

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE NOVA RAČA

BROJ: 02/21
po potrebi

GODINA III

Nova Rača, 23.02.2021.

List izlazi

SADRŽAJ**AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**

1. Odluka o prigovorima na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača 2
2. Odluka o usvajanju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača 3
3. Statut Općine Nova Rača 3
4. Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Nova Rača 23
5. Odluka o isplati prigodnog dara (Uskrsnice) umirovljenicima s područja Općine Nova Rača 24
6. Odluka o sufinanciranju štete od prirodne nepogode – potresa na području Općine Nova Rača ... 25
7. Odluka o podmirenju dugovanja iz Proračuna općine Nova Rača koji je naslijeđen u postupcima tzv. ošasne ostavine 25

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

8. Pravilnik o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Nova Rača 26

1.

Na temelju članka 29. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 34. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 1/19) Općinsko vijeće Općine Nova Rača na svojoj 26. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donosi sljedeću

ODLUKU**o prigovorima na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača****Članak 1.**

Na prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača (u daljnjem tekstu: Program), u razdoblju trajanja javnog uvida od 25. siječnja 2021. do 8. veljače 2021. godine, zaprimljeni su slijedeći prigovori:

PRIGOVOR 1: Darko Sokolović, Međurača 108

- da se kat.čest.br. 488 u k.o. Dautan uvrsti u Program kao predviđena za prodaju

PRIGOVOR 2: Davor Sabolović, Ivana viteza Trnskog 17, Nova Rača

- da se kat.čest.br. 457/2, k.o. Drljanovac uvrsti u Program kao predviđena za prodaju

PRIGOVOR 3: Vetkoop d.o.o., M. Bogovića 4, Križevci

- da se poveća ukupna maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta za zakup

Članak 2.

Na temelju pregledanih i analiziranih prigovora odlučuje se:

Prigovor 1 :

- prihvaća se
- prigovor je sastavni dio ove Odluke
- o ovoj odluci obavijestiti će se Darko Sokolović, Međurača 108

Prigovor 2:

- prihvaća se
- prigovor je sastavni dio ove Odluke
- o ovoj odluci obavijestiti će se Davor Sabolović, Ivana viteza Trnskog 17, Nova Rača

Prigovor 3:

- prihvaća se
- prigovor je sastavni dio ove Odluke
- o ovoj odluci obavijestiti će se Vetkoop d.o.o., M. Bogovića 4, Križevci

Članak 3.

Prihvaćeni prigovori uključiti će se u prijedlog Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača te će se izraditi konačni Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem radi usvajanja na Općinskom vijeću Općine Nova Rača.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“.

KLASA: 021-05/21-01/01

URBROJ: 2103/04-02-21-1

Nova Rača, 22. veljače 2021.

**Predsjednica
Općinskog vijeća
Ivana Lončar, v.r.**

2.

Na temelju članka 29. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 34. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 1/19) Općinsko vijeće Općine Nova Rača na svojoj 26. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača

Članak 1.

Donosi se Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača (dalje u tekstu: Program), sukladno odredbama članka 29. i 30. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18 i 115/18).

Članak 2.

Program se nalazi u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio, koji se sa svom propisanom popratnom dokumentacijom dostavlja Bjelovarsko - bilogorskoj županiji radi dobivanja mišljenja na Program, kao i Ministarstvu poljoprivrede radi dobivanja suglasnosti na Program.

Članak 3.

Ovom Odlukom prestaje važiti Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Nova Rača KLASA: 021-05/20-01/02, URBROJ: 2103/04-02-20-1 od 12. ožujka 2020. godine.

Članak 4.

(1) Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“.

(2) S raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske ne može se započeti prije dobivanja pozitivnog mišljenja Bjelovarsko - bilogorske županije na Program i dobivanja suglasnosti Ministarstva poljoprivrede na Program.

KLASA: 021-05/21-01/02
URBROJ: 2103/04-02-21-1
Nova Rača, 22. veljače 2021.

**Predsjednica
Općinskog vijeća**
Ivana Lončar, v.r.

3.

Na temelju članka 35., a u svezi članka 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Općine Nova Rača («Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 1/20), Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 26. sjednici održanoj 22.02.2021. godine donosi:

STATUT OPĆINE NOVA RAČA**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Nova Rača, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Nova Rača (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Bedenik, Bulinac, Dautan, Drljanovac, Kozarevac Račanski, Međurača, Nevinac, Nova Rača, Orlovac, Sasovac, Slovinska Kovačica, Stara Rača i Tociljevac.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.
Sjedište Općine je u Novoj Rači, Trg Stjepana Radića 56.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.
Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija i dostojanstvo Općine.
Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.
Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Članak 5.

Grb Općine Nova Rača ima oblik poluokruglog štita u kojemu se nalazi plava bordura sa 12 zlatno-žutih šestorokrakih zvijezda. U srcu štita u zlatno-žutom polju nalazi se plava ovalna trokatna kula sa ovalnim kupolastim krovom i malteškim križem na vrhu te plavim polumjesecom ispod kule.

Članak 6.

Zastava Općine Nova Rača je plave boje dimenzija omjera dužine i širine 2:1, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Nova Rača, obrubljen zlatno-žutom trakom.

Počasna zastava Općine Nova Rača je plave boje dimenzije 80 x 150 cm, izrađena od atlas svile visokog sjaja.

U sredini počasne zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Nova Rača ispod kojega je u zlatno-žutoj boji s lijeve strane gledano prema zastavi položena hrastova grana, a s desne strane snop žita kojima se ispod sredine grba križaju završetci, a iznad grba je zlatnim slovima ispisan natpis: Općina Nova Rača.

Zastava je obrubljena zlatnom trakom, a na dnu repova zlatnim resicama. Počasna zastava ima pribor za nošenje, ukrasno koplje i postolje.

Članak 7.

Općina Nova Rača ima jedan žig, jedan pečat Općinskog vijeća, jedan pečat Općinskog načelnika i jedan pečat Jedinstvenog upravnog odjela, čiji su tekst, oblik i veličina, te način izrade, čuvanja i uništenja propisani posebnim Zakonom o pečatima i žigovima.

Pečat i žig nalaze se u uredu Općine i koriste se u službene svrhe.

Središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu donosi rješenje o odobrenju pečata, grba i zastave Općine Nova Rača.

Članak 8.

Dan Općine je 20. travnja.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 10.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Nova Rača
2. Nagrada Općine Nova Rača za životno djelo
3. Nagrada Općine Nova Rača
4. Zahvalnica Općine Nova Rača

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

O uspostavljenj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Bjelovarsko-bilogorske županije.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 16.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,

- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovoga Statuta, a osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na tijela Bjelovarsko-bilogorske županije ili na Grad Bjelovar, u skladu s njihovim Statutom.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se način i visina osiguranja sredstava, nadzor i kontrola izvršenja povjerenih poslova

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine, kao i o drugim pitanjima određenim Statutom Općine i zakonom.

Na postupak provedbe referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuje se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a kojim je određen nadzor zakonitosti rada i općih akata.

Na temelju odredaba zakona i Statuta Općine raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača općine, kao i većina vijeća mjesnih odbora Općine Nova Rača.

Članak 21.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina mjesnih odbora, Općinsko vijeće dužno se izjasniti o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% ukupnog broja birača, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona, te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 23.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezuje Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 25.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Zborove građana može sazvati i općinsko vijeće, te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za općinu.

Kada zborove građana sazove Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za općinsko vijeće odnosno načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine, a u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 26.

Odlukom o raspisivanju referendumu određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja kao i područje, odnosno djelatnost o kojoj se provodi referendum.

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuju se potrebna financijska sredstva za provođenje referendumu, koja se osiguravaju u proračunu općine.

Članak 27.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine od lokalnog značaja, u skladu sa Zakonom i Statutom.

O prijedlogu ili peticiji Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u

općini, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu sa tehničkim uvjetima Općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom u skladu sa zakonom i Statutom.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine kao i na rad njezinih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Članak 29.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Članak 30.

Ostvarivanje prava iz članka 28. osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine, te ukoliko za to postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama itd.).

VII. TIJELA OPĆINE NOVA RAČA

Članak 31.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 32.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo Općine, koje donosi odluke i akte u

okviru prava i dužnosti jedinice lokalne samouprave, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 vijećnika, koji se biraju neposrednim tajnim glasovanjem građana na način određen izbornim zakonom.

Mandat člana Općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona kojima se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprave. Vijećnici nemaju obvezujućí mandat i nisu opozivi.

Mandat vijećnika izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata predstavničkog tijela izabranog na redovnim izborima.

Članak 33.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina te o raspolaganju ostalom imovinom za iznose preko 70.000,00 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,

- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici vijeća

Članak 34.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Potpredsjednici se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine,

a drugi iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća u roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, sjednicu vijeća će sazvati načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana u skladu sa odredbama stavka 3., 4., i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od sazivanja. Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavim.

Članak 36.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom Općine.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se u skladu sa poslovnikom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća uredit će se osiguranje praćenja rasprave i sudjelovanje u radu i odlučivanju.

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici prisutna većina vijećnika.

Statut Općine, Poslovnik, Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

Poslovnikom Općinskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima se odlučuje većinom iz stavka 2. ovog članka.

Poslovnikom Općinskog vijeća podrobnije će se urediti način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, glasovanja i vođenja zapisnika, kao i održavanje reda na sjednici Općinskog vijeća.

Predsjednik općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i

poslovníkom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.“

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća za svoj rad u Općinskom vijeću ne primaju plaću, ali imaju pravo na naknadu troškova odnosno na izgubljenju zaradu u skladu s odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s odlukom Općinskog vijeća, kao i pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Naknada za rad se određuje u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednika u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade iz prethodnog stavka.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članak 40.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije donošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka, smrću.

Članak 41.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnoš-

ću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

1.1. Radna tijela

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće

u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственог управног одјела Опćине.

Članak 48.

Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i raspolaganju ostalom imovinom u skladu s Zakonom, statutom i posebnim propisom
- u slučaju iz stavka 1. točke 5. ovog članka načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000,000,00 kuna, načelnik može odlučivati najviše do 1.000,000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina mora biti planirano u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa zakonom

- imenuje i razrješava predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, osim ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- upravlja prihodima i rashodima općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственог управног одјела,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu urbanističkih planova uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja Zavodu za prostorno uređenje velikog grada,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- obavlja poslove gospodarenja nekretninama do osnivanja fonda za gospodarenje nekretninama,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
- organizira zaštitu od požara na području općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

O stjecanju i otuđivanju nekretna i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 1. točka 6. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće.

Odluku o imenovanju i razrješenju predstavnika općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu, Općinski načelnik je dužan objaviti u prvom broju službenog glasnika koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od

- 8 dana od dana donošenja općeg akta
- ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu te ukoliko vijeće ne otkloni nedostatke dužan je o tome bez odgode obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta
 - ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 51.

Načelnik je dužan u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine da li će svoju dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Ukoliko to ne učini u roku iz stavka 1. ovog članka, smatra se da svoju dužnost obavlja volonterski.

Osoba iz stavka 1. ovog članka može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana slijedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 3. ovog članka.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski, ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti načelnik koji je prije obnašanja dužnosti bio zaposlen na neodređeno vrijeme, ima pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona

kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 52.

Ako osoba iz članka 50. ovog Statuta svoju dužnost obavlja profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruje pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Osoba iz članka 50. ovog Statuta koje svoju dužnost obavlja volonterski ima pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti načelnika i zamjenika načelnika određuju se posebnim zakonom.

Članak 53.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz ovog članka ostvaruje se na vlastiti zahtjev općinskog načelnika, te započinje prvoga dana po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti. Zahtjev se podnosi najkasnije posljednjeg dana profesionalnog obavljanja dužnosti.

Ako općinski načelnik ne podnese zahtjev u navedenom roku, ne može ostvariti pravo na naknadu plaće i staž osiguranja iz ovog članka.

Ako je općinski načelnik dužnost obavljao volonterski, nema pravo na naknadu po prestanku

Naknada određena ovim člankom isplaćuje se na teret proračuna Općine.

Članak 54.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva
- smrću

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke odnose u općini dužan je bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 55.

Općinski načelnik može se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

-

Općinsko vijeće raspisati će referendum za opoziv Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i statutom u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u općini.

Referendum za opoziv Općinskog načelnika ne smije se raspisati prije protoka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

Odluka o opozivu donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 56.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata općinskog načelnika nastupio opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 57.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načel-

nika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća. Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog navedene okolnosti iz stavka 1. nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika, a do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti odnosno s danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine nadležnog za službeničke odnose dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 4. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 58.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 59.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 60.

Načelnik može razriješiti pročelnike:

1. ako pročelnik sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovođe do prestanka radnog odnosa,
3. ako pročelnik ne postupa po propisima ili općim aktima općine, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela općine, ili postupa protivno njima,
4. ako pročelnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči općini veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti koje mogu štetiti interesima službe u obavljanju poslova općine.

Pročelnik koji bude razriješen sukladno odredbama ovog članka rasporedit će se na drugo radno mjesto u Jedinstvenom upravnom odjelu za koje ispunjava stručne uvjete.

Članak 61.

Sredstva za rad upravnih odjela, osiguravaju se u Proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE**Članak 62.**

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 63.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 62. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnik Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele, imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 64.**

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarenja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanim zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 65.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Nova Rača (za područje naselja Nova Rača)
2. Mjesni odbor Međurača (za područje naselja Međurača)
3. Mjesni odbor Dautanu (za područje naselja Dautanu)

4. Mjesni odbor Nevinac (za područje naselja Nevinac)
5. Mjesni odbor Stara Rača (za područje naselja Stara Rača)
6. Mjesni odbor Tociljevac (za područje naselja Tociljevac)
7. Mjesni odbor Sasovac (za područje naselja Sasovac)
8. Mjesni odbor Orlovac (za područje naselja Orlovac)
9. Mjesni odbor Slovinska Kovačica (za područje naselja Slovinska Kovačica)
10. Mjesni odbor Kozarevac Račanski (za područje naselja Kozarevac Račanski)
11. Mjesni odbor Bulinac (za područje naselja Bulinac)
12. Mjesni odbor Bedenik (za područje naselja Bedenik)
13. Mjesni odbor Drljanovac (za područje naselja Drljanovac)

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, udruge sa sjedištem na području Općine, članovi općinskog vijeća te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti

se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 68.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 70.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 71.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku Vijeća. Prijedlog za pokretanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća može dati član vijeća, kojeg podrži trećina članova Vijeća, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora:

- razmatra pitanja koja neposredno i svakodnevno utječu na život i rad svog područja, te potiče i predlaže mjere odgovarajućim tijelima Općine za njihovo rješavanje,
- prati uređivanje prostora na svom području, te nadležnim tijelima predlaže mjere za rješavanje određenih pitanja ili samo poduzima aktivnosti za uređenje površina, dječjih igrališta, zelenih površina i slično na svom području
- razmatra pitanja dječje zaštite i zaštite mladeži, socijalne skrbi svog područja, te pokreće aktivnosti za njihovo rješavanje,
- upravlja imovinom na svom području u skladu s odlukom Općinskog vijeća i načelnika,
- može sazivati mjesne zborove građana svoga područja radi raspravljanja potreba i interesa građana toga područja i davanja prijedloga za njihovo rješavanje u skladu sa zakonom i Statutom.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 75.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja

potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 76.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 77.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 78.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu. Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

Članak 80.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja načelnik, te na nje-

gov prijedlog općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE NOVA RAČA

Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Nova Rača, čine imovinu Općine Nova Rača.

Članak 83.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Općina Nova Rača na svojim internet stranicama javno objavljuje informacije o trošenju proračunskih sredstava, na način da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Objava navedenih informacija obavlja se u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 84.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,

- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 85.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 86.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 87.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom za iduću proračunsku godinu koja odgovara kalendarskoj godini do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 1. siječnja godine za koju se donosi proračun.

Načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim propisima.

Članak 88.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne

uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno sa njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka i roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio općinskom vijeću.

Članak 89.

Ako općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske odnosno drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Općinskog vijeća donosi do 31. prosinca odluku o privremenom financiranju na način i u postupku propisanim posebnim zakonom, na osnovi koje se nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika, a privremeno financiranje se obavlja najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

U slučaju kada je raspušteno samo općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi te izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluke o financi-

ranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz st. 2., 3. i 4. ovog članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju, propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 90.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svojih dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Ako je u općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrđi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 91.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanje-

njem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 92.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 93.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 94.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 95.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 96.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 93. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u «Službenom glasniku» Općine Nova Rača..

Članak 97.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne

akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 98.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju nadležna tijela državne uprave i to svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 99.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 100.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u «Službenom glasniku» Općine Nova Rača i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Općinskog vijeća, načelnika i upravnih tijela, ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

Članak 102.

Prijedlog za promjenu Statuta Općinskog vijeća mogu podnijeti samo ovlaštteni predlagatelji i to: jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Prijedlog za promjenu-donošenje Statuta, predsjednik vijeća dostavlja svim vijećnicima i Povjerenstvu za statut i poslovnik, koji mogu dati svoje pisano mišljenje-amandman o dostavljenom prijedlogu akta najkasnije do dana koji prethodi danu sjednice Vijeća na kojoj se glasuje o predloženom aktu.

Općinsko vijeće odlučuje o promjeni-donošenju Statuta, Poslovnika vijeća ili drugih akata bez održavanja prethodne javne rasprave, ako ovlaštteni predlagatelj predlaže promjene-donošenje Statuta ili drugog akta, radi zakonom propisane obveze općine da u propisanom roku izvrši usklađivanje tog akta sa određenim zakonskim odredbama, ili ako bi ne donošenjem takvog akta u propisanom roku Općina kršila odredbe zakona i drugih propisa ili bi za općinu mogla nastati znatnija šteta.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, može odlučiti o pristupanju prethodnoj raspravi u trajanju od 30 dana, o predloženoj promjeni-donošenju Statuta, Poslovnika vijeća ili nekog drugog akta, osim ako se radi o obvezi općine i razlozima iz prethodnog stavka ovoga članka.

Članak 103.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti prethodnoj raspravi o predloženoj promjeni općeg akta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od tri mjeseca od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu tog akta.

Članak 104.

Statut i Poslovnik donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Općine Nova Rača Klasa: 012-03/20-01/01; Urbroj: 2103/04-02-20-1 od 12. ožujka 2020. godine ("Službeni glasnik" Općine Nova Rača broj 01/20).

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Nova Rača", osim odredaba članaka 39. stavak 2., 3. i 3., članka 56, članka 57 i članka 90. ovog Statuta, a koje odredbe stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

KLASA: 012-03/21-01/01
URBROJ: 2103/04-02-21-1

Nova Rača, 22.02.2021. godine

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Ivana Lončar, v.r.

4.

Na temelju članka 86. i 86.a Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08 i 136/12) te članka 34. Statuta Općine Nova Rača («Službeni glasnik Općine Nova Rača» 1/20) Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 26. sjednici održanoj 22.02.2021.. godine donijelo je

**ODLUKU
o kratkoročnom zaduživanju
Općine Nova Rača**

Članak 1.

Donosi se Odluka o kratkoročnom zaduživanju Općine Nova Rača uzimanjem kratkoročnog kredita po principu dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu proračuna Općine Nova Rača IBAN HR43 2340 0091 8287 0000 6 kod Privredne banke Zagreb d.d. (dalje u tekstu: Kreditor), u iznosu do 3.000.000,00 kn (slovima: trimilijunakuna).

Članak 2.

Ovlašćuje se općinski načelnik za zaključivanje ugovora za kratkoročni kredit po poslovnom računu žiro-računu proračuna Općine Nova Rača s Kreditorom.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu dan nakon donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Nova Rača».

KLASA: 400-06/21-01/01
URBROJ: 2103/04-02-21-1

Nova Rača, 22.02.2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Ivana Lončar, v.r.

5.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 1/19) Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 26. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU

o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima s područja Općine Nova Rača

Članak 1.

Donosi se Odluka o isplati prigodnog dara (uskrsnice) umirovljenicima s područja Općine Nova Rača.

Članak 2.

Umirovljenicima s prebivalištem na području Općine Nova Rača odobrava se isplata prigodnog dara (uskrsnice) u iznosu:

- 350,00 kuna umirovljenicima s mirovinom do 1.000,00 kuna,
- 250,00 kuna umirovljenicima s mirovinom od 1.001,00 do 2.500,00 kuna,
- 150,00 kuna umirovljenicima s mirovinom od 2.501,00 do 3.500,00 kuna.

Pravo na isplatu prigodnog dara (uskrsnice) imaju svi umirovljenici koji imaju prijavljeno prebivalište na području Općine Nova Rača i čija ukupna mirovina koju primaju s osnova mirovinskog staža u Republici Hrvatskoj i inozemstvu ne prelazi 3.500,00 kuna.

Pravo na prigodni dar (uskrsnicu) ne može se prenositi na drugu osobu niti nasljeđivati.

Članak 3.

Prigodni dar (uskrsnica) isplaćivati će se tijekom mjeseca ožujka 2021. godine, gotovinski, suradnjom Hrvatske pošte d.d.

Planirana sredstva za ovu namjenu osigurana su u Proračunu Općine Nova Rača za 2021. godinu.

Članak 4.

Osobe koje ostvaruju pravo na isplatu prigodnog dara (uskrsnice) na način utvrđen u članku 1. ove Odluke, dužni su prije isplate, u Općinu Nova Rača, Jedinствeni upravni odjel dostaviti:

- zadnji odrezak primljene mirovine (hrvatske ili inozemne) ili obavijest poslovnih

banaka o mirovinskim primanjima ili potvrdu o visini izdane mirovine izdane od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,

- presliku dokumenata na kojem je vidljiv OIB umirovljenika,
- presliku važeće osobne iskaznice,
- popunjenu privolu o obradi osobnih podataka.

Umirovljenici koji primaju tuzemnu i inozemnu mirovinu dužni su priložiti dokaze o visini obje mirovine.

Članak 5.

Umirovljenici koji žele ostvariti pravo na isplatu prigodnog dara (uskrsnice) trebaju dati privolu Općini Nova Rača za obradu osobnih podataka jer bez takve privole Općina Nova Rača ne smije obrađivati osobne podatke i isplata nije moguća.

Osobni podaci umirovljenika prikupljaju se u svrhu isplate prigodnog dara (uskrsnice), te se u druge svrhe neće koristiti.

Općina Nova Rača kao voditelj obrade osobnih podataka jamči tajnost prikupljenih osobnih podataka.

Općina Nova Rača jamči da prikupljene osobne podatke neće koristiti u druge svrhe niti ih neosnovano davati na korištenje ili na uvid trećim osobama.

Osobni podaci umirovljenika prikupljeni radi isplate prigodnog dara (uskrsnice) mogu se davati na uvid jedino Poreznoj upravi i Državnom uredu za reviziju te drugim državnim tijelima koja su zakonom ovlaštena za nadzor poslovanja Općine Nova Rača.

Nakon obrade osobnih podataka, svi prilozi uz zamolbu se uništavaju na način predviđen za povjerljive podatke.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Nova Rača.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“.

KLASA: 550-01/21-01/

URBROJ: 2103/04-02-21-1

Nova Rača, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivana Lončar, v.r.

6.

Na temelju članka 34. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 1/19) Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 26. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU

o sufinanciranju štete od prirodne nepogode - potresa na području Općine Nova Rača

Članak 1.

Donosi se Odluka o sufinanciranju štete od prirodne nepogode - potresa fizičkim osobama s područja Općine Nova Rača u iznosu od 10% od procijenjene štete.

Članak 2.

Dana 21. siječnja 2021. godine župan Bjelovarsko - bilogorske županije donio je Odluku o proglašenju prirodne nepogode - potresa na području gradova Čazma, Garešnica i Grubišno Polje te općina Berek, Đulovac, Hercegovac, Ivanska, Kapela, Nova Rača, Velika Trnovitica i Veliki Grđevac, (KLASA: 920-11/21-01/1, URBROJ: 2103-09-21-24), koja je na navedenim prostorima nanijela materijalne štete na stambenim, gospodarskim, kulturnim i drugim objektima dana 29. prosinca 2020. i 6. siječnja 2021. godine.

Članak 3.

Sukladno članku 25. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode - potresa zaprimilo je prijave šteta od oštećenika na propisanom obrascu, te je u roku od 15 dana od dana donošenja iste Odluke unijelo prvu procjenu u Registar šteta od elementarnih nepogoda.

Članak 4.

Temelj za isplatu subvencije štete od prirodne nepogode - potresa biti će Prijava štete od elementarne nepogode na propisanom obrascu i Zapisnik o jednostavnoj procjeni štete koji je izrađen po Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 65/2019) potpisan od strane ovlaštenih inženjera koji su obavili pregled i izračun štete.

Članak 5.

Sredstva za isplatu subvencije štete od prirodne nepogode - potresa osigurana su u Proračunu Općine Nova Rača za 2021. godinu.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“.

KLASA: 920-11/21-01/02

URBROJ: 2103/04-02-21-1

Nova Rača, 22. veljače 2021.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivana Lončar, v.r.

7.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 1/19) Općinsko vijeće Općine Nova Rača na 26. sjednici održanoj 22. veljače 2021. godine po službenoj dužnosti donosi slijedeću

ODLUKU

o podmirenju dugovanja iz proračuna Općine Nova Rača koji je naslijeđen u postupcima tzv. ošasne ostavine

Članak 1.

Općina Nova Rača kao jedinica lokalne samouprave prema mjestu zadnjeg prebivališta pokojne osobe, sukladno Zakonu, dužna je naslijediti ostavinsku imovinu u onim slučajevima kada pokojna osoba nema nasljednika ili se oni odreknu svog nasljedstva, tzv. ošasna ostavina.

U takvim slučajevima često dolazi do nasljeđivanja dugova koje su pokojne osobe imale prema trećim fizičkim i pravnim osobama, ustanovama, tijelima državne vlasti i sl.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Nova Rača određuje da se naslijeđeni dugovi opisani u članku 1. ove Odluke, a koji su izraženi u novcu, podmiri na teret proračuna Općine Nova Rača.

Članak 3.

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Nova Rača za neposredno provođenje ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“.

KLASA: 402-08/21-01/06

URBROJ: 2103/04-02-21-1

Nova Rača, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Ivana Lončar, v.r.

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 6. Odluke o ustroju Jedinственог управног одјела Опćине Nova Rača (“Županijski glasnik” Bjelovarsko-bilogorske županije, broj 06/10) i članka 48. Statuta Općine Nova Rača (“Službeni glasnik Općine Nova Rača” broj 1/20), načelnik Općine Nova Rača donosi

P R A V I L N I K

o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Nova Rača

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem redu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinственог управног одјела

- način rada i upravljanja poslovima
- nazivi i opisi poslova i zadaća radnog mjesta, stručni i drugi uvjeti za njihovo obavljanje
- broj potrebnih izvršitelja
- stručno osposobljavanje i usavršavanje
- druga pitanja od značaja za rad Jedinственог управног одјела Općine Nova Rača

Članak 2.

Jedinствeni upravni odjel ima svoj pečat s grbom Republike Hrvatske.

Akti Jedinственог управног одјела u zaglavlju moraju sadržavati tekst: Republika Hrvatska, Bjelovarsko-bilogorska županija, Općina Nova Rača, Jedinствeni upravni odjel, klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Svi akti ovjeravaju se pečatom koji odgovara sadržaju zaglavlja akta.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

Članak 4.

Sredstva za rad Jedinственог управног одјела osiguravaju se u proračunu Općine Nova Rača.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO**Članak 5.**

Jedinствeni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno-tehničke i druge poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela.

Osim poslova iz stavka 1. ovog članka, Jedinствeni upravni odjel obavlja i poslove iz upravnih područja:

- društvenih djelatnosti
- gospodarstva
- financija i javne nabave
- komunalno-stambenih pitanja
- zaštite okoliša i gospodarenja otpadom
- prometa i veza
- imovinsko-pravnih odnosa
- upravljanja nekretninama na području

Općine Nova Rača
- kao i druge poslove koji se na temelju zakona, drugih propisa i općih akta nalaze u nadležnosti Općine

Članak 6.

Unutarnje ustrojstvo Jedinštenog upravnog odjela uređeno je na način da osigura što potpunije korištenje radnog vremena, stručnog znanja, vještina i iskustva službenika i namještenika sa svrhom što kvalitetnijeg i racionalnijeg obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka.

Članak 7.

Jedinštveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga na način utvrđen zakonom, drugim propisima, Statutom Općine Nova Rača i općim aktima Općine Nova Rača.

Jedinštveni upravni odjel odgovoran je Općinskom načelniku za zakonito, pravilno i pravovremeno izvršavanje poslova i zadaća.

Općinski načelnik nadzire i usmjerava obavljanje poslova Jedinštenog upravnog odjela.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Jedinštveni upravni odjel samostalan je u granicama utvrđenim zakonom i općim aktima Općine.

III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

Članak 8.

Jedinštvenim upravnim odjelom u cjelini upravlja pročelnik kojeg imenuje načelnik na temelju zakona i Odluke o ustroju Jedinštenog upravnog odjela Općine Nova Rača.

Pročelnik organizira i usklađuje rad Jedinštenog upravnog odjela.

Za zakonit i učinkovit rad Jedinštvenog upravnog odjela pročelnik odgovara Općinskom načelniku.

Članak 9.

Pročelnik organizira i usklađuje poslove i zadatke, raspoređuje ih na pojedine službenike i namještenike, daje upute za njihovo izvršavanje, prati izvršavanje poslova, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, ukazuje na eventualne probleme koji se pojave u radu, predlaže način izvršavanja pojedinih poslova, prati stanje u djelokrugu rada i o uočnim pojavama obavještava Općinskog načel-

nika te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom.

IV. POPIS RADNIH MJESTA, STRUČNI I DRUGI UVJETI ZA RASPORED NA RADNA MJESTA I BROJ IZVRŠITELJA

Članak 10.

U Jedinštvenom upravnim odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj 1.

Podaci o radnom mjestu:

Kategorija:	1
Potkategorija:	Glavni rukovoditelj
Klasifikacijski rang:	1
Broj izvršitelja:	1
Naziv:	PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Potrebno stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom
- položen državni stručni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računalu

Opis poslova radnog mjesta:

- rukovodi Jedinštvenim upravnim odjelom, planira, organizira i koordinira obavljanje poslova u skladu sa zakonom i drugim propisima
- sudjeluje u rješavanju najsloženijih poslova iz djelokruga rada JUO-a
- sudjeluje u pripremi tekstova i prijedloga općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- provodi i rješava najsloženije upravne i druge postupke
- rješava o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela
- obavlja stručne poslove iz područja službeničkih odnosa
- vodi postupak javne nabave
- planira i raspoređuje poslove na pojedine službenike koje će izvršavati JUO

- prati izvršavanje poslova
- osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća
- po potrebi, poduzima mjere za unaprjeđenje organizacije rada i stručno usavršavanje službenika JUO-a
- predlaže ocjene za djelatnike kojima je neposredno nadređen
- prati propise iz djelokruga rada Jedinственог управног одјела
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika

Redni broj 2.*Podaci o radnom mjestu:*

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Naziv: REFERENT ZA PRORAČUN I FINACIJE

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakone i ostale propise iz svojeg djelokruga rada
- priprema nacрте akata koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće, a vezane za proračun i financije
- izrađuje statističke i druge izvještaje
- obavlja knjigovodstvene poslove
- vodi evidenciju dugotrajne imovine
- vodi propisane evidencije iz svog djelokruga rada
- vrši obračun plaća zaposlenih u Općini te zaposlenih na ugovor o djelu
- vrši obračun naknada za članove radnih tijela Općine i za članove Općinskog vijeća
- obavlja poslove informiranja sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama
- vodi evidenciju obveznika komunalne naknade te donosi rješenja u upravnom postupku vezanom za obvezu plaćanja komunalne naknade
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom i općim aktima

Redni broj 3.*Podaci o radnom mjestu:*

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Naziv: REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE, POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE, GOSPODARSTVO I STAMBENE POSLOVE

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje daktilografije i rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakone i ostale propise iz svojeg djelokruga rada
- sudjeluje u pripremi tekstova odluka i drugih akata koje donose Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- zaprima i razvrstava poštu
- vodi urudžbeni zapisnik i propisane evidencije iz svojeg djelokruga rada
- arhivira predmete, skrbi o arhivskoj i registraturnoj građi
- provodi postupak zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH i Općine
- vodi upravni postupak i donosi rješenja iz svojeg djelokruga rada
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom i općim aktima
- vodi evidenciju obveznika komunalnog doprinosa
- službenik je za zaštitu osobnih podataka

Redni broj 4.*Podaci o radnom mjestu:*

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Naziv: REFERENT ZA POSLOVE OPĆINSKOG NAČELNIKA, OPĆINSKOG VIJEĆA I PROSTORNO PLANIRANJE

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema upravne struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje daktilografije i rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakone i ostale propise iz svojeg djelokruga rada
- sudjeluje u pripremi tekstova odluka i drugih akata koje donose Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- pripravlja materijale za sjednice, organizaciju sjednica, vodi zapisnike i izradu akata
- dostavlja akte na nadzor te na objavu u "Službeni glasnik" Općine Nova Rača
- vodi urudžbeni zapisnik i propisane evidencije iz svojeg djelokruga rada
- obavlja stručne poslove iz područja prostornog planiranja
- pokreće postupak, usklađuje izradu i provodi postupak u donošenju izmjena i dopuna postojećih i izradu novih dokumenata o prostornom uređenju
- sudjeluje u stručnim povjerenstvima i radnim tijelima kojima je svrha rješavanje pitanja iz područja prostornog uređenja
- vodi evidenciju putnih naloga za službena putovanja i općinsku blagajnu
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom i općim aktima
- vodi izradu projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije

Redni broj 5.*Podaci o radnom mjestu:*

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Broj izvršitelja: 1

Naziv: REFERENT ZA
VATROGASTVO, ZAŠTITU
I SPAŠAVANJE;
KOMUNALNI,
POLJOPRIVREDNI I
PROMETNI REDAR

Potrebno stručno znanje:

- srednja stručna sprema
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima

- samostalnost u radu
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola
- položen državni stručni ispit

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakone i ostale propise iz svojeg djelokruga rada
- sudjeluje u pripremi tekstova odluka i drugih akata koje donose Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- vrši nadzor nad provedbom odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluke o komunalnom redu
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda
- obavlja stručne poslove iz područja zaštite okoliša
- sudjeluje u stručnim povjerenstvima i radnim tijelima kojima je svrha rješavanje pitanja iz područja zaštite okoliša
- obavlja stručne poslove i vodi evidencije iz područja vatrogastva, zaštite i spašavanja te surađuje s odgovornim tijelima RH, BBŽ i susjednih gradova i općina iz predmetnih područja
- izriče mandatne kazne
- predlaže pokretanje prekršajnog postupka
- vodi potrebne evidencije
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom i općim aktima

Redni broj 6.*Podaci o radnom mjestu:*

Kategorija: II.

Potkategorija: Viši savjetnik - specijalist

Klasifikacijski rang: 2.

Broj izvršitelja: 1

Naziv: SAMOSTALNI UPRAVNI
REFERENT ZA IZRADU EU
PROJEKATA I
RASPOLAGANJE
IMOVINOM

Posebno stručno znanje:

- visoka stručna sprema upravnog, ekonomskog ili društvenog smjera
- najmanje 8 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje daktilografije i rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Opis poslova radnog mjesta:

- prati zakone i propise iz svog djelokruga rada

- sudjeluje u pripremi tekstova odluka i drugih akata koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće
- vodi urudžbeni zapisnik i propisane evidencije iz svog djelokruga rada
- vodi izradu projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije
- vodi evidencije poslovnih prostora i stanova u vlasništvu Općine
- vodi postupak raspolaganja imovinom Općine
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika u skladu sa zakonom i općim aktima

Članak 11.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Jedinštenog upravnog odjela odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

V. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 12.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 74/10 i 125/14) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored službenika za sva radna mjesta je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena na radno mjesto pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Radna mjesta službenika i namještenika utvrđena ovim Pravilnikom popunjavaju se na temelju natječaja odnosno oglasa.

Načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta u skladu s važećim planom prijma u službu.

Rješenje o prijmu u službu i rasporedu na radno mjesto službenika i namještenika donosi pročelnik Jedinštenog upravnog odjela, a rješenje o prijmu i rasporedu pročelnika

Jedinštenog upravnog odjela donosi načelnik Općine Nova Rača.

Postupak rasporeda službenika na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvu za provedbu natječaja za prijam u službu pruža referent ovlašten za kadrovske poslove.

Na način i postupak prijma i rasporeda te ostvarivanje prava i obveze službenika i namještenika Jedinštenog upravnog odjela primjenjuju se neposredno odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 14.

U upravnom postupku postupa službenik kojem je u opisu poslova opisano vođenje određenog upravnog postupka ili rješavanje o upravnoj stvari sukladno propisima i ovom Pravilniku.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik kojem je u opisu poslova vođenje nekog upravnog postupka ili rješavanje o upravnoj stvari odsutan, postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili to radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik Jedinštenog upravnog odjela.

VII. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 15.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje načelnik Općine Nova Rača.

Za određene poslove radno vrijeme izuzetno se može odrediti drugačije od radnog

vremena u smislu stavka 1. ovog članka, ako za to postoji praktična potreba.

Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu u prostorije Jedinственог управног одјела te na web stranici Općine.

Članak 16.

Na zgradi u kojoj djeluje Općina Nova Rača ističe se naziv tijela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika i službenika te naznaka poslova koje obavljaju.

Članak 17.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se pisanim putem, osobnom dostavom ili dostavom putem pošte.

VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE SLUŽBENIKA

Članak 18.

Službenici će se poticati na trajno osposobljavanje i usavršavanje.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i sl.

IX. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI SLUŽBENIKA

Članak 19.

Službenici Jedinственог управног одјела imaju prava, obveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ovim Pravilnikom i internim aktima.

Za svoj rad i postupke službenici odgovaraju pročelniku Jedinственог управног одјела.

Članak 20.

Službenici su dužni povjerene poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke.

Članak 21.

Službenici odgovaraju za povredu službene dužnosti ukoliko povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim

rokovima, ukoliko postupaju suprotno propisima ili pravilima o ponašanju za vrijeme službe ili u vezi sa službom.

X. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 22.

Službenik i namještenik odgovara za povredu službene dužnosti.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, lake povrede službene dužnosti su:

1. kršenje Etičkog kodeksa Općine Nova Rača, osim kada su time ispunjena obilježja neke od drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom,
2. osobito blagi slučaj djela koje sadržava obilježja neke od teških povreda službene dužnosti propisanih u članku 46., točkama 1., 2., 3., 6. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako osoba ovlaštena za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti procijeni da nije svrhovito pokretati postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Službenici zatečeni u službi u Jedinственом управном одјелу na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom.

Službenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 24.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuje se zakon, opći propisi o radu te opći akti Općine Nova Rača.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Nova Rača KLASA: 023-05/19-01/01

URBROJ: 2103/04-01-19-1 od 5. veljače 2019.
godine.

Klasa: 023-05/21-01/01
Urbroj: 2103/04-01-21-1
Nova Rača, 22. veljače 2021.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana
objave u “Službenom glasniku” Općine Nova
Rača.

OPĆINSKI NAČELNIK
Darko Knežić, v.r.

„Službeni glasnik Općine Nova Rača“ je službeno glasilo Općine Nova Rača. Izdaje ga po potrebi Općina Nova Rača, Trg
Stjepana Radića 56, 43272 Nova Rača.
Za izdavača: Darko Knežić, općinski načelnik
Glavni i odgovorni urednik: Antonio Babec
tel.043/ 886-101, fax:043/ 886-152.
www.nova-raca.hr, e-mail: juo@nova-raca.hr.

Naklada: 30 primjeraka
Tisak: Općina Nova Rača, Jedinствени upravni odjel