



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA RAČA**

Općina Nova Rača, 43272 Nova Rača, Trg Stjepana Radić kbr. 56

OIB: 6318518588084 IBAN: HR4323400091828700006

☎ 043 886 101 / 📠 043 886 152 / ✉ juo@nova-raca.hr / 🌐 www.nova-raca.hr

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**II. Javni poziv
za financiranje projekata/programa udruga
iz sredstava proračuna Općine Nova Rača za 2023. godinu**

II. Javni poziv je objavljen:	31. listopada 2023. godine
Rok za dostavu prijava:	30. studenog 2023. godine

Sadržaj

1. II. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA UDRUGA IZ SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE NOVA RAČA ZA 2023. GODINU	3
1.1 Cilj II. Javnog poziva	3
1.2 Prioritetna područja	3
1.3 Vrijednost II. Javnog poziva.....	3
1.4 Vrijeme trajanja financiranja.....	4
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	4
2.1 Prihvatljivi prijavitelji	4
2.2 Neprihvatljivi prijavitelji	4
3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI RASHODI/IZDACI	5
3.1 Prihvatljivi rashodi/izdaci	5
3.1.1 Prihvatljivi izravni rashodi/izdaci.....	5
3.1.2 Prihvatljivi neizravni rashodi/izdaci.....	5
3.2 Neprihvatljivi rashodi/izdaci.....	6
4. NAČIN PRIJAVE	7
4.1 Propisani obrasci	7
4.2 Gdje poslati prijavu.....	7
4.3 Rok za slanje prijave.....	7
4.4 Postavljanje pitanja vezanih uz II. Javni poziv.....	7
5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	8
5.1 Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete II. Javnog poziva	8
5.2 Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja.....	8
5.3 Donošenje Odluke o financiranju projekta/programa	9
5.4 Prigovor na Odluku o financiranju projekta/programa	9
5.5 Sklapanje ugovora o financiranju projekta/programa.....	9
5.6 Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti i konačni iznos financiranja.....	10
5.7 Indikativni kalendar radnji po javnom pozivu.....	11
6. POPIS OBRAZACA UZ II. JAVNI POZIV	12

1. II. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA UDRUGA IZ SREDSTAVA PRORAČUNA OPĆINE NOVA RAČA ZA 2023. GODINU

1.1 CILJ II. JAVNOG POZIVA

II. Javni poziv objavljuje se u svrhu dodjele sredstava proračuna Općine Nova Rača za provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioritete definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Nova Rača.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirano procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

1.2 PRIORITETNA PODRUČJA

Udruge sukladno Javnom pozivu mogu prijaviti projekt ili program.

1.3 VRIJEDNOST II. JAVNOG POZIVA

Ukupna planirana vrijednost Javnog poziva je 16.000,00 eura.

1.4 VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti jedan projekt u okviru ovog II. Javnog poziva na razdoblje provedbe do 2 mjeseca u mjesečnim obrocima počevši od mjeseca u kojem je izvršeno ugovaranje, a sukladno mogućnostima Općine Nova Rača, odnosno najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji na ovaj II. Javni poziv je udruga:

- koja je upisana u Registar Udruga,
- koja je upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- koja se je svojim Statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet ovog II. Javnog poziva i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- koja je uredno ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju,
- koja uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje,
- koja plaća porezna te druga javna davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Nova Rača,
- protiv čije se odgovorne osobe i voditelja projekta ili programa ne vodi kazneni postupak
- koja je na II. Javni poziv podnijela samo jednu prijavu.

2.2 NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Na ovaj II. Javni poziv nemaju pravo prijave:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe,
- udruge čije sjedište nije na području Općine Nova Rača,
- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioriteta područja ovog javnog poziva,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje imaju porezna te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Nova Rača,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI RASHODI/IZDACI

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna projekta/programa i njegovih pojedinačnih stavki prema opisu projekta/programa.

3.1 PRIHVATLJIVI RASHODI/IZDACI

Sredstvima ovog II. Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi rashodi/izdaci, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prihvatljivi rashodi/izdaci su oni koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih rashoda/izdataka u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja davatelja financijskih sredstava - Općine Nova Rača smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

3.1.1 PRIHVATLJIVI IZRAVNI RASHODI/IZDACI

U skladu s prihvatljivim rashodima/izdacima, opravdanim se smatraju sljedeći izravni rashodi/izdaci udruge:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenika i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga,
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

3.1.2 PRIHVATLJIVI NEIZRAVNI RASHODI/IZDACI

Osim izravnih, korisniku sredstava se odobrava i pokrivanje dijela neizravnih rashoda/izdataka kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, reprezentacija i drugi indirektni troškovi, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Nova Rača.

3.2 NEPRIHVATLJIVI RASHODI/IZDACI

Neprihvatljivim rashodima/izdacima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina,
- gubici na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- plaćanje oporezivih i neoporezivih bonusa i dodataka na plaću,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta ili programa.

4. NAČIN PRIJAVE

Prijave projekata i programa se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima koje je potrebno ispuniti na računalu, a koji su zajedno sa Uputama za prijavitelje dostupni na Internet stranicama Općine Nova Rača (www.nova-raca.hr).

4.1 PROPISANI OBRASCI

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve popunjene, potpisane i ovjerene propisane prijavne obrasce i obvezne priloge kako slijedi:

1. Opis projekta/programa (**Obrazac ONR-II.JP-23-OP**),
2. Proračuna projekta/programa (**Obrazac ONR-II.JP-23-PROR**),
3. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (**Obrazac ONR-II.JP-23-DF**),
4. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na II. Javni poziv,
5. Potvrdu nadležne Porezne uprave iz koje je razvidno da podnositelj prijave nema nepodmirenih obveza na ime javnih davanja (ne stariju od 30 dana od datuma prijave na II. Javni poziv),
6. Uvjerenje nadležnog suda da se protiv odgovorne osobe i voditelja projekta ili programa ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci),
7. Presliku važećega statuta udruge na kojoj se nalazi ovjerena potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama.

4.2 GDJE POSLATI PRIJAVU

Prijava se podnosi u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom s naznakom „ne otvaraj – prijava na II. Javni poziv za financiranje projekata/programa udruga iz sredstava proračuna Općine Nova Rača za 2023. godinu“ i nazivom i adresom prijavitelja na adresu: Općina Nova Rača, Trg Stjepana Radića kbr. 56, 43272 Nova Rača.

4.3 ROK ZA SLANJE PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave projekta i programa je 30 dana i završava 30. studenog 2023. godine.

Nepotpune prijave, te prijave koje pristignu izvan utvrđenog roka za dostavu neće se uzimati u razmatranje.

4.4 POSTAVLJANJE PITANJA VEZANIH ZA JAVNI POZIV

Sva pitanja vezana za II. Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte juo@nova-raca.hr.

Odgovori na upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese elektroničke pošte putem kojih su zaprimljeni.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno Povjerenstvo koje čini predsjednik i četiri člana, a kojeg imenuje Općinski načelnik najkasnije do isteka roka za podnošenje prijava po II. Javnom pozivu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje će obaviti procjenu prijava.

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

5.1 PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE II. JAVNOG POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijava po javnom pozivu u roku ne dužem od 5 dana od isteka isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo će pristupiti pregledu prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva na Obrascu ONR-II.JP-23-ZU i to:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci;
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete.

Povjerenstvo će bez odgode pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete II. Javnog poziva uz dostavljanje preslike ispunjenog i potpisanog Obrasca ONR-II.JP-23-ZU iz kojeg su vidljivi razlozi zbog kojih njihova prijava ne zadovoljava propisane uvijete.

5.2 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstvo procjenjuje kvalitetu prijava koje su zadovoljili propisane uvjete II. Javnog poziva na Obrascu ONR-II.JP-23-PK u roku ne dužem od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Procjena kvalitete prijave vrši se kroz procjenu ispunjavanja kriterija iz nekoliko područja, dodjeljivanjem bodova od 1 do 5, pri čemu dodijeljeni bodovi predstavljaju ispunjavanje kriterija kako slijedi: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

Maksimalno je moguće ostvariti 40 bodova.

Povjerenstvo procjenjuje kvalitetu prijave na način da su svi članovi suglasni oko dodijeljenih bodova, a ukoliko to nije moguće, tada svaki član ocjenjuje prijavu pojedinačno te se ukupni bodovi dodjeljuju temeljem aritmetičke sredine pojedinačno dodijeljenih bodova.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 20 bodova neće biti financirani, te će Povjerenstvo prijavitelje istih bez odgode pisanim putem obavijestiti o tome uz dostavljanje preslike ispunjenog i potpisanog Obrasca ONR-II.JP-23-PK iz kojeg su vidljivi dodijeljeni bodovi po pojedinom kriteriju, ukupno po području, te sveukupno dodijeljen broj bodova programa/projekta, što će učiniti razvidnim razloge zbog kojih njihova prijava ne ostvaruje minimalan broj bodova na procjeni kvalitete.

Povjerenstvo donosi bodovnu listu na koju se uvrštavaju svi prijavljeni programi/projekti koji su ostvarili minimalno 20 bodova ili više, a do maksimalno 40 bodova, na Obrascu ONR-II.JP-23-BL koja sadrži podatke o prijavitelju i programu/projektu, bodovima iz procjene kvalitete prijave,

vrijednosti 1 boda izraženu u kunama i prijedlog za dodjelu sredstava, te istu bez odgode prosljeđuje Općinskom načelniku.

Vrijednost 1 boda izražena u kunama izračunava se zasebno za svako prioritarno područje na način kako slijedi:

$$VB = \frac{VPP}{(\max B * bp)}$$

gdje je: *VB = vrijednost 1 boda izražena u kunama*

VPP = ukupna planirana vrijednost po prioritarnom području

maxB = maksimalan broj bodova koje je moguće ostvariti na procjeni kvalitete prijave (40 bodova)

bp = broj prijavitelja po prioritarnom području

Prijedlog za dodjelu sredstava izračunava se na način kako slijedi:

$$PDS = VB * BB$$

gdje je: *PDS = prijedlog za dodjelu sredstva*

VB = vrijednost 1 boda izražena u kunama

BB = sveukupan broj bodova prijavitelja iz procjene kvalitete prijave (min. 20, a max. 40 bodova)

5.3 DONOŠENJE II. ODLUKE O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

II. Odluku o financiranju projekta/programa donosi Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijave na javni poziv, a prijavitelji se smatraju obaviješteni o donošenju iste datumom njezine objave na Internet stranici Općine Nova Rača (www.nova-raca.hr).

5.4 PRIGOVOR NA II. ODLUKU O FINANCIRANJU PROJEKTA / PROGRAMA

Udruge koje nisu zadovoljne sa odobrenima sredstvima iz II. Odluke o financiranju projekta/programa mogu podnijeti prigovor u pisanom obliku u roku 8 dana od dana objave iste na način opisan u točki 5.3 ovih uputa.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu postupka javnog poziva.

Odluku o prigovoru donosi Općinski načelnik uzimajući u obzir sve činjenice koje su iznesene u prigovoru, a temeljem revizije postupka procjenjivanja kvalitete prijave u roku 8 dana od dana primitka prigovora. Odluka kojom je odlučeno po prigovoru je konačna i dostavlja se bez odgode podnositelju prijave.

5.5 SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općine Nova Rača, sklopiti će se Ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja II. Odluke o financiranju.

Udruge kojima su odobrena financijska sredstva Općine Nova Rača su, prije potpisivanja Ugovora, dužne sačiniti i dostaviti davatelju sredstava u pisanom obliku Revidirani Proračun programa/projekta na Obrascu ONR-II.JP-23-PROR-REV, a kojim će stavke proračuna biti raspoređene sukladno odobrenim sredstvima.

Obrazac ONR-II.JP-23-PROR-REV postaje sastavni dio Ugovora.

5.6 OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI I KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik financiranja se Ugovorom obvezuje da će izraditi izvještaj o provedbi programa na Obrascu ONR-II.JP-23-PROR-POT i dostaviti ga davatelju financijskih sredstava do kraja kalendarske godine, a kojim će dokumentirati troškove prilaganjem preslika računa, putnih naloga, ugovora i druge dokumentacija s pripadajućim bankarskim izvodima kojima se dokazuje plaćanje istih.

Sa ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva Jedinствeni upravni odjel Općine Nova Rača ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.

5.7 INDIKATIVNI KALENDAR RADNJI PO II. JAVNOM POZIVU

RADNJE PO II. JAVNOM POZIVU	ROKOVI
Objava javnog poziva	31. listopada 2023.
Rok za podnošenje prijava	30. studenog 2023.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	7 dana od isteka isteka roka za podnošenje prijava
Rok za procjenu kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva	14 dana od isteka isteka roka za podnošenje prijava
Rok za donošenje Odluke o financiranju projekta/programa	30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju

Davatelj financijskih sredstava zadržava mogućnost promjene i odstupanja po ovom indikativnom kalendaru.

6. POPIS OBRASCA UZ II. JAVNI POZIV

- 1) Obrazac opisa projekta/programa **ONR-II.JP-23-OP** (word format)
- 2) Obrazac proračuna projekta/programa **ONR-II.JP-23-PROR** (excel format)
- 3) Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja **ONR-II.JP-23-DF** (word format)
- 4) Obrazac za pregled prijava u odnosu na propisane uvjete **ONR-II.JP-23-ZU** (word format)
- 5) Obrazac za procjenu kvalitete prijave **ONR-II.JP-23-PK** (word format)
- 6) Bodovna lista ocijenjenih prijava **ONR-II.JP-23-BL** (excel format)
- 7) Obrazac revidiranog proračuna programa/projekta **ONR-II.JP-23-PROR-REV** (excel format)
- 8) Obrazac ugovora **ONR-II.JP-23-UGV** (word format)
- 9) Obrazac izvještaja o provedbi projekta/programa **ONR-II.JP-23-PROR-POT** (excel format)