



SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Nova Rača 2
2. Odluka o izmjenama I dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Nova Rača..... 6
3. Odluka o utvrđivanju obuhvata LAG-a Sjeverna Bilogora..... 7

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

4. Odluka o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola 7
5. Odluka o raspisivanju Javnog poziva mladim obiteljima na području Općine Nova Rača u 2023. godini..... 8
6. Javni poziv mladim obiteljima za dodjelu potpora za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Nova Rača..... 9
7. Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa poticanja rješavanja stambenog pitanja na području Općine Nova Rača 14

1.

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 33. Statuta Općine Nova Rača («Službeni glasnik Općine Nova Rača» 2/21 i 2/23) Općinsko vijeće Općine Nova Rača, OIB 63151588084 na 22. sjednici održanoj 04. rujna 2023. godine donosi

ODLUKU **o komunalnim djelatnostima na području** **Općine Nova Rača**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Nova Rača (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Nova Rača, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Nova Rača.

Članak 2.

Na području Općine Nova Rača obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. održavanje javne rasvjete.

Člankom 23. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod pojmom svake od

navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

Članak 3.

Na području Općine Nova Rača obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Člankom 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je što se podrazumijeva pod kojom od navedenih komunalnih djelatnosti iz prethodnog stavka.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 4.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove Odluke, od lokalnog je značenja za Općinu Nova Rača i obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinskcija, deratizacija;

Pod dezinfekcijom, dezinskcijom i deratizacijom razumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca.

2. prigodno ukrašavanje naselja;

Pod prigodnim ukrašavanjem naselja razumijeva se prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje naselja za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije.

3. sanacija divljih odlagališta;

Pod sanacijom divljih odlagališta razumijeva se prikupljanje komunalnog otpada sa divljih odlagališta te njegov odvoz i odlaganje na odlagališta komunalnog otpada kao i saniranje i zatvaranje divljeg odlagališta.

6. održavanje društvenih domova i prostorija mjesnih odbora

Pod održavanjem društvenih domova i prostorija mjesnih odbora podrazumijeva se održavanje krovova, održavanje stolarije

(prozora i vrata), vodovodnih i električnih instalacija, ličenje i farbanje zidova, održavanje podova (parketa, pločica i dr.).

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području Općine Nova Rača mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u stopostotnom vlasništvu Općine Nova Rača
2. pravne ili fizičke osobe - obrtnici na temelju ugovora o koncesiji
3. pravne ili fizičke osobe - obrtnici na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti.

II. NAČIN I UVJETI POVJERAVANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU

Članak 6.

Trgovačkom društvu Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o. iz Nove Rače, koje je u stopostotnom vlasništvu Općine Nova Rača, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti iz članka 2.,3. i 4. ove Odluke:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
3. održavanje javnih zelenih površina
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja
6. održavanje čistoće javnih površina
7. usluge ukopa pokojnika
8. prigodno ukrašavanje naselja
9. sanacija divljih odlagališta
10. održavanje društvenih domova i prostorija mjesnih odbora,
11. obavljanje dimnjačarskih poslova i
12. održavanje javne rasvjete

Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o. iz Nove Rače obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima, a na temelju ugovora koji zaključuje općinski načelnik na osnovi godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Nova Rača kojim se utvrđuje opseg obavljanja komunalnih poslova.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se trgovačkom društvu Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o. iz Nove Rače na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o. iz Nove Rače dužno je obavljati povjerene komunalne djelatnosti kao javnu službu i postupati u skladu s načelima na kojima se temelji komunalno gospodarstvo sukladno zakonu koji uređuje komunalno gospodarstvo, a jednom godišnje društvo podnosi osnivaču izvješće o poslovanju.

U slučaju da Komunalno poduzeće Nova Rača d.o.o. ne raspolaže sa stručnim i tehničkim kapacitetima za obavljanje neke od komunalnih djelatnosti iz stavka 1 ovog članka, točke 1.-10. iste se mogu povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku registriranom za obavljanje predmetne djelatnosti temeljem ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti, dok se komunalne djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, točke 11. i 12. mogu povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku registriranom za obavljanje predmetne djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji.

III. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 7.

Za komunalne djelatnosti održavanje javne rasvjete i obavljanje dimnjačarskih poslova koje se mogu povjeriti pravnoj ili fizičkoj osobi – obrtniku registriranom za obavljanje predmetne djelatnosti temeljem ugovora o koncesiji provodi se postupak davanja koncesije primjenom odredbi glave III. Ove Odluke.

Koncesije iz prethodnog stavka daju se na rok od 5 (pet) godina.

Članak 8.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa Zakonom o koncesijama, Zakonom o komunalnom gospodarstvu i ovom Odlukom.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Odluku o slanju obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo koje ima predsjednika i najviše četiri člana, a imenuje ga općinski načelnik.

Članak 9.

Prije početka postupka davanja koncesije Jedinствeni upravni odjel Općine Nova Rača provodi pripreme radnje sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- procjena vrijednosti koncesije
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 10.

Odluku o objavi obavijesti o namjeri davanja koncesije donosi općinski načelnik.

Objava obavijesti o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke.

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa, adresu elektroničke pošte davatelja koncesije
2. a) vrstu i predmet koncesije
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije
e) procijenjenu vrijednost koncesije
f) naznaku postupka davanja koncesije
3. a) rok za dostavu ponuda
b) adresu na koju se moraju poslati ponude,
c) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponude
4. razloge isključenja ponuditelja
5. uvjete, pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta

6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti,

7. kriterij za odabir ponude,

8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe ili izmjenu odluke o davanju koncesije odnosno odluku ili izmjenu odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i posebnih zakona.

Članak 11.

Povjerenstvo iz članka 8. ove Odluke kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili poništenju javnog natječaja.

Članak 12.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude su:

1. U slučaju ekonomski najpovoljnije ponude sa stajališta davatelja koncesije, kriteriji vezani uz predmet koncesije, kao što su: kvaliteta, što uključuje tehničko dostignuće, estetske, inovacijske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi i troškovi upravljanja, ekonomičnost, servisiranje i tehnička pomoć nakon isporuke, datum isporuke i rokovi isporuke ili rokovi završetka radova, cijena usluge za krajnje korisnike, visina naknade za koncesiju.
2. Najviša ponuđena naknada za koncesiju, najniža cijena za pruženu uslugu.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponude te rok trajanja koncesije utvrđuju se odlukom iz članka 8. stavka 1. i sastavni su dio dokumentacije za nadmetanje.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnim obrascima.

Članak 13.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Članak 14.

Na temelju odluke o davanju koncesije općinski načelnik s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija dodjeljuje
- vrijeme na koje se koncesija dodjeljuje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
- uvjete otkaza ugovora
- ugovorne kazne.

Članak 15.

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

Promjene naknade za koncesiju moguće su temeljem:

1. indeksacije vezane uz promjenu tečaja kune i eura u odnosu na fluktuaciju tečaja
2. indeksa potrošačkih cijena,
3. izmjena posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju.
4. gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.

Promjena naknade za koncesiju utvrđuje se ugovorom o koncesiji, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili periodično u za to određenim vremenskim razdobljima ovisno u uvjetima fluktuacije tečaja ili promjena potrošačkih cijena.

Članak 16.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Nova Rača.

V. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 17.

Pravne ili fizičke osobe u slučaju iz članka 6. stavak 5. ove Odluke mogu na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, obavljati na području Općine Nova Rača slijedeće komunalne djelatnosti:

1. dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
2. održavanje nerazvrstanih cesta
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. usluge ukopa pokojnika
9. prigodno ukrašavanje naselja
10. sanacija divljih odlagališta
11. održavanje društvenih domova i prostorija mjesnih odbora

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz stavka 1. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Nova Rača.

Članak 18.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 17. ove Odluke, te sklapanje, provedba i izmjene tog ugovora provode se prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 19.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Nova Rača sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 20.

Sastavni dio ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti je Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te njegove izmjene i dopune za cijelo vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

U slučaju povećanja ili smanjena opsega obavljanja komunalne djelatnosti ili cijene u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti aneks ugovora kojeg odobrava načelnik Općine Nova Rača.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova zaključeni temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima na području Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ br. 7/19, 4/21 i 7/22) ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ br. 7/19, 4/21 i 7/22).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u "Službenom glasniku" Općine Nova Rača.

KLASA: 363-02/23-01/1
URBROJ: 2103/04-02-23-1

Nova Rača, 04. rujna 2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

2.

Na temelju članka 24. i 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 33. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik“ Općine Nova Rača br. 02/21 I 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Rača OIB: 63151588084 na svojoj 22. sjednici održanoj dana 04.09.2023. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU o izmjenama i dopunama Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Nova Rača

Članak 1.

U Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 7/22) (u daljnjem tekstu: Odluka) članak 4. mijenja se i sada glasi:

„Na području Općine Nova Rača dimnjačarske poslove može obavljati trgovačko društvo u vlasništvu općine temeljem Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

Ako trgovačko društvo u vlasništvu općine nema stručnih i tehničkih kapaciteta za obavljanje dimnjačarskih poslova iste može obavljati pravna ili fizička osoba – obrtnik koja je registrirana za obavljanje te djelatnosti i ima zaposlene osobe koje su stručno osposobljene za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Osobe iz stavka 2. ovog članka mogu obavljati dimnjačarske poslove na području Općine Nova Rača isključivo na temelju sklopljenog Ugovora o koncesiji (u daljnjem tekstu: koncesionar).

Obavljanje dimnjačarskih poslova povjerava se koncesionaru na razdoblje od 5 (pet) godina.“

Članak 2.

U članku 5. točki 2. Odluke riječi „o obavljanju dimnjačarskih poslova“ se brišu.

Članak 3.

U članku 23. stavku 1. Odluke ispred iznosa od 10.000,00 kuna dodaje se tekst: „ 1.327,22 EUR, odnosno“.

Članak 4.

U članku 24. stavak 1. Odluke ispred iznosa od 1.000,00 kuna dodaje se tekst: „ 132,72 EUR, odnosno“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Nove Rače“ .

KLASA: 363-02/22-01/01
URBROJ: 2103-13-02-23-2
U Novoj Rači, 04.09.2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar, v.r.

3.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik“ Općine Nova Rača br. 02/21 I 2/23), Općinsko vijeće Općine Nova Rača OIB: 63151588084 na svojoj 22. sjednici održanoj dana 04.09.2023. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKA O UTVRĐIVANJU PODRUČJA OBUHVATA LAG-a SJEVERNA BILOGORA

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Nova Rača utvrđuje područje obuhvata Općine Nova Rača Lokalnoj akcijskoj grupi Sjeverna Bilogora koja je osnovana 15. listopada 2008. godine. LAG Sjeverna Bilogora djeluje i utemeljena je na osnovama LEADER (CLLD) pristupa čije su osnovne značajke stavljanje naglasaka na lokalno stanovništvo i lokalnu zajednicu kao pokretače razvoja ruralnog prostora.

Članak 2.

Općina Nova Rača teritorijalno je i geografski povezana s područjem Lokalne akcijske grupe Sjeverna Bilogora te programom njihovog djelovanja.

Članak 3.

Općina Nova Rača pripada području obuhvata Lokalne akcijske grupe Sjeverna Bilogora uključujući sva naselja koja Općina Nova Rača obuhvaća.

Područje obuhvata Općine Nova Rača uključuje sljedeća naselja: Bedenik, Bulinac, Dautan, Drljanovac, Kozarevac Račanski, Međurača, Nevinac, Nova Rača, Orlovac, Sasovac, Slovinska Kovačica, Stara Rača i Tociljevac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“

KLASA: 977-03/23-01/1
URBROJ: 2103-13-02-23-1
U Novoj Rači, 04.09.2023.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivana Lončar, v.r.

4.

Na temelju članka 162. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 18/22, 46/22 i 71/23) i članka 48. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 2/21) načelnik Općine Nova Rača dana 29. kolovoza 2023. godine, donosi

ODLUKU o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se kriterij i način sufinanciranja troškova javnog linijskog prijevoza redovitih učenika srednjih škola u prvom i drugom polugodištu školske godine 2023./2024.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se prijevoz od mjesta prebivališta učenika do mjesta škole i od mjesta škole do mjesta prebivališta i to autobusnom linijom tvrtke Čazmatrans - Nova d.o.o.

Članak 2.

Kriteriji za ostvarivanje prava financiranja troškova javnog prijevoza su:

- da učenik ima prijavljeno prebivalište na području Općine Nova Rača i svakodnevno putuje do škole izvan mjesta prebivališta,
- da je u školskoj godini 2023./2024. redoviti učenik srednje škole,
- da nijedan od roditelja učenika nema dugovanje prema Općini Nova Rača po bilo kojoj osnovi (dug za komunalnu naknadu, porez na tvrtku, dug za komunalni doprinos, dug za grobnu naknadu, dug po osnovi sufinanciranja mrtvačnice, asfaltiranje, dug po osnovi zakupa i prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta i slično). U slučaju da jedan ili oba roditelja imaju dug prema Općini Nova Rača, učenik ostvaruje pravo na sufinanciranje prijevoza, sljedećeg prvog u mjesecu nakon mjeseca u kojem su roditelji u cijelosti podmirili svoj dug.

Pravo financiranja troškova javnog prijevoza prema kriterijima iz stavka 1. ove točke ne ostvaruje učenik koji je smješten u učeničkom domu.

Članak 3.

Učenici koji ispunjavaju uvjete iz članka 2. ove Odluke ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova prijevoza u iznosu 5% cijene mjesečne učeničke karte za odgovarajuće relacije na kojima koriste usluge prijevoza za vrijeme trajanja nastavne godine.

Članak 4.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurat će se u Proračunu Općine Nova Rača za 2023. godinu.

Članak 5.

Pravo na subvenciju prijevoza učenika ostvaruje se na temelju potvrde koju izdaje srednja škola u koju su upisani učenici koji koriste javni prijevoz tvrtke Čazmatrans – Nova d.o.o.

Odobreni iznos subvencije uplaćuje se na žiro – račun Čazmatrans – Nova d.o.o.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“.

KLASA: 402-02/23-01/02

URBROJ: 2103-13-01-23-1

Nova Rača, 29. kolovoza 2023.

OPĆINSKI
NAČELNIK
Darko Knežić, v.r.

5.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 2/21 i 2/23) i članka 4. Programa poticanja rješavanja stambenog pitanja na području Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 3/21), općinski načelnik općine Nova Rača donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva mladim obiteljima na području Općine Nova Rača u 2023. godini

Članak 1.

Općina Nova Rača će sukladno odredbama Programa poticanja rješavanja stambenog pitanja na području Općine Nova Rača (u daljnjem tekstu: Program) raspisati Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za financijsku pomoć u rješavanju stambenog pitanja na području Općine Nova Rača u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv).

Članak 2.

U svrhu dodjele financijske pomoći/subvencije za mjere iz Programa u Proračunu općine Nova Rača za 2023. godinu, osigurana su sredstva u iznosu od 26.544,56 EUR/ 200.000,00 kuna.*

Članak 3.

Sredstva navedena u članku 2. dodijeliti će se temeljem Javnog poziva, a sukladno dokumentaciji za provedbu Javnog poziva.

Članak 4.

U okviru Javnog poziva realiziraju se slijedeće Mjere:

Mjera 1.1. Potpora pri kupnji građevinskog zemljišta, stambenog objekta ili gradnje kuće radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Nova Rača

Mjera 1.2. Potpora za poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor

Članak 5.

Dokumentacija za provedbu Javnog poziva iz članka 3. ove Odluke obuhvaća:

1. tekst Javnog poziva
2. obrasce za prijavu na Javni poziv

U zahtjevu za svaku pojedinu mjeru detaljnije se navodi potrebna dokumentacija.

Članak 6.

Javni poziv i dokumentacija za provedbu Javnog poziva objavljuje se u cijelosti na web stranici općine Nova Rača www.nova-raca.hr

Članak 7.

Za postupak objave Javnog poziva i zaprimanje prijava nadležan je Jedinštveni upravni odjel Općine Nova Rača.

Općinski načelnik Općine Nova Rača imenovao je Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Nova Rača.

Nakon provjere pristiglih zahtjeva, Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Nova Rača sastavlja listu prihvatljivih prijavitelja s prijedlogom iznosa za dodjelu financijske pomoći.

Članak 8.

Temeljem sastavljene liste prijedloga za dodjelu potpora, općinski načelnik donosi Odluku o dodjeli/isplati financijske pomoći.

Općinski načelnik sklapa Ugovor o dodjeli financijske pomoći s korisnikom pojedine mjere iz ove Odluke.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“.

KLASA: 371-01/23-01/02
URBROJ: 2103-13-01-23-1
Nova Rača, 4. rujna 2023.

OPĆINSKI
NAČELNIK
Darko Knežić, v.r.

*Fiksni tečaj konverzije 1 EUR= 7,53450 kuna

6.

Na temelju Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 3/21) i Odluke općinskog načelnika o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Nova Rača u 2023. godini, („Službeni glasnik Općine Nova Rača“), Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Nova Rača u 2023. godini objavljuje

JAVNI POZIV mladim obiteljima za dodjelu potpora za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Nova Rača

I. UVOD

Ovim Javnim pozivom za dodjelu potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Nova Rača namjerava se pomoći mladim obiteljima u rješavanju stambenog pitanja s ciljem sprječavanja raseljavanja te poticanja naseljavanja mladih obitelji na području Općine Nova Rača.

II. PREDMET

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Nova Rača putem slijedećih mjera:

Mjera 1.1. - Potpora pri kupnji građevinskog zemljišta, stambenog objekta ili gradnje kuće radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Nova Rača

Mjera 1.2. - Potpora za poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor

III. KORISNICI

Korisnici potpora iz ovog javnog poziva su mlade obitelji.

Mladom obitelji u smislu ovog Javnog poziva, smatra se bračna/izvanbračna zajednica te samohrani roditelj djeteta u trenutku objave Poziva nije navršio 18 godina života.

IV. UVJETI

Na Javni poziv za dodjelu potpore može se javiti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:

- a) članovi su državljani RH,
- b) da je bar jedan od bračnih/izvanbračnih partnera mlađi od 35 godina života u godini raspisivanja Javnog poziva,
- c) bračni/izvanbračni partner/samohrani roditelj, koji rješavaju stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, pojedinačno ili zajedno mogu imati u suvlasništvu/vlasništvu obiteljsku kuću do 35 m², uz uvjet da nemaju u vlasništvu/suvlasništvu kuću/stan za odmor na području Republike Hrvatske, za prijavu na Mjeru 1.1.,
- d) da svaki od bračnih/izvanbračnih partnera/samohrani roditelj ne smije imati u vlasništvu drugu nekretninu stambene namjene veću od 35 m²,

- e) korisnici mjera po ovom Javnom pozivu mogu imati prebivalište izvan područja Općine Nova Rača pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području Općine Nova Rača, a sredstva se isplaćuju nakon prijave prebivališta na području Općine Nova Rača, osim u slučaju kupnje građevinskog zemljišta,
- f) korisnik potpore i članovi njegove obitelji dužni su prebivati na adresi nekretnine za koju je dodijeljena potpora najmanje 5 godina,
- g) priložila je svu dokumentaciju iz točke IX. Poziva

V. SREDSTVA

Sredstva za dodjelu potpore osigurana su u Proračunu Općine Nova Rača za 2023. godinu u iznosu **26.544,56 eur/200.000,00 kuna***.

VI. PRIHVATLJIVI TROŠAK

Kao prihvatljiv trošak priznaju se troškovi kupnje građevinskog zemljišta ili stambenog objekta, trošak građevinskih radova ili građevinskog materijala, odnosno trošak rekonstrukcije obiteljske kuće ili stana kojim se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor (opremanje kuće/stana namještajem i bijela tehnika nisu prihvatljivi trošak), koji su nastali poslije **1. siječnja 2023. godine**.

VII. DUGOVANJE I ISPLATA

Potpore se može isplatiti podnositelju ukoliko bračni/izvanbračni partneri/samohrani roditelj nemaju dugovanje prema Republici Hrvatskoj po osnovi javnih davanja i prema proračunu Općine Nova Rača.

Podnositeljima zahtjeva za dodjelu potpore, koji su dostavili potpunu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima iz ovog Javnog poziva i Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Nova Rača, općinski načelnik odobrava isplatu potpore, zaključuje s istima Ugovor o korištenju potpore te se ista isplaćuje do 31.12. tekuće godine.

IX. MJERE I POTREBNA DOKUMENTACIJA:

Mjera 1.1. - Potpora pri kupnji građevinskog zemljišta, stambenog objekta ili gradnje kuće radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Nova Rača

Potpora se može odobriti pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) ili građevinskog zemljišta u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe, ili za gradnju kuće, uz uvjete propisane ovim Javnim pozivom.

U slučaju kupnje stambenog objekta ili građevinskog zemljišta ili gradnje kuće, uz uvjet da se stambeni objekt ili građevinsko zemljište nalazi na području Općine Nova Rača, mlada obitelj može ostvariti potporu u visini do iznosa 50% kupoprodajne cijene ili vrijednosti radova/materijala za gradnju kuće, odnosno do maksimalno **2.654,46 eur/20.000,00 kuna***.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika ili računa za radove ili građevinski materijal izdan od ovlaštenog prodavatelja.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta za gradnju kuće podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 36 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji te u slučaju kupnje stambenog objekta u roku od 6 mjeseci od zaključenja Ugovora o dodjeli potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji. Prijavi na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 9).

Nekretnina na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 10).

Potpora je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s

ostalim mjerama iz ovog Javnog poziva u istoj kalendarskoj godini.

Jednom korisniku, odnosno obitelji, može se isplatiti potpora za mjeru 1.1. u maksimalnom iznosu od 2.654,46 eur/ 20.000,00 kuna* i više je isti korisnik, odnosno obitelj ne može koristiti.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Nova Rača na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima, ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Javnog poziva,
- otuđi, proda ili daruje nekretninu za koju je primio potporu,
- ukoliko prebivalište korisnika i članova njegove obitelji nije najmanje 5 godina prijavljeno na adresi nekretnine za koju je primio potporu.

Korisniku potpore koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana realiziranja potpore. Unutar razdoblja od 5 godina od dana realiziranja potpore, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata dodijeljene potpore

Korisnik je dužan u razdoblju 5 godina svake godine do 31.12. dostaviti Općini Nova Rača dokaz o prebivalištu na adresi nekretnine za koju je primio potporu.

Potrebna dokumentacija koja se podnosi na javni poziv:

- prijava za Mjeru 1.1. (Obrazac 3.)
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera
- izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena od strane javnog bilježnika (Obrazac 8)
- vjenčani list (osim samohranih roditelja i izvanbračne zajednice)

- rodni listovi za maloljetne članove obitelji
- izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva, original, ne stariji od 6 mjeseci
- izjava za suvlasnika (Obrazac 10) – ukoliko je suvlasnik nekretnine treća osoba
- supružnik ili izvanbračni partner, koji po prvi put rješavaju stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, pojedinačno ili zajedno mogu biti suvlasnici obiteljske kuće/stana do 35 m². (izjava ili drugi dokument - Obrazac 6.)
- preslika Ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 7)
- izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 9)
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava, za oba bračna ili izvanbračna partnera ili za samohranog roditelja, ne starija od 30 dana
- Potvrda o IBAN-u – izdana od strane banke korisnika ili drugi dokument iz kojeg je vidljiv IBAN (preslika)
- Potvrda Jedinstvenom upravnog odjela Općine Nova Rača o nepostojanju duga prema općinskom proračunu
- privola za obradu osobnih podataka

Mjera 1.2. - Potpora za poboljšanje kvalitete stanovanja ulaganjem u rekonstrukciju obiteljskih kuća ili stanova kojima se osigurava novi ili poboljšava postojeći stambeni prostor

Rekonstrukcija obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Javnog poziva podrazumijeva dogradnju, nadogradnju i rekonstrukciju postojećeg stambenog objekta mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za

podnošenje prijave u skladu s ovim Javnim pozivom.

Za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te ako je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, prijavi se prilaže i presliku građevinske dozvole.

Podnositelj prijave prilaže dokaz o plaćanju računa na rekonstrukciji, adaptaciji, dogradnji i nadogradnji stambenog objekta za ukupni trošak radova i materijala s PDV-om.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na rekonstrukciji, dogradnji i nadogradnji, spajanje na komunalnu i vodnu infrastrukturu (plin, voda, struja i kanalizacija), adaptacija i sanacija stambenog prostora i drugo u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja (opremanje kuće/stana namještajem i bijela tehnika nisu prihvatljivi trošak).

Potpore mladoj obitelji po ovoj mjeri odobrava se u visini 50% prihvatljivih troškova rekonstrukcije, dogradnje i/ili nadogradnje nastalih u 2023. godini, a maksimalno u visini **2.654,46 eur/20.000,00 kuna***.

Potpore je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu i ne može se kombinirati s ostalim mjerama iz ovog Javnog poziva u istoj kalendarskoj godini.

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Javnim pozivom, ako je objekt na području Općine Nova Rača, a ukoliko podnositelj zahtjeva nema prijavljeno prebivalište na adresi objekta, potpora će se odobriti po dostavi dokaza o prijavi prebivališta za podnositelja i članove obitelji.

Objekt na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (obrazac izjave Obrazac 10).

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Nova Rača na

iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima, ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Javnog poziva,
- otuđi, proda ili daruje nekretninu za koju je primio potporu,
- ukoliko prebivalište korisnika i članova njegove obitelji nije najmanje 5 godina prijavljeno na adresi nekretnine za koju je primio potporu.

Korisniku potpore koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana realiziranja potpore. Unutar razdoblja od 5 godina od dana realiziranja potpore, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata dodijeljene potpore.

Korisnik je dužan u razdoblju 5 godina svake godine do 31.12. dostaviti Općini Nova Rača dokaz o prebivalištu na adresi nekretnine za koju je primio potporu.

Potrebna dokumentacija koja se podnosi na javni poziv:

- prijava za Mjeru 1.2. (Obrazac 5.)
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera
- vjenčani list (osim samohranih roditelja i izvanbračne zajednice)
- izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena od strane javnog bilježnika (Obrazac 8)
- rodni listovi za maloljetne članove obitelji
- izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva, original, ne stariji od 6 mjeseci
- izjava za suvlasnika (obrazac 10)
- dokaz o plaćanju računa sa preslikom računa
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 7)
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja, za

podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera, ne starija od 30 dana

- Potvrda Jedinственог управног одјела, Опćине Nova Rača o nepostojanju duga prema опćинском прораčуну за подносиоцја и брачнoг/изванбрачнoг партнера, не старија од 30 дана
- Potvrda o IBAN-u – izdana od strane banke korisnika ili drugi dokument iz kojeg je vidljiv IBAN (preslika)
- za rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju, ako je sukladno zakonu nužno ishoditi građevinsku dozvolu, prijavi se prilaže i preslika građevinske dozvole
- privola za obradu osobnih podataka.

X. NAČIN I ROKOVI PODNOŠENJA PRIJAVE I ISPLATA POTPORE

Prijave za korištenje potpora iz ovog Javnog poziva podnose se do 20. prosinca 2023. godine odnosno do iskorištenja planiranih proračunskih sredstava. U slučaju iskorištenja planiranih sredstava опćински načelnik će donijeti Odluku o zatvaranju Javnog poziva.

Prijave za dodjelu potpora dostavljaju se u zatvorenoj omotnici neposredno ili putem pošte na adresu:

OPĆINA NOVA RAČA
Trg Stjepana Radića 56
43272 Nova Rača

s naznakom „Prijava na javni poziv za dodjelu potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Nova Rača“ – NE OTVARAJ.

Prijave zaprimljene nakon propisanog vremenskog roka otvorenog Javnog poziva, neće se razmatrati, o čemu će se dostaviti obavijest.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u roku od pet radnih dana dopuni prijavu odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava će se odbaciti kao nepotpuna, o čemu će se dostaviti obavijest.

Podnositeljima zahtjeva za potpore u okviru mjera 1.1. i 1.2. koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ovog

Programa, odobrava se isplata potpore te se ista isplaćuje do 31.12. tekuće godine.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ovih mjera, Općina Nova Rača zadržava pravo administrativne i terenske provjere svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv, bit će izuzet te se isti neće uzeti u obzir za izračun iznosa potpore.

Ovaj Javni poziv sa propisanim obrascima i izjavama biti će objavljen na mrežnoj stranici Općine Nova Rača www.nova-raca.hr i na oglasnoj ploči Općine Nova Rača, a sve informacije mogu se dobiti u Općini Nova Rača, Trg Stjepana Radića 56, Nova Rača, ili putem telefona broj 043/886-101.

KLASA: 371-01/23-01/03
URBROJ: 2103-13-01-23-1
Nova Rača, 4. rujna 2023.

OPĆINSKI
NAČELNIK
Darko Knežić, v.r.

7.

Na temelju članka 48. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 2/21 i 2/23) i članka 4. Programa poticanja rješavanja stambenog pitanja na području Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 3/21), općinski načelnik općine Nova Rača donosi

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za
provedbu Programa poticanja rješavanja
stambenog pitanja na području Općine
Nova Rača

Članak 1.

Donosi se Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Programa poticanja rješavanja stambenog pitanja na području Općine Nova Rača za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) u sastavu kako slijedi:

- Milan Splivalo, predsjednik Povjerenstva
- Helena Šerbačić, zamjenica predsjednika Povjerenstva
- Blaženka Bulić, članica

Članak 2.

Zadatak Povjerenstva je izrada teksta Javnog poziva i izrada prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava iz Proračuna Općine Nova Rača namijenjenih odabranim korisnicima iz Programa poticanja rješavanja stambenog pitanja na području Općine Nova Rača.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“.

KLASA: 371-05/23-01/01
URBROJ: 2103-13-01-23-1
Nova Rača, 4. rujna 2023.

OPĆINSKI
NAČELNIK
Darko Knežić, v.r.

„Službeni glasnik Općine Nova Rača“ je službeno glasilo Općine Nova Rača. Izdaje ga po potrebi Općina Nova Rača, Trg Stjepana Radića 56, 43272 Nova Rača.

Za izdavača: Darko Knežić, općinski načelnik

Glavni i odgovorni urednik: Antonio Babec

tel.043/ 886-101, fax:043/ 886-152.

www.nova-raca.hr, e-mail: juo@nova-raca.hr.

Naklada: 30 primjeraka

Tisak: Općina Nova Rača, Jedinstveni upravni odjel