



SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Nova Rača 2
2. Odluka o agrotehničkim mjerama, te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Nova Rača 2
3. Odluka o imenovanju poljoprivrednog redara i organiziranju poljoprivrednog redarstva putem službe komunalnog redara Općine Nova Rača..... 7
4. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Nova Rača 7
5. Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Nova Rača 18
6. Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Nova Rača 18
7. Plana zaštite od požara Općine Nova Rača 19
8. Analize o stanju sustava zaštite i spašavanja na području ONR za 2017. godinu 19
9. Smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području ONR za 2018. godinu. 23
10. Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu načelnika Općine za period 01.07. do 31.12.2017. godine . 27
11. Zaključak o prihvaćanju izvješća a o radu komunalnog redara za 2017. godinu 28
12. Odluku o izmjenama i dopunama izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću 28
13. Odluku o izmjenama i dopunama odluke o sufinanciranju troškova boravka djece u dječjim vrtićima 29
14. Statut Općine Nova Rača 29
15. Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Nova Rača za razdoblje 2018. – 2023. godine..... 46
16. Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača 46
17. Odluka o sufinanciranju naknade Hrvatskoj pošti..... 47
18. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te divljim životinjama u Općini Nova Rača 53
19. Odluka o ulaganju u adaptaciju doma u Bedeniku. 53
20. Odluka o ulaganju u adaptaciju doma u Nevincu..... 54
21. Odluka o ulaganju u adaptaciju doma u Kozarevcu Račanskom 54
22. Odluka o ulaganju u proširenje LC 37078 Nova Rača – Slovinska Kovačica 54

1.

Na temelju članka 86. i 86.a Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i 136/12) te članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik» Bjelovarsko-bilogorske županije broj 9/13) Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 5. sjednici održanoj 23. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU
o kratkoročnom zaduživanju
Općine Nova Rača

Članak 1.

Donosi se Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Nova Rača uzimanjem kratkoročnog kredita po principu dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu proračuna Općine Nova Rača IBAN HR43 2340 0091 8287 0000 6 kod Privredne banke Zagreb d.d. (dalje u tekstu: Kreditor), u iznosu do 400.000,00 kn (slovima: četiristisuća kuna).

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za zaključivanje ugovora za kratkoročni kredit po poslovnom računu žiro-računu proračuna Općine Nova Rača s Kreditorom.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Nova Rača KLASA: 400-06/17-01/02, URBROJ: 2103/04-02-17-1 od 14. ožujka 2017. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Nova Rača».

KLASA: 400-06/18-01/01
URBROJ: 2103/04-02-18-1
Nova Rača, 23. siječnja 2018.

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Sabolović, v.r.

2.

Temeljem članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj

39/13 i 48/15), članka 4. Pravilnika o argotehničkim mjerama («Narodne novine» broj 142/13) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik» Bjelovarsko-bilogorske županije» broj 9/13, Općinsko vijeće Općine Nova Rača na svojoj 5. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2018. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o Agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Nova Rača

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Nova Rača (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Nova Rača u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji, kao i ostale poljoprivredne površine sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

Neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (šikare, šiblji i drugo), a pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju smatra se poljoprivrednim zemljištem.

Članak 3.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 100 0m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u evidencijama Državne geodetske uprave označene kao poljoprivredna kultura, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno primitka potvrde glavnog projekta.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja, kao i smanjenje njegove plodnosti.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom, propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Članak 5.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,

održavanje ili poboljšavanje plodnosti tla,

održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,

održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Pod mjerama iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se naročito:

redovito okopavanje i košnja trave i korova te krčenje višegodišnjeg raslinja, uništavanje korova i višegodišnjeg raslinja spaljivanjem ili na drugi pogodan i okolini neopasan način.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su sa poljoprivrednog zemljišta redovito uklanjati i suzbijati rast ambrozije. Ambrozija se mora ukloniti najkasnije prije cvatnje.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja bolesti obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka iz stavka 1. ovog članka vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja odlagati prema

uputama proizvođača koje su priložene uz korištena sredstva, bez opasnosti za okolinu.

4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka

Članak 8.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla, primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla, obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima, obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice–okopavine–industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlo primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom, ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 11.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine trebale bi imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

Članak 12.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga,

zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjom kulturom, zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 13.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina određuju se:

- 1) održavanje živica i međa,
- 2) održavanje poljskih putova,
- 3) uređivanje i održavanje kanala,
- 4) sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
- 5) sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 14.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na sljedeći način:

krčiti ih ili orezivati, najmanje dva puta godišnje, formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta, sjeći i orezivati visoko grmlje te pojedinačna grupna stabla uz živicu pazeći da se pritom ne oštećuje poljoprivredno zemljište i putovi.

Članak 15.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su uređivati međe na sljedeći način:

krčiti živice, grmlja i stabala na međi koje zasjenjuje poljoprivredno zemljište, redovito suzbijati korov na međi, živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi površinu međe odnosno da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednom zemljištu.

Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

podizanje živica na međi uz poljske putove ako bi ona nanosila štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetala prometu, vidljivosti i preglednosti poljskih putova, neovlašteno preoravanje i pomicanje međa, paljenje grmlja, korova i otpada uz živicu i na međi.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 16.

Poljskim putom u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put širine najmanje 2,5 metara koji se koristi za promet odnosno prilaz na poljoprivredno zemljište, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički uređivati i održavati poljske putove koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

redovito uređivanje i održavanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila, nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom, čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda, sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove, sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta.

Članak 17.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

preoravanje poljskih putova, sužavanje poljskih putova, uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove, nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta, skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove, nasipavanje poljskih putova otpadnim materijalom.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 18.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednih zemljišta kroz koje prolaze prirodni

ili umjetni kanali oborinskih voda te vlasnici odnosno posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

U slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. i 2. ovog članka osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

U svrhu održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišne vode s poljoprivrednih površina naročito je zabranjeno:

1. mijenjati smjer kanala bez suglasnosti nadležnog tijela,
2. uz kanale na udaljenosti manjoj od 2 metra od ruba kanala obrađivati zemlju, kopati zemlju, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.
4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 19.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednih zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 20.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasadi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. NADZOR

Članak 21.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljat će poljoprivredni inspektori i poljoprivredni redar.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama poljoprivredni redar dužan je redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

Članak 22.

Ukoliko vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta, nakon pisane opomene poljoprivrednog redara, ne poduzme mjere propisane ovom Odlukom, poljoprivredni redar može za to ovlastiti drugu fizičku ili pravnu osobu, a troškove snosi vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta.

Poljoprivredni redar ovlašten je protiv osoba iz stavka 1. ovog članka pokretati odgovarajuće postupke podnošenjem optužnih prijedloga za počinjene prekršaje, a sukladno odredbama iz ove Odluke.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 23.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu korištenja i održavanja poljoprivrednog zemljišta na području Općine Nova Rača „Županijski glasnik“ Bjelovarsko-bilogorske županije broj 3/04.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“

KLASA: 320-01/18-01/01

URBROJ: 2103/04-01-18-1

U Novoj Rači, 23. siječnja 2018

ZAMJENIK
PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Sabolović, v.r.

3.

Temeljem članka 65. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 39/13 i 48/15), članka 21. Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Nova Rača i članka 31. Statuta Općine Nova Rača („Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije“ broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 5. sjednici održanoj dana 23. siječnja .2017. godine donosi sljedeću

ODLUKU
O IMENOVANJU POLJOPRIVREDNOG
REDARA I ORGANIZIRANJU
POLJOPRIVREDNOG REDARSTVA PUTEM
SLUŽBE KOMUNALNOG REDARA OPĆINE
NOVA RAČA

Članak 1.

Ovom odlukom imenuje se tijelo i uređuje način provedbe i nadzor nad provedbom relevantnih odredaba Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13 i 48/15) odnosno nadzor nad provedbom Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Nova Rača i poduzimanje potrebnih radnji pri provedbi nadzora.

Provedba nadzora i poduzimanje potrebnih radnji pri provedbi nadzora iz stavka 1. ovog članka obavljat će se putem komunalne službe Općine Nova Rača.

Članak 2.

Komunalni redar Općine Nova Rača zadužen je za obavljanje poslova poljoprivrednog redara Općine Nova Rača te je isti dužan obavljati poslove nadzora nad provedbom Odluke o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Nova Rača te izricati mjere i poduzimati druge radnje radi provedbe navedene Odluke sukladno zakonu te općim i pojedinačnim aktima Općine Nova Rača.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“.

KLASA: 320-01/18-01/01

URBROJ: 2103/04-01-18-1

Nova Rača, 23. siječnja 2018.

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Sabolović, v.r.

4.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17), članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 5. sjednici održanoj dana 23. siječnja .2018. donijelo je

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Nova Rača

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog

prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Nova Rača.

Ova Odluka sadrži odredbe o kriteriju obračuna količine otpada, o standardnim veličinama i drugim bitnim svojstvima spremnika za sakupljanje otpada, najmanjoj učestalosti odvoza otpada, obračunskim razdobljima, području pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka, adresi reciklažnog dvorišta, kao i odredbe propisane člankom 4. stavkom 1. točke 1. – 10. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i Opće uvjete o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan

otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz

ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i

sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a

kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili

mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematicni otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji

uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, problematičnog otpada, reciklabilnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: spremnici za otpad) su:

plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 5.000 litara, 7.000 litara, 7.500 litara i 10.000 litara te

polietilenske vreće s logotipom davatelja javne usluge volumena 120 litara (u daljnjem tekstu: PEHD vreće).

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te

odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima (članak 6. Odluke) te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika za otpad od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Davatelj javne usluge pruža javnu uslugu na području naselja: Nova Rača, Stara Rača, Kozarevac Račanski, Međurača, Nevinac, Dautan, Bulinac, Bedenik, Drljanovac, Slovinska Kovačica, Orlovac, Sasovac i Tociljevac (u nastavku: područje Općine Nova Rača).

Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno

vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge.

Članak 4.

Općina Nova Rača obavljanje javne usluge povjerila je trgovačkom društvu Komunalac društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bjelovar, Ferde Livadića 14 a (u nastavku: davatelj javne usluge) kojeg je osnivač Grad Bjelovar.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog

komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada.

Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i ove Odluke.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika sukladno ovoj Odluci.

U cijenu javne usluge uključeni su:

- troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,

- troškovi prijevoza otpada,

- troškovi obrade otpada,

- troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta

i mobilnog reciklažnog dvorišta

zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Nova Rača za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,

- troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge,

- troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 6.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog

komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na

njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,

odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog

komunalnog otpada obavlja se putem spremnika za otpad kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za

korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta

korisnika usluge, na način i u spremniku koji propisuje davatelj javne usluge,

2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,

3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge i uz naknadu prema

važećem Cjeniku davatelja javne

usluge pružaju se sljedeće javne usluge:

preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u

slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim

preuzimanja glomaznog otpada iz stavka

3. točke 3. ovoga članka.

Spremnik za miješani komunalni otpad i spremnik za biorazgradivi komunalni otpad

kod korisnika usluge ili postavljen na javnoj površini za određeni broj korisnika usluge iz stavka

1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom

propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 7.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Nova Rača u skladu sa

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,

2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,

3. označiti spremnik za otpad oznakom,

4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom,

5. preuzeti sadržaj spremnika za otpad od korisnika usluge,

6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada sukladno članku 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom,

7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku za otpad prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

9. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Općine Nova Rača (u daljnjem tekstu: raspored),

10. izraditi Cjenik ili izmjenu Cjenika javne usluge (u daljnjem tekstu: Cjenik), prije primjene Cjenika ishoditi suglasnost Načelnika, utvrđeni Cjenik poslati u Općinu Nova Rača radi objave u "Službenom glasniku Općine Nova Rača", a korisnika usluge putem mrežne stranice davatelja javne usluge obavijestiti o Cjeniku 30 dana prije primjene Cjenika,

11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva i

12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Obveze korisnika usluge

Članak 8.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,

2. dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 19. ove Odluke,

3. preuzeti od davatelja javne usluge tipizirane / standardizirane spremnike za otpad,

4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku za otpad na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, u suprotnom davatelj javne usluge obračunat će naknadu za izvršenje dodatne usluge iznošenja spremnika za otpad,

5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika za otpad i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,

6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom za otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika za otpad sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,

8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,

9. sav komunalni otpad predati na odvoz isključivo u tipiziranim / standardiziranim spremnicima za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika za otpad, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke,

10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište te jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja javne usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,

12. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Način sakupljanja komunalnog otpada

Članak 9.

Korisnici usluge dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir i karton, metal,

staklo, plastiku, drvo, tekstil, biootpad, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad. Prikupljanje reciklabilnog otpada, papira i kartona obavlja se u okviru javne usluge

prema unaprijed utvrđenom rasporedu po sistemu "od vrata do vrata", putem EKO otoka i reciklažnog dvorišta (raspored i vrste spremnika navedeni su u Prilogu 5 ove Odluke), a prikupljanje biootpada obavlja se u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu po sistemu "od vrata do vrata" i putem reciklažnog dvorišta.

(3) Radno vrijeme, lokacije i vrijeme rada reciklažnog dvorišta objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr).

Raspored EKO otoka objavljuje se na mrežnim stranicama davatelja javne usluge (www.komunalac-bj.hr).

(4) Reciklabilni otpad, papir i karton prikuplja se u spremnicima i PEHD vrećama za reciklabilni otpad koje osigurava davatelj javne usluge.

(5) Davatelj javne usluge korisniku usluge osigurava 12 PEHD vreća godišnje za papir i karton i 12 PEHD vreća godišnje za plastični otpad, volumena od 120 litara ili tipizirani / standardizirani spremnik.

(6) U slučaju potrebe korisnika usluge za većim brojem PEHD vreća za reciklabilni otpad, papir i karton te plastični otpad, što se dokazuje uvidom u evidenciju davatelja javne usluge o preuzetim PEHD vrećama reciklabilnog otpada, papira i kartona te plastičnog otpada, iste može nabaviti od davatelja javne usluge bez naplate.

Članak 10.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u primarnim spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara i 1.100 litara, koje osigurava davatelj javne usluge.

Korisnik usluge bira odgovarajući spremnik iz članka 2. stavka 7. ove Odluke, uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja nekretnine, sukladno Cjeniku javne usluge.

Miješani komunalni otpad može se prikupljati i u tipiziranim / standardiziranim metalnim spremnicima (kontejner) volumena 5.000 litara, 7.000 litara, 7.500 litara i 10.000 litara koje

ne osigurava davatelj javne usluge, već nabavu i trošak snose korisnici ili se isti mogu iznajmiti od davatelja javne usluge.

Iznimno, uz navedeni primarni spremnik miješani komunalni otpad se može sakupljati

i odložiti u posebne standardizirane polietilenske vreće za miješani komunalni otpad s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za miješani komunalni otpad) volumena 120 litara, ukoliko količina otpada povremeno premašuje volumen tipiziranog / standardiziranog spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, kroz čiju nabavnu cijenu se plaća trošak sakupljanja, odvoza i odlaganja predanog otpada.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad. Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i polietilenske vreće za biorazgradivi komunalni otpad s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za biorazgradivi komunalni otpad) volumena 120 litara, koje osigurava davatelj javne usluge.

Plastika se prikuplja u tipiziranim / standardiziranim spremnicima za plastiku.

Tipizirani / standardizirani spremnici za prikupljanje plastike su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 1.100 litara i polietilenske vreće za plastiku s logotipom davatelja javne usluge (u daljnjem tekstu: PEHD vreće za plastiku) volumena 120 litara koje osigurava davatelj javne usluge.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja javne usluge). Osim navedenog, davatelj javne usluge dužan je na pisani zahtjev korisnika naručene usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Tipizirani / standardizirani spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku

naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja javne usluge i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu. Spremnici za otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Općina Nova Rača i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnog otpada,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i reciklabilnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 11.

Pravnim i fizičkim osobama - obrtnicima davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biootpada.

Pravna i fizička osoba - obrtnik može sa davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog i biootpada.

Članak 12.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku.

Članak 13.

Na području Općine Nova Rača komunalni otpad se prikuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj javne usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Općine Nova Rača, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obvezan je obavijestiti korisnike usluge.

Članak 14.

Radnici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za otpad tako da se spremnici ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolina.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za otpad radnici davatelja javne usluge su spremnik dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac spremnika.

Komunalni otpad rasut oko spremnika za otpad prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

Članak 15.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge uz naknadu prema važećem Cjeniku javne usluge, pruža korisniku usluge na njegov pisani zahtjev, odnosno putem pisane narudžbe, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine komunalnog otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu, sukladno članku 17. stavku 3. ove Odluke,
3. preuzimanje veće količine zelenog otpada, izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu,
4. preuzimanje građevinskog otpada.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Članak 16.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Naputkom o glomaznom otpadu ("Narodne novine", broj 79/15) propisane su sve vrste predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom.

Članak 17.

Davatelj javne usluge je dužan u okviru javne usluge prema unaprijed utvrđenom rasporedu jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.

Davatelj javne usluge je dužan i izvan utvrđenog rasporeda na pisani zahtjev korisnika naručene usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika

usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj javne usluge.

Zabranjuje se odvoženje i odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na površine koje za to nisu određene.

Zabranjuje se odlaganje i skupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na javnoj površini, osim putem spremnika za krupni (glomazni) otpad.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 18.

Za sve korisnike usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 19. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada obavlja se u redovitim odvozima:

za fizičke osobe u individualnom stanovanju jednom tjedno,

za fizičke osobe u višestambenim objektima jednom tjedno,

za pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike jednom tjedno ili sukladno ugovorenim potrebama.

Prijevoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada, plastike i ostalih komponenti reciklabilnog otpada za sve korisnike usluge se obavlja u redovitim odvozima jednom mjesečno.

Davatelj javne usluge prijevoz otpada iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka može vršiti i

u izvanrednim odvozima, prema pisanom zahtjevu korisnika usluge, a sukladno stvarnim potrebama.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 19.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava).

Izjava sadržava podatke propisane člankom 14. stavkom 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj: 50/17).

Članak 20.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj javne usluge nakon zaprimanja Izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste.

Sadržaj i forma Izjave (Prilog 2, 3 i 4) sastavni su dio ove Odluke.

Članak 21.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Članak 22.

Iznimno, davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste,

kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge

nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se prijedlog davatelja javne usluge koji je odredio volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni

podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana nastupa namjeravane promjene, a promjena prijavljene promjene se primjenjuje od

prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja ako je prijava promjene dostavljena davatelju javne usluge najkasnije do 25. u tekućem mjesecu.

Članak 23.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge ali ne manje od jedan po nekretnini i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80 litara. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj javne usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva koja koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu davatelju javne usluge dostavlja ovlaštenu predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju. Ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge za dostavu podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu potrebna je većina glasova svih suvlasnika. U slučaju da davatelj javne usluge ne dobije podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu niti na jedan od opisanih načina (Izjava korisnika usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno većina glasova svih suvlasnika) smatra se da volumen spremnika po kućanstvu iznosi 120 litara, a udio korisnika po kućanstvu iznosi jedan sve do trenutka postizanja sporazuma o njihovim udjelima.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, davatelj javne usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način opisan u stavku 4. ovog članka. Davatelj javne usluge utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi):

- za kućanstvo kao korisnika usluge - broj fizičkih osoba u kućanstvu, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,

- za fizičku osobu - obrtnika kao korisnika usluge - broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini.

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi se do ukupnog broja fizičkih osoba na

tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu i pravnoj odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Minimalno zaduženi volumen po korisniku iznosi 80 litara.

U slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne ili fizičke osobe – obrtnici koji koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine davatelju javne usluge dostavlja ovlaštenu predstavnik suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju. Ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge za dostavu podatka o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine potrebna je većina glasova svih suvlasnika. U slučaju da davatelj javne usluge ne dobije podatak o broju fizičkih osoba u kućanstvu i broju zaposlenika odnosno korisnika nekretnine niti na jedan od opisanih načina (Izjava korisnika usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno većina glasova svih suvlasnika) smatra se da volumen spremnika po kućanstvu i pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku iznosi 120 litara, a udio korisnika po kućanstvu i pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku iznosi jedan sve do trenutka postizanja sporazuma o njihovim udjelima.

Članak 24.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika za otpad te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Članak 25.

Predstavnik suvlasnika ovlašten je za predstavljanje i zastupanje suvlasnika prema davatelju javne usluge uz uvjet ako su odabrani predstavnik suvlasnika s jedne strane i svi ili većina suvlasnika zaključili međuvlasnički ugovor iz kojeg je vidljivo da je predstavnik suvlasnika ovlašten za poduzimanje radnji iz ove Odluke.

Promjena volumena spremnika za otpad i promjena pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova svih suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Svaka promjena iz stavka 1. ovog članka se mora prijaviti davatelju javne usluge najkasnije do 25. u tekućem mjesecu, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge će primijeniti od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

Cijena javne usluge

Članak 26.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge).

Članak 27.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 28.

Strukturu cijene javne usluge čini:

-fiksni dio cijene: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i

-varijabilni dio cijene: cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada ($JC \times V \times BP \times U$) i cijena ugovorne kazne (UK).

Članak 29.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu: $C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$

MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge

JC - jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku javne usluge

V - volumen spremnika

BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika

UK - ugovorna kazna

Članak 30.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se Cjenikom javne usluge.

Članak 31.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik za otpad, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 32.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 33.

Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini

koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor) ako istu neće koristiti minimalno godinu dana, a prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju javne usluge i podmiriti sve dospjele račune.

Na temelju zahtjeva korisnika usluge, davatelj javne usluge izdat će korisniku pisano

odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Korisnik usluge je dužan u roku šest mjeseci od izdavanja pisanog odobrenja o odjavi korištenja javne usluge davatelju javne usluge na odgovarajući

način dokazati trajno nekorištenje nekretnine, sukladno odredbama stavka 2. ovog članka.

Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Članak 34.

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) davatelj javne usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dosadašnji korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike za otpad i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Članak 35.

Općina Nova Rača preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu za korisnike usluge koji ostvaruju pravo za troškove stanovanja temeljem odluke Općine Nova Rača (članak 4. stavak 7. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom).

Nadležni upravni odjel Općine Nova Rača dostavlja će davatelju javne usluge mjesečni popis korisnika usluge za koje je preuzeo obvezu plaćanja do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Na temelju dostavljenog popisa iz stavka 2. ovog članka davatelj javne usluge ispostaviti će Općini Nova Rača objedinjeni račun za izvršenu uslugu. Sastavni dio računa je pojedinačni popis dostavljen od strane nadležnog upravnog odjela Općine Nova Rača.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 36.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2.

ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja javne usluge o pruženoj usluzi (evidencija o preuzetom komunalnom otpadu) za pojedinog korisnika usluge.

Općina Nova Rača i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja,

mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati

poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika javne usluge i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 37.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) s korisnicima usluge sastavni su dio ove Odluke (Prilog 1).

Pružanje javne usluge u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 38.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili

neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, nepristupačnost obračunskom mjestu zbog neočišćenog snijega, leda ili drugog razloga na koji davatelj javne usluge ne može utjecati, potres, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa kašnjenja iz prethodnog stavka davatelj javne usluge će bez

odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 39.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako je korisnik usluge podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a istu je koristio, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge za razdoblje od podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge do trenutka utvrđivanja korištenja nekretnine, a ugovorna kazna će se obračunati jednokratno prilikom evidentiranog korištenja nekretnine,

- ako korisnik usluge ne zaduži spremnik za otpad i ne predaje otpad sukladno članku 8. stavku 1. točkama 3., 8. i 9. ove Odluke, ugovorna kazna obračunavat će se mjesečno do trenutka preuzimanja spremnika od strane korisnika usluge,

- ako je komunalni otpad odložen izvan spremnika za otpad ili je volumen komunalnog otpada veći od volumena zaduženog spremnika te nije moguće zatvoriti poklopac spremnika ili je komunalni otpad odložen uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu, ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,

- ako korisnik usluge ne izdvaja reciklabilni i problematični otpad iz miješanog komunalnog otpada, ako u spremnik za otpad odlaže tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i

ribarnica, električne baterije, akumulatori, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično, ugovorna kazna obračunavat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja,

- ako korisnik usluge ošteti ili uništi spremnik za otpad ili onemogućiti pristup vozilu za odvoz otpada, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno, sukladno Cjeniku javne usluge.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja

ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Zaštita prava korisnika

Članak 40.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisani prigovor na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 41.

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti: Odluka o načinu obračuna

Članak 43.

Naplata odvoza otpada u razdoblju od stupanja na snagu, odnosno od primjene ove Odluke do zaključenja pojedinačnih Ugovora iz članka 36. ove Odluke, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 44.

Za sve što nije propisano odredbama ove Odluke primijenit će se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 45.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Općine Nova Rača" a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. veljače 2018. godine.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

Ova Odluka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Nova Rača www.nova-raca.hr i na mrežnim stranicama davatelja javne usluge: www.komunalac-bj.hr

Klasa: 363-01/18-01/01

Ur br: 2103/04-01-18-1

Nova Rača, 23. siječnja .2018.

ZAMJENIK PREDsjedNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Sabolović, v.r.

5.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13, 73/17) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije", broj 9/13) Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 5. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2018. donijelo je

ODLUKU

o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Nova Rača

Članak 1.

Ovom Odlukom o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) dodjeljuju se poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog, krupnog (glomaznog) i problematičnog otpada na području Općine Nova Rača.

Članak 2.

Poslovi obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Nova Rača dodjeljuju se trgovačkom društvu KOMUNALAC društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih djelatnosti, Bjelovar, Ferde Livadića 14 A.

Članak 3.

Ova Odluka se dostavlja Ministarstvu zaštite okoliša i energetike, Zagreb.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Općine Nova Rača" a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. veljače 2018. godine.

Klasa: 363-01/18-01/02

Urbroj: 2103/04-01-18-1

Nova Rača, 23. siječnja 2018.

ZAMJENIK PREDsjedNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Sabolović, v.r.

6.

Na temelju članka 13. i 14. Zaskona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 5. sjednici održanoj 23. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK

O USVAJANJU PROCJENE UGROŽENOSTI OD POŽARA I TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA ZA OPĆINU NOVA RAČA

Članak 1.

Usvaja se Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Nova Rača

Članak 2.

Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Nova Rača sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Općine Nova Rača"

KLASA: 214-02/18-01/01
URBROJ: 2103/04-02-18-2
Nova Rača, 23. siječnja 2018.

ZAMJENIK PREDsjedNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Sabolović, v.r.

7.

Na temelju članka 13. i 14. Zaskona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača („Županijski glasnik“ Bjelovarsko-bilogorske županije broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 5. sjednici održanoj 23. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK O USVAJANJU PLANA ZAŠTITE OD POŽARA OPĆINE NOVA RAČA

Članak 1.

Usvaja se Plan zaštite od požara Općine Nova Rača..

Članak 2.

Plan zaštite od požara Općine Nova Rača sastavni je dio ovog Zaključka i nalazi se u prilogu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Općine Nova Rača"

KLASA: 214-02/18-01/02
URBROJ: 2103/04-02-18-2
Nova Rača, 23. siječnja 2018.

ZAMJENIK PREDsjedNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Sabolović, v.r.

8.

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 85/15) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača („Županijski glasnik“ Bjelovarsko-bilogorske županije broj 2/13 i 8/13), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Nova Rača, Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 5. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2018. godine usvojilo je

ANALIZU

o stanju sustava zaštite i spašavanja na području
Općine Nova Rača u 2017. godini

UVOD

Člankom 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 85/15) definirano je da predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, najmanje jednom godišnje ili pri donošenju proračuna, razmatraju i analiziraju stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, donose smjernice za organizaciju i razvoj istog na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja, te obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

Sustav zaštite i spašavanja je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika zaštite i spašavanja u reagiranju na katastrofe i veće nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga zaštite i spašavanja u prevenciji, pripravnosti, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Operativnim snagama zaštite i spašavanja na razini lokalne i područne (regionalne) samouprave rukovode i koordiniraju općinski načelnik, gradonačelnik i župan, uz stručnu potporu stožera zaštite i spašavanja jedinice lokalne i područne samouprave. U katastrofama i velikim nesrećama općinski načelnik, gradonačelnik i župan izravno zapovijedaju operativnim snagama zaštite i spašavanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Operativne snage sastoje se od:

- stožera zaštite i spašavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini,
- službi i postrojbi središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti,
- zapovjedništava i postrojbi vatrogastva,
- zapovjedništava i postrojbi civilne zaštite, i drugih operativnih snaga civilne zaštite,
- službi i postrojbi pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti.

Osim operativnih snaga, ostali sudionici zaštite i spašavanja su:

- fizičke i pravne osobe,

- izvršna i predstavnička tijela jedinica lokalne i područne samouprave

- središnja tijela državne uprave.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom. Osim tih subjekata, u aktivnosti zaštite i spašavanja prema potrebi uključuju se udruge i mobilizirani građani, poduzeća, radni strojevi i vozila pravnih i fizičkih osoba.

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE NOVA RAČA

OPĆI DIO

Za područje Općine Nova Rača izrađen je Plana civilne zaštite (KLASA: 810-01/13-01/02 URBROJ: 2103/04-02/13-01) i Plana zaštite i spašavanja za Općinu Nova Rača (KLASA: 810-03/13-01/01; URBROJ: 2103/04-02/13-01), koje je usvojilo Općinsko vijeće Općine Nova Rača na sjednici 18.12.2013. godine.

Plan zaštite od požara za područje Općine Nova Rača donesen je 23. siječnja 2018. godine, kao i nova Procjena ugroženosti od požara.

Temeljem članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju, te članka 10. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN 40/08, 44/08), načelnik Općine Nova Rača donio je Odluku o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Nova Rača (KLASA: 810-03/17-01/02., URBROJ: 2103/04-02-17-1 od 30. srpnja 2013. godine).

Načelnik Stožera zaštite i spašavanja Općine Nova Rača po funkciji je i na temelju posebnih propisa zamjenik općinskog načelnika.

Po donošenju Odluke o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Općine Nova Rača, a temeljem članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinski načelnik donio je Plan pozivanja članova Stožera zaštite i spašavanja Općine Nova Rača (KLASA: 810-03/13-01/03., URBROJ: 2103/04-01-13-1 od 31. srpnja 2013. godine).

STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE NOVA RAČA - OPERATIVNE SNAGE

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Stožer zaštite i spašavanja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja. Osniva se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i veće nesreće na području Općine Nova Rača.

U 2017. godini nije bilo sjednica Stožera stožera..

SLUŽBE I POSTROJBE SREDIŠNJIH TIJELA DRŽAVNE UPRAVE KOJA SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVNOJ DJELATNOSTI

Tijekom 2017. godine službe i postrojbe središnjih tijela državne uprave koja se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovnoj djelatnosti nisu imale iznimne aktivnosti u sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Nova Rača, izuzev svoje redovne djelatnosti.

ZAPOVJEDNIŠTVO I POSTROJBE VATROGASTVA

Vatrogasna zajednica Nova Rača

Na području Općine Nova Rača djeluje Vatrogasna zajednica Nova Rača koja ima 9 DVD-a u svom sastavu. Glavna aktivnost VZO-a Nova Rača je represivna vatrogasna djelatnost. VZO Nova Rača u 2017. godini broji cca 60 operativnih vatrogasaca s liječničkim uvjerenjem.

U 2017. godini za potrebe financiranja vatrogasnih društava, odnosno za represivnu vatrogasnu djelatnost izdvojena su sredstva u iznosu 100.286,00 kn.

1.3.2. Dobrovoljna vatrogasna društva

Analizom je utvrđeno da vatrogascima svih aktivnih DVD-a na području Općine nedostaje osnovna vatrogasna oprema koja je nužna da bi uopće smjeli sudjelovati u akcijama gašenja požara (odgovarajuća zaštitna odijela, kacige, rukavice, čizme i sl.).

Što se ostalih aktivnosti Vatrogasne zajednice Nova Rača tiče one su bile sljedeće : vježbanje, usavršavanje i vršenje pokaznih vježbi, redovno

servisiranje vatrogasne opreme, nabava nove vatrogasne opreme, posjet drugim vatrogasnim društvima, aktivno sudjelovanje u radu Vatrogasne zajednice Nova Rača.

ZAPOVJEDNIŠTVA I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I DRUGE OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, državnih upravnih tijela i jedinica lokalne samouprave i uprave radi zaštite i spašavanja ljudi, dobara i okoliša od rizika i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

Postrojba civilne zaštite

Sukladno Procjeni ugroženosti, ustrojena je Postrojba civilne zaštite na području Općine Nova Rača odnosno postrojbe opće namjene sa 57 članova, koji su navedeni u Prilozima Plana zaštite i spašavanja Općine Nova Rača (prilog 31.).

Povjerenici civilne zaštite

Sukladno Procjeni ugroženosti, za područje Općine Nova Rača određeno je trinaest povjerenika civilne zaštite, koji su navedeni u Prilozima Plana zaštite i spašavanja Općine Nova Rača (prilog 16.).

SLUŽBE I POSTROJBE PRAVNIH OSOBA KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U SVOJOJ REDOVITOJ DJELATNOSTI

Određivane su operativne snage i pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Nova Rača s ciljem priprema i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća. Pravne osobe koje se zaštitom i spašavanjem bave kao svojom redovnom djelatnošću djeluju sukladno svojim operativnim planovima i Planu zaštite i spašavanja za područje Općine Nova Rača. Pozivaju se, mobiliziraju i aktiviraju za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja, te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća. Pravne osobe s područja Bjelovarsko-bilogorske županije, koje su od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine Nova Rača:

Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije,
„Komunalac“ d.o.o. Bjelovar,
Javna vatrogasna postrojba Grada Bjelovara

Udruge i druge pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje na razini Općine Nova Rača:
Vatrogasna zajednica Općine Nova Rača,
Lovačko društva,
Športska ribolovna društva,
MCK Nova Rača,
Stožer zaštite i spašavanja Općine Nova Rača,
Postrojba civilne zaštite Općine Nova Rača,
Povjerenici civilne zaštite Općine Nova Rača,
Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o.,
Ostale operativne snage iz planskih dokumenata zaštite i spašavanja Općine Nova Rača.

Materijalni i ljudski resursi svih navedenih subjekata navedeni su u Prilozima Plana zaštite i spašavanja Općine Nova Rača.

2. STANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPĆINE NOVA RAČA - OSTALE SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE BAVE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM (OSTALE GOTOVE SNAGE)

Određene su pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Nova Rača, osim pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave kao redovnom djelatnošću, i pravne osobe koje u sklopu svoje redovne djelatnosti mogu sudjelovati u sustavu zaštite i spašavanja. Oni su nositelji posebnih zadaća u sustavu zaštite i spašavanja. Tim su se osobama, za razradu dobivenih zadaća i usklađivanje s operativnim snagama, dostavili izvodi iz Plana zaštite i spašavanja za područje Općine Nova Rača.

Pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje

Sukladno Procjeni, određene su pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Nova Rača, a određene su i pravne osobe koje imaju postrojbe i stručne timove za zaštitu i spašavanje.

To su Udruge i druge pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje na razini Općine Nova Rača:

1. Vatrogasna zajednica Općine Nova Rača,
2. Lovačko društvo «Srna» Nova Rača,

Lovačko društvo „Gaj“ Dautan,
 Športsko-ribolovno društvo «Štuka» Nova Rača,
 Športsko-ribolovno društvo „Šaran“ Bedenik,
 Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,
 Zdravstvena ambulanta Nova Rača,
 7. Dom zdravlja Bjelovarsko-bilogorske županije,
 Zdravstvena ambulanta Bulinac,
 8. Veterinarska stanica Bjelovar, Ambulanta u
 Novoj Rači.

Dužnost je ovih pravnih osoba ustrojiti interventne timove zaštite i spašavanja koji će biti osposobljeni za izvršenje namjenskih zadaća zaštite i spašavanja stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara na cjelokupnom području Općine Nova Rača u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

Pravne osobe koje pružaju usluge

Sukladno Procjeni, određene su pravne osobe od interesa za zaštitu i spašavanje na području Općine Nova Rača, određene su pravne osobe koje pružaju usluge prijevoza, smještaja, prehrane i sl., a od interesa za sustav zaštite i spašavanja, a to su:

1. Čazmatrans-nova d.o.o. Bjelovar,
2. Bilogorski Holivud, Ciglena 13,
3. DVD 1-9,
4. Osnovna škola Nova Rača.

Udruge građana

Udruge građana koje mogu sudjelovati u sustavu zaštite i spašavanja su:

Hrvatski crveni križ - organizira osposobljavanje mještana za njihovu samozaštitnu funkciju u izvanrednim situacijama, kao i ustrojavanje, obučavanje i opremanje ekipa prve pomoći za izvršenje zadaća u slučaju velikih nesreća, epidemija i oružanih sukoba.

Za Crveni križ je u 2017. godini izdvojeno 14.840,00 kn.

3. OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

3.1. Edukacija građana

Tijekom 2017. godine nisu održane aktivnosti vezano uz edukaciju građana na temu zaštite i spašavanja.

3.2. Edukacija djece u školama

Tijekom 2017. godine nije provedena edukacija školske djece na temu zaštite i spašavanja.

3.3. Ostalo

U Općini Nova Rača se sustavno provode mjere deratizacije, te izdvajaju sredstva za veterinarske usluge na području općine.

4. ZAKLJUČAK

Temeljem ove analize stanja sustava zaštite i spašavanja na području Općine Nova Rača predlaže se sljedeći zaključak:

Sustav zaštite i spašavanja Općine Nova Rača u svojim je začecima. Stanje izrađenosti dokumenata iz područja sustava zaštite i spašavanja je zadovoljavajuće, odnosno svi dokumenti su doneseni i usklađeni sa zakonskom regulativom.

Uočeni problem sustava zaštite i spašavanja je nedostatna uvježbanost, povezanost, mobilnost i opremljenost operativnih snaga zaštite i spašavanja. Većina zadaća iz smjernica donesenih prethodnih godina nije se realizirala. Iz razloga vanjskih utjecaja kao što su otežana komunikacija s pojedinim pravnim subjektima i nedostatak volonterizma na području Općine, a što se tiče popunjavanja operativnih snaga CZ-a.

Iz svega navedenog može se zaključiti da je, kako bi se sustav zaštite i spašavanja Općine Nova Rača adekvatno osposobio za djelovanje, potrebno je snage usmjeriti na obučavanje i opremanje istog. Poželjno je održati, u suradnji s DUZS Područnim uredom Bjelovar, jednu stožernu vježbu godišnje, kao i uvježbavanje postrojbe i povjerenika civilne zaštite.

Opremanje operativnih snaga odvijat će se u skladu s planiranim proračunskim sredstvima.

KLASA: 810-03/18-01/01

URBROJ: 2103/04-02-18-1

Nova Rača, 23. siječnja 2018.

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Davor Sabolović, v.r.

9.

Na temelju članka 17. stavak 1. alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 85/15) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača („Županijski glasnik“ Bjelovarsko-bilogorske

županije broj 2/13 i 8/13), a na prijedlog Stožera zaštite i spašavanja Općine Nova Rača, Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 05. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2018. godine usvojilo je

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ
SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA
PODRUČJU OPĆINE NOVA RAČAZA 2018.
GODINU

Sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava zaštite i spašavanja (civilne zaštite, vatrogasnih postrojbi i zapovjedništava, stožera zaštite i spašavanja, udruga građana od značaja za zaštitu i spašavanje, službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru redovne djelatnosti) donose se smjernice za organizaciju i razvoj sustava za zaštitu i spašavanje u 2018. godini.

I PROCJENA UGROŽENOSTI

Razmatranje stanja kao prvi korak podrazumijeva analizu Procjene ugroženosti stanovništva, te materijalnih i kulturnih dobara, koja procjenjuje moguće oblike ugroza i opasnosti, te njihove moguće posljedice na stanovništvo, materijalna i kulturna dobra i našu spremnost i sposobnost za nošenje sa posljedicama katastrofa koje mogu ugroziti područje Općine Nova Rača.

Općinsko vijeće, donijelo je dana 09. rujna 2010. godine Procjenu ugroženosti sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju (NN broj 174/04, 79/07 38/09 i 127/10).

Područje Općine Nova Rača je ugroženo mogućim opasnostima i prijetnjama prirodnih i civilizacijskih katastrofa navedenih u procjeni, prema slijedećem:

PRIRODNE OPASNOSTI I PRIJETNJE

Nema veće opasnosti od poplava budući da na području Općine Nova Rača nema velikih vodotoka, ali zbog ekstremnih vremenskih uvjeta postoji mogućnost da u vrlo kratkom vremenu padnu velike količine oborina koje mogu prouzročiti probleme i onemogućiti normalno odvijanje života,

požari otvorenog prostora (nekontrolirano i nepažljivo spaljivanje otpada na otvorenim poljoprivrednim površinama);

potresi – Prostorni plan uređenja Općine Nova Rača, kao i Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i velikih nesreća na području Općine Nova Rača predviđa mogućnost potresa maksimalnog intenziteta VIII stupnjeva MSK ljestvice,

druge prirodne nepogode, poput olujnih vjetrova, poledice, tuča, dugotrajne suše, te obilne padaline koje onemogućavaju normalno odvijanje života,

TEHNIČKO TEHNOLOŠKE KATASTROFE

isticanje opasnih tvari iz gospodarskih subjekata koje mogu prouzročiti ekološku katastrofu, nuklearna i radiološka nesreća (planirano na državnoj razini),

tehničko tehnološke katastrofe izazvane nesrećama u prometu i velike nesreće u gospodarskim objektima,

izvanredna i iznenadna onečišćenja vodotoka, epidemiološke i sanitarne opasnosti

Procjena ugroženosti usklađena je sa državnim procjenom.

II PLAN ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE NOVA RAČA

Na temelju Procjene ugroženosti Općinsko vijeće Općine Nova Rača donijelo je dana 18. prosinca 2013. godine Plan zaštite i spašavanja Općine Nova Rača, i Plan civilne zaštite kao sastavni dio Plana zaštite i spašavanja.

Plan zaštite i spašavanja Općine Nova Rača donesen je radi utvrđivanja organizacije i djelovanja sustava zaštite i spašavanja, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih resursa, te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u slučaju nastanka katastrofa i velikih nesreća na području Općine Nova Rača.

Plan zaštite i spašavanja Općine Nova Rača operativni je dokument koji za potrebe djelovanja sustava zaštite i spašavanja upotrebljava Stožer zaštite i spašavanja Općine Nova Rača kao stručna potpora načelniku – koji u uvjetima velikih nesreća i katastrofama rukovodi, koordinira, te izravno zapovijeda operativnim snagama zaštite i spašavanja Općine Nova Rača.

III PROPISI IZ PODRUČJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Prilikom izrade ovih smjernica, planskih dokumenata, te u provođenju obveza tijela lokalne i područne samouprave, kao i drugih subjekata od značaja za zaštitu i spašavanje participiraju slijedeće Zakonske odredbe i propise:

Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 85/15),

Zakon o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 39/04-pročišćeni tekst 174/04),

Zakon o unutarnjim poslovima („Narodne novine“ broj 55/89,18/90,47/90,19/91-pročišćeni tekst 73/91,19/92, 33/92, 76/94,161/98, 29/00 i 53/00) - članci 24b do 24ž.,

Zakon o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja („Narodne novine“ broj 79/06),

Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 110/07),

Pravilnik o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 40/08 i 44/08),

Pravilnik o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 38/08),

Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbi civilne zaštite za uzbunjivanje („Narodne novine“ broj 111/07),

Pravilnik o minimumu tehničke opreme i sredstava vatrogasnih postrojbi („Narodne novine“ broj 43/95),

Pravilnik o tehničkim normativima za skladišta („Narodne novine“ broj 53/91),

Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“ broj 47/06),

Uredba o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretne radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ broj 85/06),

Uredba o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranim građanima („Narodne novine“ broj 91/06),

Uredba o sprječavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari („Narodne novine“ broj 114/08).

IV OPERATIVNE SNAGE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 85/15) operativne snage zaštite i spašavanja dužne su u

obavljanju redovitih djelatnosti planirati mjere i poduzimati aktivnosti radi otklanjanja ili umanjenja mogućnosti nastanka katastrofe ili velike nesreće, te prilagođavati obavljanje redovite djelatnosti okolnostima kada je proglašena katastrofa.

STOŽER ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Radi ostvarivanja zakonom utvrđenih obveza iz Zakona o zaštiti i spašavanju, Općinsko vijeće Općine Nova Rača, donijelo je dana 30. srpnja 2013. godine Odluku o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja općine, Klasa: 810-03/13-01/02, Urbroj: 2103/04-02-13-1. Stožer je osnovan kao stručno, operativno i koordinativno tijelo u pripremi akcija zaštite i spašavanja., čije pozivanje i aktiviranje nalaže načelnik, a pozivanje se u pravilu vrši putem Županijskog centra 112 Bjelovar. U Stožer zaštite i spašavanja Općine Nova Rača imenovani su:

1. Željko Sabolović – načelnik Stožera- zamjenik načelnika,
2. Ivana Lončar– zamjenica načelnika Stožera
3. Franjo Tanić - član - predsjednik Vatrogasne zajednice Općine,
4. Danko Stavinoha - član - Djelatnik Područnog ureda za zaštitu i spašavanje,
5. Silvija Berak - član – predstavnik PU Bjelovarsko-bilogorske
6. Dr. Milan Burić – član – predstavnik Doma zdravlja,
7. Sanela Habalija –član – predstavnica crvenog križa,
8. Željko Bišćan – član – direktor Komunalnog poduzeća Nova Rača d.o.o.

Plan aktivnosti:

Stožer će održavati svoje sjednice prema ukazanoj potrebi (najmanje jednom godišnje) radi analize stanja i donošenja potrebnih smjernica za poboljšanje stanja i sposobnosti djelovanja svih operativnih snaga, odnosno pravnih osoba od interesa za provođenje mjera zaštite i spašavanja na području Općine Nova Rača.

U narednom razdoblju za članove Stožera potrebno je planirati edukaciju prema Programu osposobljavanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

POSTROJBA CIVILNE ZAŠTITE

Postrojba civilne zaštite broji 37 pripadnika civilne zaštite i 11 povjerenika civilne

zaštite. U narednom periodu planira se smotra i obuka postrojbe civilne zaštite.

Opremanje postrojbe CZ planira se na način da se koriste materijalno-tehnički resursi postojećih snaga ZIS s područja Općine Nova Rača, odnosno prema potrebi nabavkom potrebne opreme sukladno financijskim mogućnostima u višegodišnjem razdoblju.

VATROGASTVO (Vatrogasna zajednica općine)

U sustavu vatrogastva na području Općine Nova Rača djeluje Vatrogasna zajednica Općine Nova Rača, koja objedinjuje rad 9 Dobrovoljnih vatrogasnih društava. U području zaštite i spašavanja vatrogastvo zauzima izuzetno važan segment, a njihove postrojbe predstavljaju i najvažniju operativnu snagu. Svoje djelovanje Vatrogasna zajednica Općine Nova Rača, izvršava sukladno vlastitim operativnim programima rada uz financijsko praćenje putem proračuna Općine Nova Rača.

Vatrogasna zajednica Općine Nova Rača:

aktivna učesća Interventne postrojbe VZO Nova Rača, te ostalih opremljenih DVD-a na intervencijama gašenja požara, spašavanja ljudi i imovine, tehničkim intervencijama, akcidentima i dr. nepogodama i akcijama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara,

provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, posebno tijekom ljetnih mjeseci pri povećanoj opasnosti od nastanka požara, organizacijom pasivnih dežurstava u DVD-ima,

inzistirati na hitnoj izradi Plana zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za područje Općine Nova Rača,

edukaciju i osposobljavanje stanovništva o opasnostima od požara,

nabavka vatrogasne opreme, te stručno osposobljavanje pripadnika vatrogasne postrojbe VZO Nova Rača za sudjelovanje na vatrogasnim intervencijama,

u mjesecu svibnju pojačane aktivnosti i organizacija pregleda opreme i vozila DVD-a s područja djelovanja zajednice, održati prigodna predavanja za stanovništvo, posebno za djecu iz osnovnih škola, pojačati informativno-promidžbene aktivnosti za mještane općine o poduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara.

u radu VZO Nova Rača će surađivati sa vatrogasnim subjektima svih razina, službama za

hitne intervencije, Državnom upravom za zaštitu i spašavanje, Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Bjelovar, te ostalim gospodarskim subjektima, ustanovama i udrugama koji se zaštitom i spašavanjem bave u sklopu svoje redovne djelatnosti,

ostale zadaće na povećanju operativne sposobnosti svih članica VZO Nova Rača.

Za izvršenje Programa Vatrogasne zajednice Općine Nova Rača u Proračunu Općine Nova Rača za 2018. godinu osigurana su financijska sredstva u iznosu od 85.000,00 kuna.

OSTALE OPERATIVNE SNAGE I PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZIS OPĆINE NOVA RAČA

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim oblicima zaštite i spašavanja sa ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima i opremom.

Udruge građana na području Općine Nova Rača koje u okviru svojih Statutom utvrđenih aktivnosti, mogu značajno pridonijeti ukupnim aktivnostima u provođenju mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara su;

- Lovačka društva ,
- Športska ribolovna društva,
- MCK Nova Rača,
- Aero klub Nova Rača.

Na temelju programa udruga i opravdanosti, nadležna tijela općine donijeti će odluku o sufinanciranju djelatnosti udruge u dijelu materijalno-tehničkog i kadrovskog jačanja udruge u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Nova Rača.

SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJE SE ZAŠTITOM I SPAŠAVANJEM BAVE U OKVIRU SVOJE REDOVNE DJELATNOSTI

Na području Općine Nova Rača djeluje više službi i pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti, a kao posebno značajne za cjelokupan sustav zaštite i spašavanja općine. U ovaj segment spadaju slijedeće operativne snage i pravne osobe;

-Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije,
 - Veterinarska ambulanta Nova Rača,
 - Komunalac d.o.o. Bjelovar – PJ distribucija vode,
 - Vatrogasna zajednica općine,
 - Stožer zaštite i spašavanja Općine Nova Rača,
 - Postrojba civilne zaštite Općine Nova Rača,
 - Povjerenici civilne zaštite Općine Nova Rača,
 - Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o.,
 - Ostale operativne snage iz planskih dokumenata zaštite i spašavanja Općine Nova Rača.

U narednom razdoblju uz koordinaciju sa službama i tijelima pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti sve prisutnija je potreba plaćanja paušala za gorsku službu spašavanja koja je po zakonu zadužena za traženje nestalih osoba što bi doprinijelo materijalno-tehničkom jačanju jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Nova Rača.

V SKLONIŠTA

Općina Nova Rača nema u svojem vlasništvu niti jedno sklonište osnovne zaštite, niti postoji obveza izgradnje skloništa osnovne i dopunske zaštite, već se zaštita stanovništva osigurava u podrumskim i drugim odgovarajućim prostorima stambenih i poslovnih zgrada.

VI ZAŠTITA OKOLIŠA

Zaštita okoliša temelji se na uvažavanju općeprihvaćenih načela zaštite okoliša, poštivanju načela međunarodnog prava zaštite okoliša, uvažavanju znanstvenih spoznaja. Rezultati aktivne zaštite imaju za cilj, pored navedenog, održivo korištenje prirodnih dobara, bez većeg oštećenja i ugrožavanja okoliša, sprječavanje i smanjenje onečišćenja okoliša, uklanjanje posljedica onečišćenja okoliša, poboljšanje narušene prirodne ravnoteže i ponovno uspostavljanje njezinih regeneracijskih sposobnosti. Da bi se postigli zadani ciljevi u zaštiti okoliša na području Općine Nova Rača, potrebno je:

- uspostaviti informacijski sustav zaštite okoliša sa svrhom cjelovitog upravljanja zaštitom okoliša,

- na inicijativu Županijskog stožera zaštite i spašavanja razvijati snage i planirati vježbe i aktivnosti sa ciljem provjere spremnosti za reagiranje u slučaju onečišćenja okoliša te na njegovoj sanaciji,
 - kontinuirano provoditi akciju smanjenja šteta u okolišu izazvanih raznim onečišćenjima.

VII SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Državna uprava za zaštitu i spašavanje obavlja poslove obavješćivanja i uzbunjivanja stanovništva i koordinira jedinstveni sustav uzbunjivanja. Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva na području Bjelovarsko-bilogorske županije provodi jedinstveni operativno-komunikacijski centar (Županijski centar 112).

Ustrojavanjem Državne uprave za zaštitu i spašavanje, preuzeti su sustavi zastarjele tehnologije koji nisu redovito održavani. Nakon zatvaranja gradskih centara 112, na području županije je onemogućeno centralno upravljanje sirenama. Sustav uzbunjivanja nije na zadovoljavajućem stupnju, posebno u slučaju katastrofe ili velike nesreće i potrebno ga je modernizirati i dograditi.

Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportske dvorane i slično) dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana, te ga povezati s nadležnim centrom 112.

VIII EDUKACIJA I PROVOĐENJE VJEŽBI ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Edukacija ima za cilj podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara. Provođenjem vježbi službi i postrojba pravnih osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u svojoj redovitoj djelatnosti, provjerava se spremnost za reagiranje u kriznim situacijama, a građanima daju smjernice kako da reagiraju kod velikih nesreća ili katastrofa, te posljedice svedu na najmanju moguću mjeru.

Katastrofe, kao specifična krizna stanja, javljaju se kada nesreće ili krize uzrokovane prirodnim silama ili ljudskom aktivnošću (utjecajem na okoliš, tehnologijom) djeluju na ljude u tolikoj mjeri da ugroženo stanovništvo nije u mogućnosti kontrolirati tijek događaja i uspješno se nositi s nanesenim udarima, gubicima i štetama.

Učestalost i ozbiljnost katastrofa u mnogome se može smanjiti ili ublažiti njene

posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanjima, promatranjima, planiranju načina pomoći kao i općoj pripravnosti za adekvatni odgovor na krizu, odnosno na katastrofu ukoliko se ona dogodi.

Radi postizanja navedenih ciljeva u području zaštite i spašavanja ljudi potrebno je provoditi slijedeće aktivnosti:

edukacija stanovništva u području zaštite i spašavanja u kriznim situacijama
edukacija djece u području zaštite i spašavanja prema Nacionalnom programu
izrada standardnih operativnih postupaka, te obavijesti građanima za postupanje u slučaju katastrofa koje bi se oglašavale putem sredstava javnog informiranja,

- provesti edukaciju za članove Općinskog stožera civilne zaštite
prema Programu osposobljavanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje, sukladno procjeni opasnosti planirati vježbe zaštite i spašavanja radi provjere učinkovitosti Plana zaštite i spašavanja izrađenog za područje Općine Nova Rača,

IX SURADNJA NA PODRUČJU ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama zaštite i spašavanja iste razine, ima za cilj postići podizanje razine sigurnosti stanovništva, imovine, te eko-sustava na širem području.

Posebnu pažnju potrebno je usmjeriti na poticanje suradnje i zajedničkog djelovanja žurnih službi na području županije.

X FINANCIRANJE SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Sukladno ovim Smjernicama, te obvezama iz članka 28. Zakona o zaštiti i spašavanju u Proračunu općine utvrđuju se izvori i osiguravaju sredstva namijenjena financiranju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Nova Rača.

Sukladno navedenom u Proračunu općine potrebno je osigurati: sredstva za civilnu zaštitu (osiguravanje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i druge aktivnosti i mjere u

zaštiti i spašavanju, stožer i postrojbu civilne zaštite),
sredstva za vatrogastvo (sukladno Zakonu o vatrogastvu sredstva za redovan rad Vatrogasne zajednice Općine Nova Rača, te dodatna sredstva za opremanje, investicijsko ulaganje i ostale potrebe vatrogastva),
sredstva za udruge koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa (gorska služba spašavanja, crveni križ, lovci i drugi),
sredstva za službe i pravne osobe kojima je zaštita i spašavanje redovita djelatnost (hitna pomoć, javno zdravstvo, zaštita okoliša, održavanje komunalne infrastrukture, veterinarska služba i drugo),
ostala sredstva namijenjena za zaštitu i spašavanje (vježbe zaštite i spašavanja),
za redovito djelovanje dijela gore navedenih pravnih osoba i službi, kao i za daljnji razvoj, te jačanje u aktivnostima u sklopu jedinstvenog sustava zaštite i spašavanja na području Općine Nova Rača.

U Proračunu općine za 2018. godinu planirana su financijska sredstva za zaštitu i spašavanje u iznosu od 29.000,00 kuna.

Članak 3.

Ove Smjernice stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA:810-01/18-01/01

URBROJ: 2103/04-02-18-1

Nova Rača, 23. siječnja 2018.

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Sabolović, v.r.

10.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača (“Županijski glasnik” Bjelovarsko-bilogorske županije broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 5. sjednici održanoj 23. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU
NAČELNIKA OPĆINE NOVA RAČA ZA
RAZDOBLJE OD 1. SRPNJA DO 31.
PROSINCA 2017. GODINE

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika Općine Nova Rača za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio..

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Nova Rača"

KLASA: 022-05/18-01/01
URBROJ: 2103/04-02-18-2
Nova Rača, 23. siječnja 2018.

ZAMJENIK PREDsjedNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Sabolović, v.r.

11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 5. sjednici održanoj 23. siječnja 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU
KOMUNALNOG REDARA ZA RAZDOBLJE
OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2017.
GODINE

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu komunalnog redara za razdoblje 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 2.

Izvješće iz članka 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i njegov je sastavni dio.

Članak 3.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Nova Rača"

KLASA: 363-01/18-01/01
URBROJ: 2103/04-02-18-2
Nova Rača, 23. siječnja 2017.

ZAMJENIK PREDsjedNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Sabolović, v.r.

12.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 30. Statuta Općine Nova Rača ("Županijski glasnik" Bjelovarsko-bilogorske županije broj 15/09), članka 16. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću ("Županijski glasnik" broj 14/10), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 5. sjednici održanoj 23. siječnja 2018. godine usvojilo je sljedeću

ODLUKU O IZMJENAMA I
DOPUNAMA
IZJAVE O OSNIVANJU
DRUŠTVA S OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU

Članak 1.

U članku 4. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću dodaju se nove djelatnosti te članak 4. sada glasi:

"Predmet poslovanja Društva je:
opskrba pitkom vodom
odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
održavanje čistoće
odlaganje komunalnog otpada
održavanje javnih površina
održavanje nerazvrstanih cesta
tržnice na malo
održavanje groblja i prijevoz pokojnika
organiziranje stočnih sajмова
projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
nadzor nad građenjem
poljoprivredna djelatnost

gospodarenje lovištem i divljači
proizvodnja hrane i pića
pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
pripremanje i usluživanje pića i napitaka
kupnja i prodaja robe
obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i
inozemnom tržištu
promet sredstava za zaštitu bilja
stavljanje na tržište sjemena
stavljanje na tržište sadnog materijala
održavanje i popravak motornih vozila
održavanje i popravak poljoprivredne mehanizacije
pružanje električarskih, vodoinstalaterskih, plinsko-
monsterskih, soboslikarskih, tapetarskih, monstersko-
instalaterskih, strojobravarских i tokarskih usluga
knjigovodstvene usluge
upravljanje grobljima
pogrebnička djelatnost
dimnjačarske usluge
usluge prijevoza”

Članak 2.

Članak 12. Izjave o osnivanju društva s
ograničenom odgovornošću mijenja se i sada glasi:
“Članovi nadzornog odbora za svoj rad primaju
naknadu, koja će biti određena posebnom Odlukom
Skupštine Društva.”

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom
donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku
Općine Nova Rača"

KLASA: 311-01/10-01/01
URBROJ: 2103/04-02-18-4
Nova Rača, 23. siječnja 2018.

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Sabolović, v.r.

13.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i
područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne
novine» broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,
36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) te
članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski
glasnik» Bjelovarsko-bilogorske županije broj 9/13)
Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 5. sjednici
održanoj 23. siječnja 2018. godine donijelo je

ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
SUFINANCIRANJU
TROŠKOVA BORAVKA DJECE U
DJEČJIM VRTIĆIMA

Članak 1.

Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece u
dječjim vrtićima mijenja se i sada glasi:
„Općina Nova Rača sufinancira troškove
smještaja djece u dječje vrtiće u iznosu 500,00 kuna
mjesečno po djetetu, a ostatak do pune cijene
smještaja snosit će roditelji (skrbnici).“

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana
objave u "Službenom glasniku Općine Nova Rača

KLASA: 021-05/13-01/03
URBROJ: 2103/04-02-18-2
Nova Rača, 23. siječnja 2018.

ZAMJENIK PREDSJEDNICE
OPĆINSKOG VIJEĆA
Davor Sabolović, v.r.

14.

Na temelju članka 35., a u svezi članka 8.
Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj)
samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01,
129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,
19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. Statuta Općine
Nova Rača («Županijski glasnik» Bjelovarsko-
bilogorske županije broj 2/13), Općinsko vijeće
Općine Nova Rača na 6. sjednici održanoj 09.
veljače 2018. godine donosi:

STATUT OPĆINE NOVA RAČA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni
djelokrug Općine Nova Rača, njezina službena
obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način
rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici
neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju,
način provođenja referenduma o pitanjima iz
samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava,
ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim
jedinicama lokalne i područne (regionalne)
samouprave te druga pitanja od važnosti za

ostvarivanje prava i obveza Općine Nova Rača (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Bedenik, Bulinac, Dautan, Drljanovac, Kozarevac Račanski, Međurača, Nevinac, Nova Rača, Orlovac, Sasovac, Slovinska Kovačica, Stara Rača i Tociljevac.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Novoj Rači, Trg Stjepana Radića 56.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu, Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.
Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Grb Općine Nova Rača ima oblik poluokruglog štita u kojemu se nalazi plava bordura sa 12 zlatno-žutih šestokrakih zvijezda. U srcu štita u zlatno-žutom polju nalazi se plava ovalna trokatna kula sa ovalnim kupolastim krovom i malteškim križem na vrhu te plavim polumjesecom ispod kule.

Članak 6.

Zastava Općine Nova Rača je plave boje dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Nova Rača, obrubljen zlatno-žutom trakom.

Počasna zastava Općine Nova Rača je plave boje dimenzije 80 x 150 cm, izrađena od atlas svile visokog sjaja.

U sredini počasne zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Nova Rača ispod kojega je u zlatno-žutoj boji s lijeve strane gledano prema zastavi položena

hrastova grana, a s desne strane snop žita kojima se ispod sredine grba križaju završetci, a iznad grba je zlatnim slovima ispisan natpis: Općina Nova Rača.

Zastava je obrubljena zlatnom trakom, a na dnu repova zlatnim resicama. Počasna zastava ima pribor za nošenje, ukrasno koplje i postolje.

Članak 7.

Općina Nova Rača ima jedan žig, jedan pečat Općinskog vijeća, jedan pečat Općinskog načelnika i jedan pečat Jedinственог upravnog odjela, čiji su tekst, oblik i veličina, te način izrade, čuvanja i uništenja propisani posebnim Zakonom o pečatima i žigovima.

Pečat i žig nalaze se u uredu Općine i koriste se u službene svrhe.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju pečata, grba i zastave Općine Nova Rača.

Članak 8.

Dan Općine je 20. travnja.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Nova Rača
2. Nagrada Općine Nova Rača za životno djelo
3. Nagrada Općine Nova Rača
4. Zahvalnica Općine Nova Rača

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Bjelovarsko-bilogorske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na tijela Bjelovarsko-bilogorske županije ili na Grad Bjelovar, u skladu s njihovim Statutom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, kao i o drugim pitanjima određenim Statutom Općine i zakonom.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum temeljem odredaba zakona i Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Članak 21.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, načelnik ili većina mjesnih odbora Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu u roku od 30 dana od zaprimanja.

U roku iz stavka 1. ovog članka, Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o raspisivanju referenduma ukoliko prihvati prijedlog za raspisivanjem referenduma.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

Ako je raspisivanje referenduma zatražilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, Predsjednik predstavničkog tijela dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave

nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Općinsko vijeće dužno je raspisati referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke kojom je tijelo iz stavka 1. ovog članka utvrdilo ispravnost prijedloga za raspisivanje referenduma.

Članak 23.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga općine kao i o drugim pitanjima određenim statutom i zakonom.

Mišljenje dobiveno od mjesnih zborova građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 26.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja kao i područje, odnosno djelatnost o kojoj se provodi referendum.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuju se potrebna financijska sredstva za provođenje referenduma, koja se osiguravaju u proračunu općine.

Članak 27.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz članka 27. ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 29.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnijeti predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Članak 30.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Članak 31.

Ostvarivanje prava iz članka 29. osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama i td.).

VII. TIJELA OPĆINE NOVA RAČA

Članak 32.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 33.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo Općine, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti jedinice lokalne samouprave, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika, koji se biraju neposrednim tajnim glasovanjem građana na način određen izbornim zakonom.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprave. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

Članak 34.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom za iznose preko 70.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili

udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici vijeća

Članak 35.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Članak 36.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,

- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu vijeća će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama stavka 3., 4., i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja. Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 37.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se u skladu sa poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 38.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Statut Općine, Poslovník, Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovníkom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

Poslovníkom Općinskog vijeća podrobnije će se urediti način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanja i vođenja zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 39.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 40.

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu troškova odnosno na izgublenu zaradu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 41.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude, ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta, ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka, smrću.

Članak 42.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

1.1. Radna tijela

Članak 43.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,

Članak 44.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 45.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 46.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost,

te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 47.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 48.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Iznimno, izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost načelnika u slučajevima propisanim zakonom. Načelnik i njegov zamjenik biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu na mandatni period od 4 (četiri) godine.

Zamjenik koji obnaša dužnost načelnika je zamjenik načelnika, koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa načelnikom, a dužnost načelnika obnaša ako je mandat načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела Опćине.

Članak 49.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata, izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, statutom i posebnim propisom u slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom
imenuje i razrješava predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
upravlja prihodima i rashodima općine,
upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Općine,
imenuje i razrješava pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela,
imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine,
predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba, može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,

razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama, imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona, donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. točka 6. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješavanju predstavnika općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih

društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, Općinski načelnik je dužan objaviti u prvom broju službenog glasnika koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 50.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga. Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 51.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 52.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili

spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine da li će svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko to ne učine u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da svoju dužnost obavljaju volonterski.

Osobe iz stavka 1. ovog članka mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti načelnik i njegov zamjenik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 54.

Ako osobe iz članka 53. ovog Statuta svoju dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osobe iz članka 53. ovog Statuta koje svoju dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti načelnika i zamjenika načelnika određuju se posebnim zakonom.

Članak 55.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada određena ovim člankom isplaćuje se na teret proračuna Općine.

Prije isteka roka iz stavka 1. i 2. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 56.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva
- smrću

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 57.

Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim u skladu sa zakonom i statutom u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika načelnika.

Referendum za opoziv načelnika i zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika Općine.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 58.

Ako je prestanak mandata načelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisati će se prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisivati prijevremeni izbori, a dužnost načelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno sa njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku, neće se raspisivati prijevremeni izbori za zamjenika načelnika, a ukoliko prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori kako za načelnika tako i za njegovog zamjenika.

Ako je prestanak mandata načelnika i njegovog zamjenika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Općinskom načelniku i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika i njegovih zamjenika odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za općinskog načelnika do dana stupanja na dužnost novog općinskog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje općine.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 59.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 60.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 61.

Načelnik može razriješiti pročelnike:

ako pročelnik sam zatraži razrješenje, ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa, ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela općine, ili postupa protivno njima, ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno odredbama ovog članka rasporedit će se na drugo radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 62.

Sredstva za rad upravnih odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 63.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 64.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 63. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona,

trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele, imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 65.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 66.

Mjesni odbori na području Općine su:

Mjesni odbor Nova Rača (za područje naselja Nova Rača)

Mjesni odbor Međurača (za područje naselja Međurača)

Mjesni odbor Dautanu (za područje naselja Dautan)

Mjesni odbor Nevinac (za područje naselja Nevinac)

Mjesni odbor Stara Rača (za područje naselja Stara Rača)

Mjesni odbor Tociljevac (za područje naselja Tociljevac)

Mjesni odbor Sasovac (za područje naselja Sasovac)

Mjesni odbor Orlovac (za područje naselja Orlovac)

Mjesni odbor Slovinska Kovačica (za područje naselja Slovinska Kovačica)

Mjesni odbor Kozarevac Račanski (za područje naselja Kozarevac Račanski)

Mjesni odbor Bulinac (za područje naselja Bulinac)

Mjesni odbor Bedenik (za područje naselja Bedenik)

Mjesni odbor Drljanovac (za područje naselja Drljanovac)

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 67.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine, članovi općinskog vijeća te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 68.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 69.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 70.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 71.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 72.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća. Prijedlog za pokretanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća može dati član vijeća, kojeg podrži trećina članova Vijeća, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 75.

Vijeće mjesnog odbora:

- razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim tijelima Općine za njihovo rješavanje,
- prati uređivanje prostora na svom području, te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje površina, dječjih igrališta, zelenih površina i slično na svom području
- razmatra pitanja dječje zaštite i zaštite mladeži, socijalne skrbi svog područja, te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje,
- upravlja imovinom na svom području u skladu s odlukom Općinskog vijeća i načelnika,
- može sazivati mjesne zborove građana svoga područja radi raspravljanja potreba i interesa građana toga područja i davanja prijedloga za

njihovo rješavanje u skladu sa zakonom i Statutom.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 76.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 77.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 78.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 79.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu. Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 80.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 81.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 82.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik, te na njegov prijedlog općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE NOVA RAČA

Članak 83.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini Nova Rača, čine imovinu Općine Nova Rača.

Članak 84.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 85.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 86.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 87.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 88.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom za iduću proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim propisima.

Članak 89.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovu donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka i roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio općinskom vijeću.

Članak 90.

Ako općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske donosi do 31. prosinca odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim posebnim zakonom, na osnovi koje se nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika, a privremeno financiranje se obavlja najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

U slučaju kada je raspušteno samo općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi te izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz st. 2., 3. i 4. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju, propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun

se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 92.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 93.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 94.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 95.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 96.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 93. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Nova Rača"

Članak 97.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba

nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan. Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u «Županijskom glasniku» Bjelovarsko-bilogorske županije i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela, ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Članak 102.

Prijedlog za promjenu Statuta Općinskog vijeća mogu podnijeti samo ovlaštene predlagatelji i to: jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu-donošenje Statuta, predsjednik vijeća dostavlja svim vijećnicima i Povjerenstvu za statut i poslovnik, koji mogu dati svoje pisano mišljenje-amandman o dostavljenom prijedlogu akta najkasnije do dana koji prethodi danu sjednice Vijeća na kojoj se glasuje o predloženom aktu.

Općinsko vijeće odlučuje o promjeni-donošenju Statuta, Poslovnika vijeća ili drugih akata bez održavanja prethodne javne rasprave, ako ovlaštene predlagatelj predlaže promjene-donošenje Statuta ili drugog akta, radi zakonom propisane obveze općine da u propisanom roku izvrši usklađivanje tog akta sa određenim zakonskim odredbama, ili ako bi ne donošenjem takvog akta u propisanom roku Općina kršila odredbe zakona i drugih propisa ili bi za općinu mogla nastati znatnija šteta.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, može odlučiti o pristupanju prethodnoj raspravi u trajanju od 30 dana, o predloženoj promjeni-donošenju Statuta, Poslovnika vijeća ili nekog drugog akta, osim ako se radi o obvezi općine i razlozima iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 103.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti prethodnoj raspravi o predloženoj promjeni općeg akta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od tri mjeseca od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu tog akta.

Članak 104

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Nova Rača Klasa: 012-03/13-01/01; Urbroj: 2103/04-02-13-2 od 19. rujna 2013. godine ("Županijski glasnik", broj 9/13).

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Nova Rača"

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2103/04-02-18-1
Nova Rača, 09. veljače 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

15.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik Bjelovarsko-bilogorske županije», broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 7. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2018. godine d o n o s i

O D L U K U
O DONOŠENJU PLANA GOSPODARENJA
OTPADOM
OPĆINE NOVA RAČA
ZA RAZDOBLJE OD 2018. DO 2023. GODINE

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Nova Rača za razdoblje od 2018. do 2023. godine izrađen po izvođaču VEDECO TEAM iz Rijeke.

Članak 2.

Plan gospodarenja otpadom Općine Nova Rača za razdoblje od 2018. do 2023. godine nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku Općine Nova Rača"

KLASA: 351-01/17-01/01
URBROJ: 2103/04-02/18-21
Nova Rača, 08. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

16.

Na temelju članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN RH 20/18) i članka 31. Statuta Općine Nova Rača („Županijski glasnik“ Bjelovarsko-bilogorske županije 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na svojoj 7. sjednici održanoj 08.06. 2018. donijelo je sljedeću

O D L U K U
o donošenju Programa raspolaganja
poljoprivrednim zemljištem
u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Nova
Rača

I.

Donosi se Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Nova Rača.

II.

Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Nova Rača nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Nova Rača"

KLASA: 021-05/18-01/01
URBROJ: 2103/04-02-18-1
Nova Rača, 08. lipnja 2018.

Predsjednica
Općinskog vijeća
Ivana Lončar, v.r.

17.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik BBŽ», broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 7. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2018. godine d o n o s i

O D L U K U
O SUFINANCIRANJU NAKNADE KOJA SE
PLAĆA HRVATSKOJ POŠTI

Članak 1.

Odobrava se sufinanciranje naknade koja se plaća Hrvatskoj pošti u iznosu od 4,90 kn po nalogu za sve obveznike komunalne naknade, naknade za uređenje voda, grobne naknade i

stanarine koju plaćaju Općini Nova Rača, a ukoliko plaćaju u poštanskim uredima 43272 Nova Rača i 43273 Bulinac.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Nova Rača na poziciji 1058 – pomoć obiteljima i kućanstvima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“

KLASA: 402-08/18-01/15

URBROJ: 2103/04-02-18-1

Nova Rača, 08. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

18.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine 102/17) i članka 32. stavak 1. točka 2. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik BBŽ», broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 7. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2018. godine d o n o s i

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama, te divljim životinjama u Općini Nova Rača

I. DIO - OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja, te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Nova Rača.

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži;

2. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje;

3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode, te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao;

4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja, te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku;

5. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje;

6. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište;

7. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova;

8. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje, gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć;

9. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

II. DIO - UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 3.

(1) Posjednik je dužan:

1. osigurati kućnim ljubimcima držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom općine;

2. psima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) i zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje;

3. psima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.;

4. označiti mikročipom pse i vakcinirati protiv bjesnoće sukladno Zakonu o veterinarstvu;

5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora;

6. na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa, te imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima;

7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih i ozlijeđenih životinja

8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi

9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(2) Posjednik ne smije

1. zanemarivati kućne ljubimce s obzirom na njihovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu

2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(3) Zabranjeno je

1. bacanje petardi ili drugih pirotehničkih sredstava na životinje

2. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu

3. držati pse trajno vezane ili ih trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora

4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od 5 metara.

5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor

6. držati kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove odluke.

(4) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

(5) Koordinacijska radna skupina iz članka 70. Zakona o zaštiti životinja može predlagati propisivanje uvjeta za držanje različitih životinjskih vrsta.

(6) Općina Nova Rača kontrolira obvezu označavanja pasa mikročipom, odnosno provjerava jesu li svi psi označeni mikročipom.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 4.

(1) Držanje kućnih ljubimaca u zajedničkim prostorijama zgrada i dvorištima zgrada, kretanje kućnih ljubimaca zajedničkim dijelovima zgrada i dvorištima zgrada te obvezu čišćenja tih prostorija i prostora koje onečiste kućni ljubimci sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu. Posjednik kućnih ljubimaca dužan je držati ih na način da ne ometaju mir sustanara ili na drugi način krše dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina.

(2) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi obavljanja nužde i zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Članak 5.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u stambenim zgradama dužni su prijaviti broj i spol pasa o kojima skrbe predstavniku stanara.

(2) Predstavnik stanara u stambenoj zgradi dužan je jednom godišnje ili na zahtjev komunalnog redarstva sakupiti i javiti broj i spol pasa za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu.

(3) Predstavnik stanara dužan je navedene podatke prikupiti i obraditi sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 6.

(1) Posjednici kućnih ljubimaca u obiteljskim kućama dužni su prijaviti broj i spol pasa o kojima skrbe komunalnom redarstvu.

(2) Posjednik je dužan u roku od 10 dana od udomljenja ili kupnje prijaviti.

(3) Ukoliko sustanari ili sumještani smatraju da nije izvršena obaveza iz stavka 1. dužni su svoju sumnju prijaviti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 7.

Pse se smije izvoditi na javne površine ako su označeni mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika.

Članak 8.

Psi se ne mogu kretati bez povodca, na javnim površinama.

Članak 9.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika, odnosno korisnika prostora, osim ako ovom odlukom nije drugačije određeno.

Članak 10.

Kućnim ljubimcima koji se kreću slobodno ili na povodcu zabranjeno je kretanje na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora.

Članak 11.

Iz razloga sigurnosti prometa, mještana i drugih životinja, te u svrhu prevencije nekontroliranog razmnožavanja zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 12.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu nositi pribor za čišćenje i očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 13.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s invaliditetom.

Postupanje s opasnim psima

Članak 14.

Posjednik opasnog psa dužan je provesti mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

Članak 15.

Vlasnik opasnog psa mora ga držati u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas moraju biti zaključana.

Članak 16.

Na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas mora biti vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS«.

Članak 17.

Izvođenje opasnih pasa na javne površine dopušteno je isključivo s brijicom i na povodcu.

Članak 18.

(1) Pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar je ovlašten zatražiti na uvid od posjednika potvrdu kojom se potvrđuje da su nad psom provede sve mjere propisane Pravilnikom o opasnim psima.

(2) Ukoliko vlasnik ne pokaže potrebnu dokumentaciju, komunalni redar sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju za daljnje postupanje.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 19.

Zabranjen je uzgoj kućnih ljubimaca, osim ukoliko je uzgoj prijavljen pri nadležnom ministarstvu i uzgajivač posjeduje rješenje nadležnog tijela.

Članak 20.

Posjednik je dužan držati pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i spriječiti svako neregistrirano razmnožavanje.

Članak 21.

Na području Općine Nova Rača propisuje se trajna sterilizacija kao obavezan način kontrole razmnožavanja pasa osim u slučajevima kada:

- je posjednik uzgajivač pasa, te ima rješenje o registraciji uzgoja nadležnog tijela;
- je posjednik kućnog ljubimca od Jedinственог управног одјела Опćине Nova Rača dobio suglasnost za drugi način kontrole razmnožavanja pasa.

III. DIO I

NAČIN POSTUPANJA S IZGUBLJENIM I NAPUŠTENIM ŽIVOTINJAMA

Postupanje s izgubljenim životinjama

Članak 22.

(1) Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje ili komunalnom redaru, a u roku od 14 dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

(2) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje, te je može udomiti.

(3) Posjednik izgubljene životinje dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

Postupanje s napuštenim životinjama

Članak 23.

(1) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje ili komunalnog redara, osim ako je životinju u tom roku vratio posjedniku.

(2) Kontakt informacije skloništa s kojim Općina Nova Rača ima potpisan ugovor objavljuje se na službenim Internetskim stranicama Općine Nova Rača.

(3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještanja u sklonište za napuštene životinje.

(4) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik, te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.

(5) Sve troškove skloništa za primljenu životinju financira jedinica lokalne samouprave.

(6) Ako se utvrdi posjednik napuštene životinje, dužan je nadoknaditi sve troškove kao i svaku štetu koju počinji životinja od trenutka nestanka do trenutka vraćanja posjedniku.

IV. DIO

NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA

Divljač i zaštićene divlje vrste

Članak 24.

S divljači izvan lovišta i zaštićenim divljim vrstama koje se zateknu na javnim površinama postupat će se po zasebnom „Programu zaštite divljači izvan lovišta“ kao i drugim propisima o zaštiti životinja, zaštiti prirode, veterinarstvu i lovstvu.

V. DIO ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 25.

Općina Nova Rača će prema obvezi utvrđenoj Zakonom o zaštiti životinja poticati razvoj svijesti

svojih stanovnika, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 26.

(1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.

(2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama mora organizirati i financirati Općina Nova Rača.

(3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 27.

Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 28.

Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima.

VI. DIO

NADZOR

Ovlasti komunalnog redara

Članak 29.

(1) Nadzor nad ovom odlukom provodi komunalni redar. U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(2) Komunalni redar postupa po službenoj dužnosti kada uoči postupanje protivno Odluci te prema prijavi fizičkih ili pravnih osoba.

(3) U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni redar ima pravo i obvezu:

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba

4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju
 5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način
 6. očitati mikročip
 7. podnositi kaznenu prijavu, odnosno prekršajnu prijavu nadležnim tijelima
 8. donijeti rješenje kojim nalaže promjenu uvjeta u skladu s odlukom grada pod prijetnjom pokretanja prekršajnog postupka ili naplate kazne
 9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom
 10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe
 11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanja prekršaja
 12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora.
- (4) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.
- (5) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.
- (6) Komunalni redar dužan je podnijeti prijavu veterinarskoj inspekciji kada:
1. u provedbi nadzora utvrdi da se kućni ljubimac nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom
 2. posjednik nije označio mikročipom psa u roku predviđenom Zakonom o veterinarstvu, odnosno redovito cijepio protiv bjesnoće, te dao na uvid dokumentaciju kojom to može potvrditi (putovnicu kućnog ljubimca)
 3. posjednik kućnom ljubimcu daje hranu koja mu uzrokuje ili može uzrokovati bolest, bol, patnju, ozljede, strah ili smrt te kada utvrdi da bi zbog lošeg gojnog stanja kućnog ljubimca bila nužna intervencija veterinarske inspekcije
4. posjednik drži više od 9 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu sklonište nije dalo na skrb, niti sa skloništem ima ugovor o zbrinjavanju tih životinja, odnosno ukoliko ima više od 20 životinja starijih od 6 mjeseci u svrhu udomljavanja, a nema rješenje veterinarske inspekcije kojim je odobreno držanje životinja i potvrđeno da su zadovoljeni svi uvjeti propisani važećim propisima

5. posjednik nije ispunio uvjete propisane Pravilnikom o opasnim psima, a drži opasnog psa.
 6. posjednik nije pravodobno zatražio veterinarsku pomoć i osigurao zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnog ili ozlijeđenog kućnog ljubimca.
 7. uzgajivač ne pokaže na uvid potvrdu o zadovoljenim uvjetima od strane nadležnog ministarstva.
 8. posjednik nije u roku od 3 dana prijavio nestanak kućnog ljubimca
 9. utvrdi osobne podatke posjednika koji je napustio kućnog ljubimca ili njegovu mladunčad
 10. posjednik životinju koristi za predstavljanje te u zabavne ili druge svrhe.
- (7) Komunalni redar dužan je obavijestiti policiju i/ili državno odvjetništvo kada uoči situaciju koja upućuje na mučenje ili ubijanje životinja.
- (8) U svim slučajevima u kojima komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno Zakonu o zaštiti životinja, Kaznenom zakonu ili drugim propisima, a nije nadležan, prijavu sa sastavljenim zapisnikom o zatečenom stanju prosljeđuje nadležnom tijelu te stranci dostavlja obavijest o poduzetim mjerama.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 30.

- (1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.
- (2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje Upravni odjel za graditeljstvo, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije.

VII.DIO NOVČANE KAZNE

Članak 31.

- (1) Sredstva naplaćena u skladu sa odlukom grada za predviđene prekršaje prihod su jedinica lokalne samouprave i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.
- (2) Komunalni redar ima ovlast i dužnost provoditi ovu Odluku u skladu sa svojom nadležnosti i sankcionirati svako ponašanje protivno ovoj Odluci. U tu svrhu, komunalni redar može osim kazne izreći i usmeno upozorenje.
- (3) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, prekršitelj će biti kažnjen iznosom od [500] do [2000] kuna kada:

1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njihovim potrebama, a minimalno predviđenim Zakonom o zaštiti životinja i Odlukom općine (čl.3.st.1.toč.1.)

2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njihovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih nepriklada i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.3.st.1.toč.2.)

3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.3.st.1.toč.3.)

4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po javnim površinama bez nadzora (čl.3.st.1.toč.5.)

5. nije na vidljivom mjestu staviti oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.3.st.1.toč.6.)

6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.3.st.1.toč.8.)

7. redovito ne čisti i ne održava urednim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.3.st.1.toč.9.)

8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.3.st.3.toč.2.)

9. drži psa trajno vezanim ili ga trajno držati u prostorima ili dijelu dvorišta bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.3.st.3.toč.3.)

10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u promjeru minimalno 5 metara, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol, patnju ili ozljeđivanje. Posjednik će se kazniti ukoliko se ne drži propisanih pravila o vezanju psa. (čl.3.st.3.toč.4.)

11. trajno drži kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko psu ne osigura svakodnevni nadzor (čl.3.st.3.toč.5.)

12. drži kao kućne ljubimce opasne i potencijalno opasne životinjske vrste utvrđene u Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.) koji je sastavni dio ove Odluke. (čl.3.st.3.toč.6.)

13. posjednik nije odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama osigurao da pas u odnosu na držanje i kretanje nije opasan za okolinu (čl.3.s.4.)

14. posjednik kućnog ljubimaca ne drži na način da ne ometa mir sustanara ili na drugi način krši

dogovoreni kućni red stambene zgrade i stanara okolnih nekretnina (čl.4.st.1.)

15. posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, ne izvodi svakodnevno van radi obavljanja nužde i zadovoljenja ostalih dnevnih fizičkih aktivnosti. (čl.4.st.2.)

16. ne prijavi predstavniku stanara u stambenoj zgradi u kojoj obitava posjed pasa (čl.5.st.1.)

17. kao predstavnik stanara ne javi broj i spol pasa za svaku stambenu jedinicu komunalnom redarstvu (čl.5.st.2.)

18. ne prijavi broj i spol pasa o kojima skrbi (čl.6.st.1.)

19. ne prijavi udomljenje ili kupnju psa u roku od 10 dana (čl.6.st.2.)

20. psa izvodi na javne površine gdje je to ovom odlukom nije dopušteno te ukoliko pas nije označen mikročipom, na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.5.)

21. dozvoli da se kućni ljubimac kreće slobodno ili na povodcu na dječjim igralištima, cvjetnjacima, neograđenim sportskim terenima, neograđenim dvorištima škola i vrtića te na drugim mjestima gdje postoji opasnost ugrožavanja zdravstveno-higijenske sigurnosti i zdravlja ljudi bez dopuštenja vlasnika i dozvole korisnika prostora. (čl.8.)

22. omogućiti kućnom ljubimcu da samostalno šeće javnim površinama bez njegove prisutnosti i nadzora (čl.9.)

23. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.10.)

24. vlasnik opasnog psa ne drži u zatvorenom prostoru iz kojeg ne može pobjeći, a vrata u prostor u kojem se nalazi takav pas nisu zaključana (čl.14.)

25. na ulazu u prostor u kojem se nalazi opasan pas nije vidljivo istaknuto upozorenje: »OPASAN PAS« (čl.15.)

26. izvodi opasnog psa na javne površine bez brnjice i na povodca. (čl.16.)

27. ne drži pod kontrolom razmnožavanje kućnih ljubimaca i ne spriječi svako neregistrirano razmnožavanje. (čl.19.)

28. ne provede mjeru trajne sterilizacije psa po naredbi komunalnog redara (čl.20.)

29. koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te izlagati ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela jedinica lokalne samouprave po ispunjenju uvjeta propisanih aktom Općine. (čl.28.)

30. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno Pravilniku o uvjetima kojemu moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama. (čl. 29.)

VII.DIO

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Opasne i potencijalno opasne životinjske vrste

Članak 32.

(1) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta (Prilog 2.), a koji pripadaju zaštićenim vrstama te koji su do dana stupanja na snagu ove odluke evidentirani u tijelu nadležnom za zaštitu prirode, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

(2) Kućne ljubimce koji se nalaze na Popisu opasnih i potencijalno opasnih životinjskih vrsta, a koji ne pripadaju zaštićenim vrstama i koje se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove odluke prijavi, radi evidentiranja gradskom upravnom tijelu nadležnom za zaštitu životinja, posjednik može nastaviti držati do njihovog uginuća.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u "Službenom glasniku Općine Nova Rača"

KLASA: 363-01/18-01/02

URBROJ: 2103/04-02-18-1

Nova Rača, 08. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

19.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik BBŽ», broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 7. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2018. godine d o n o s i

O D L U K U O ULAGANJU U ADAPTACIJU DOMA U BEDENIK

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se ulaganje u adaptaciju Mjesnog doma u naselju Bedenik, a

vrijednost investicije u 2018. godini iznosi od 350.000,00 kuna.

Članak 2.

Dio sredstava za provedbu ove Odluke u iznosu od 150.000,00 kuna osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2018. godinu u razdjelu 061, glava 05 Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Program 2902 Razvoj potpomognutih područja, aktivnost K 549110 – Razvoj potpomognutih područja, račun 363 – Pomoć unutar općeg proračuna, a preostalih 200.000,00 kuna osigurava su u Proračunu Općine Nova Rača za 2018. godinu na poziciji 1087 – dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“

KLASA: 402-08/18-01/12

URBROJ: 2103/04-02-18-1

Nova Rača, 08. lipnja 2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

20.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik BBŽ», broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 7. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2018. godine d o n o s i

O D L U K U O ULAGANJU U ADAPTACIJU DOMA U NEVINCU

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se ulaganje u adaptaciju Mjesnog doma u naselju Nevinac koje će iznositi 370.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Nova Rača za 2018. godinu na poziciji 1087 – dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

Članak 33.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“

KLASA: 402-08/18-01/14
URBROJ: 2103/04-02-18-1
Nova Rača, 08. lipnja 2018

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

21.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik BBŽ», broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 7. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2018. godine d o n o s i

O D L U K U
O ULAGANJU U ADAPTACIJU DOMA U
KOZAREVCU RAČANSKOM

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se ulaganje u adaptaciju Mjesnog doma u naselju Kozarevac Račanski koje će iznositi 250.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Nova Rača za 2018. godinu na poziciji 1087 – dodatna ulaganja na građevinskim objektima.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“

KLASA: 402-08/18-01/13
URBROJ: 2103/04-02-18-1
Nova Rača, 08. lipnja 2018

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

22.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Nova Rača («Županijski glasnik BBŽ», broj 9/13), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 7. sjednici održanoj dana 08. lipnja 2018. godine d o n o s i

O D L U K U
O ULAGANJU U PROŠIRENJE LOKALNE
CESTE LC 37078 NOVA RAČA – SLOVINSKA
KOVAČICA

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se ulaganje u proširenje lokalne ceste LC 37078 Nova Rača – Slovinska Kovačica. Vrijednost investicije iznosi 280.945,00 kuna.

Članak 2.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Nova Rača na poziciji 1078 – asfalt Slovinska Kovačica.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“

Klasa: 402-08/18-01/11
Urbroj: 2103/04-02-18-1
Nova Rača, 08. lipnja 2018.

„Službeni glasnik Općine Nova Rača“ je službeno glasilo Općine Nova Rača. Izdaje ga po potrebi Općina Nova Rača, Trg Stjepana Radića 56, 43272 Nova Rača.

Za izdavača: Darko Knežić, općinski načelnik

Glavni i odgovorni urednik: Antonio Babec

tel.043/ 886-101, fax:043/ 886-152.

www.nova-raca.hr, e-mail: juo@nova-raca.hr.

Naklada: 30 primjeraka
Tisak: Općina Nova Rača, Jedinstveni upravni odjel