provode ovaj javni natječaj i to na način da četiri sata dnevno odradi u JUO Općine Nova Rača, a preostalih četiri sata u JUO Općine Severin ili na drugi prikladan način sukladno potrebama odnosno služba se zasniva na nepuno radno vrijeme u trajanju od 4 (četiri) sata dnevno u Jedinственom upravnim odjelu svake od jedinica lokalne samouprave.

Podaci o plaći

Plaća pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela i ostalih zaposlenika jedinica lokalne samouprave te ostala materijalna prava djelatnika propisana su općim i posebnim aktima jedinica lokalne samouprave te važećim zakonskim propisima.

Provjera znanja i sposobnosti pročelnika/pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Nova Rača i Općine Severin.

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Područja testiranja:

1. Lokalna uprava i samouprava
2. Komunalno gospodarstvo
3. Javna nabava
4. Opći upravni postupak

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 19/13 i 137/15)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08 i 61/11)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)
4. Zakon o grobljima (NN broj 19/98 i 50/12)
5. Zakon o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)
6. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
7. Statut Općine Severin («Službeni glasnik» Općine Severin broj 2/13, 01/15 i 03/15 - pročišćeni tekst)
8. Statut Općine Nova Rača („Županijski glasnik bjelovarsko – bilogorske županije br. 9/13)

Pravila testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.

Pisani dio testa ima dvadeset pitanja od kojih se svako pitanje boduje od 0 do 10 bodova, s time da je na pisanom dijelu testa moguće osvojiti maksimalno 200 bodova. Smatra se da su kandidati uspješno položili pisani test ako su ostvarili

najmanje 50 % bodova na testiranju. S kandidatima koji uspješno polože pisani test provest će se intervjui (razgovori) koji se boduju bodovima od 0 do 10 bodova.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na oglasnoj ploči u Općine Nova Rača i Općine Severin kao i na internetskim stranicama Općina, najmanje 5 dana prije testiranja.

Informacija o mjestu i vremenu održavanja testiranja može se dobiti i osobno u prostorijama Općine Severin, Severin 137 odnosno Općine Nova Rača, Trg Stjepana Radića 56, Nova Rača ili na brojeve telefon (043) 889 – 010 – Općin Severin i (043) 886 – 036 – Općina Nova Rača.

Na oglasnoj ploči Općina biti će izvješena i imena kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja s kojima će se provesti testiranje.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome)
- dokaz o državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice ili putovnice)
- dokaz o radnom stažu (preslika radne knjižice ili potvrda)
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (preslika uvjerenja)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci - izvornik)
- dokaz ili izjavu o ispunjavanju posebnog uvjeta (poznavanje rada na računalu)
- dokaz ili izjavu o ispunjavanju posebnog uvjeta (poznavanje engleskog jezika)
- preslika vozačke dozvole

Nepotpune i nepravodobne prijave na natječaj neće se razmatrati. Osobe koje podnesu nepotpune i nepravodobne prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj. Urednom prijavom se smatra prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi za natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 15 dana od objave natječaja u Narodnim Novinama, na adresu Općina Nova Rača, Trg Stjepana Radića br. 56, 43272 Nova Rača s naznakom „**ZA NATJEČAJ ZA IMENOVANJE PROČELNIKA/CE – NE OTVARATI**“.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Općine zadržavaju pravo poništiti javni natječaj bez dodatnog obrazloženja odnosno po provedenom natječaju ne izvršiti izbor pročelnika. O rezultatima natječaja biti će obaviješteni svi kandidati pisanim putem.

KLASA: 112-01/16-01/07
URBROJ: 2103/04-01-16-1

Novoj Rači 30. lipnja 2016. godine

OPĆINA NOVA RAČA
OPĆINSKI NAČELNIK



Darko Knežić.



OPĆINA SEVERIN
OPĆINSKI NAČELNIK

Zgela