



**REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA NOVA RAČA**

Općina Nova Rača, 43272 Nova Rača, Trg Stjepana Radić kbr. 56

OIB: 63151588084 IBAN: HR4323400091828700006

☎ 043 886 101 / 📠 043 886 152 / ✉ juo@nova-raca.hr / 🌐 www.nova-raca.hr

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

**Javni poziv
za financiranje projekata/programa pravnih osoba
Katoličke Crkve na području Općine Nova Rača
za 2026. godinu**

Javni poziv je objavljen:	22. siječnja 2026. godine
Rok za dostavu prijava:	21. veljače 2026. godine

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROJEKATA/PROGRAMA PRAVNIH OSOBA KATOLIČKE CRKVE NA PODRUČJU OPĆINE NOVA RAČA ZA 2026. GODINU

1.1 CILJ JAVNOG POZIVA

Opći cilj ovog Javnog poziva je sufinanciranjem projekata/programa poboljšati kvalitetu djelovanja pravnih osoba Katoličke Crkve.

1.2 UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG POZIVA

Za sufinanciranje projekata/programa u okviru ovog Javnog poziva u proračunu Općine Nova Rača planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 40.000,00 EUR.

Svaka pravna osoba Katoličke Crkve sa područja Općine Nova Rača može prijaviti i ugovoriti samo jedan projekt u okviru ovog Javnog poziva, na razdoblje provedbe do 15. prosinca 2026. godine.

Natječajna procedura smatrat će se završenom po potpisivanju ugovora ili do donošenja odluke o raspodjeli svih osiguranih sredstava za predmetni Javni poziv.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1 PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prihvatljivi prijavitelji

Na ovaj Javni poziv mogu se javiti sve pravne osobe Katoličke Crkve koje imaju sakralne objekte na području Općine Nova Rača.

Prijavitelji moraju zadovoljiti slijedeće uvjete:

- a) da su upisani u Evidenciju pravnih osoba Katoličke Crkve,
- b) projekt koji prijave na Javni poziv Općine Nova Rača, treba biti ocjenjen kao značajan za zadovoljavanje javnih potreba Općine Nova Rača,
- c) da su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Općine Nova Rača i drugih javnih izvora,
- d) da nemaju dugovanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Nova Rača,
- e) da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta/programa ne vodi kazneni postupak

Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na ovaj Javni poziv nemaju:

- a) pravne osobe Katoličke crkve koji nisu upisani u Evidenciju pravnih osoba Katoličke crkve u Republici Hrvatskoj,
- b) pravne osobe Katoličke crkve koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora,
- c) pravne osobe Katoličke crkve koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Nova Rača, te drugim javnim tijelima,
- d) pravne osobe Katoličke crkve koje ne upravljaju sakralnim objektima na području Općine Nova Rača.

2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA

Provedba projekata/programa mora započeti u razdoblju od 01. siječnja 2026. godine i završiti do 15. prosinca 2026. godine.

Projektne aktivnosti pravnih osoba Katoličke Crkve moraju biti od interesa za Općinu Nova Rača.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- ✓ obnova i rekonstrukcija sakralnih objekata na području Općine Nova Rača,
- ✓ radovi na uređenju nepokretne imovine u sakralnim objektima na području Općine Nova Rača,
- ✓ ishođenje dokumentacije za početak radova,
- ✓ zaštita i očuvanje, te održivo upravljanje sakralnim objektima,
- ✓ uređenje okoliša oko sakralnog objekta,
- ✓ organizacije manifestacija,
- ✓ izdavačke djelatnosti.

Aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje

U okviru projekta nisu prihvatljive aktivnosti od kojih isključivu korist imaju voditelji projekta, manji broj članova organizacije ili s njima povezani subjekti te aktivnosti koje nisu u skladu s Javnim pozivom.

2.3. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI***Prihvatljivi troškovi***

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškove revizija, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Isti moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta.

Prihvatljivi troškovi nužni su za provođenje projekta koji je predmet dodjele financijskih sredstava. Predmetni troškovi podliježu provjeri i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima. Treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani s provedbom pojedinih aktivnosti predloženog projekta:

- ✓ troškovi nabavke robe/opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- ✓ troškovi građevinskih radova,
- ✓ troškovi nabave građevinskog materijala, stolarije i sl.,
- ✓ troškovi restauracije,
- ✓ troškovi postavljanja/izmjene izolacije,
- ✓ troškovi uređenja okoliša oko sakralnog objekta,
- ✓ troškovi organizacija manifestacija – godišnja hodočašća, obilježavanja blagdana Velike Gospe i sl..

Neprihvatljivi troškovi:

- ✗ troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta/programa financiraju iz drugih izvora,
- ✗ doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koje ne obuhvaćaju izdatke za korisnike,
- ✗ troškovi kamata na dug,
- ✗ kazne, financijske globe i trošak sudskih sporova,
- ✗ bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa,
- ✗ zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima,
- ✗ svi prihvatljivi troškovi koji se u Obrascu opisnog i financijskog izvještaja ne mogu pravdati važećom dokumentacijom (računima, potvrdama o uplati i sl.),
- ✗ troškovi donacije i sponzorstva,
- ✗ drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. PODNOŠENJE PRIJAVE

3.1. PRIJAVNI OBRASCI

Prijave se podnose na propisanim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Nova Rača (www.nova-raca.hr).

Obvezni prijavni obrasci su:

1. Prijavnica, Obrazac ONR-JPPOKC-26-OP,
2. Proračun, Obrazac ONR-JPPOKC-26-PROR,
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja, Obrazac ONR-JPPOKC-26-DF,
4. Potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom Proračunu (ne stariju od 30 dana od datuma prijave na Javni poziv),
5. Uvjerenje o nekažnjavanju odgovorne osobe pravne osobe Katoličke Crkve u izvorniku ili preslici (ne starije od 6 mjeseci od datuma prijave na Javni poziv).

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Općine Nova Rača.

Sva pitanja vezana uz Javni poziv mogu se postaviti slanjem upita na e-mail: juo@nova-raca.hr. Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili. U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.2. NAČIN I ADRESA ZA DOSTAVU PRIJAVE

Za prijavu na Javni poziv prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama.

Obrasci se popunjavaju elektronski, moraju biti potpisani od ovlaštene osobe i ovjereni pečatom ako je primjenjivo.

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je dostaviti u papirnatom obliku.

Navedenu natječajnu dokumentaciju potrebno je dostaviti poštom, preporučeno u zatvorenoj omotnici na adresu:

**OPĆINA NOVA RAČA
TRG STJEPANA RADIĆA KBR. 56
43272 NOVA RAČA**

**s naznakom „ne otvaraj – prijava na Javni poziv za financiranje projekata/programa
pravnih osoba Katoličke Crkve na području Općine Nova Rača za 2026. godinu“**

sa nazivom i adresom prijavitelja.

3.3. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Rok za prijavu na Javni poziv je 21. veljače 2026. godine.

Sve prijave poslane nakon navedenog roka ili nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno Povjerenstvo koje čini predsjednik i dva člana, a kojeg imenuje Općinski načelnik najkasnije do isteka roka za podnošenje prijava po Javnom pozivu (dalje u tekstu: Povjerenstvo) koje će obaviti procjenu prijava.

5. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA

Po isteku roka za podnošenje prijava po javnom pozivu u roku ne dužem od 5 dana od isteka isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo će pristupiti pregledu prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva na Obrascu ONR-JPPOKC-26-ZU i to:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci;
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete javnog poziva, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete.

Povjerenstvo će bez odgode pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva uz dostavljanje preslike ispunjenog i potpisanog Obrasca ONR-JPPOKC-26-ZU iz kojeg su vidljivi razlozi zbog kojih njihova prijava ne zadovoljava propisane uvjete.

5.2 PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstvo procjenjuje kvalitetu prijava koje su zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva na Obrascu ONR-JPPOKC-26-PK u roku ne dužem od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Procjena kvalitete prijave vrši se kroz procjenu ispunjavanja kriterija iz nekoliko područja, dodjeljivanjem bodova od 1 do 5, pri čemu dodijeljeni bodovi predstavljaju ispunjavanje kriterija kako slijedi: 1 = nedovoljno, 2 = dovoljno, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro, 5 = odlično.

Maksimalno je moguće ostvariti 40 bodova.

Povjerenstvo procjenjuje kvalitetu prijave na način da su svi članovi suglasni oko dodijeljenih bodova, a ukoliko to nije moguće, tada svaki član ocjenjuje prijavu pojedinačno te se ukupni bodovi dodjeljuju temeljem aritmetičke sredine pojedinačno dodijeljenih bodova.

Projekti/programi koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 20 bodova neće biti financirani, te će Povjerenstvo prijavitelje istih bez odgode pisanim putem obavijestiti o tome uz dostavljanje preslike ispunjenog i potpisanog Obrasca ONR-JPPOKC-26-PK iz kojeg su

vidljivi dodijeljeni bodovi po pojedinom kriteriju, ukupno po području, te sveukupno dodijeljen broj bodova projekta/programa, što će učiniti razvidnim razloge zbog kojih njihova prijava ne ostvaruje minimalan broj bodova na procjeni kvalitete.

Povjerenstvo donosi bodovnu listu na koju se uvrštavaju svi prijavljeni projekti/programi koji su ostvarili minimalno 20 bodova ili više, a do maksimalno 40 bodova, na Obrascu ONR-JPPOKC-26-BL koja sadrži podatke o prijavitelju i projektu/programu, bodovima iz procjene kvalitete prijave, vrijednosti 1 boda izraženu u eurima i prijedlog za dodjelu sredstava, te istu bez odgode prosljeđuje Općinskom načelniku.

Vrijednost 1 boda izraženog u eurima izračunava se zasebno za svako prioritarno područje na način kako slijedi:

$$VB = \frac{VPP}{(\max B * bp)}$$

gdje je: VB = vrijednost 1 boda izražena u eurima

VPP = ukupna planirana vrijednost po prioritarnom području

$\max B$ = maksimalan broj bodova koje je moguće ostvariti na procjeni kvalitete prijave (40 bodova)

bp = broj prijavitelja po prioritarnom području

Prijedlog za dodjelu sredstava izračunava se na način kako slijedi:

$$PDS = VB * BB$$

gdje je: PDS = prijedlog za dodjelu sredstva

VB = vrijednost 1 boda izražena u eurima

BB = sveukupan broj bodova prijavitelja iz procjene kvalitete prijave (min. 20, a max. 40 bodova)

5.3 DONOŠENJE ODLUKE O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

Odluku o financiranju projekta/programa donosi Općinski načelnik u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijave na javni poziv, a prijavitelji se smatraju obaviješteni o donošenju iste datumom njezine objave na Internet stranici Općine Nova Rača (www.nova-raca.hr).

5.4 PRIGOVOR NA ODLUKU O FINANCIRANJU PROJEKTA / PROGRAMA

Prijavitelji koji nisu zadovoljni sa odobrenima sredstvima iz Odluke o financiranju projekta/programa mogu podnijeti prigovor u pisanom obliku u roku 8 dana od dana objave iste na način opisan u točki 5.3 ovih uputa.

Prigovor ne odgađa izvršenje Odluke i daljnju provedbu postupka javnog poziva.

Odluku o prigovoru donosi Općinski načelnik uzimajući u obzir sve činjenice koje su iznesene u prigovoru, a temeljem revizije postupka procjenjivanja kvalitete prijave u roku 8 dana od dana primitka prigovora. Odluka kojom je odlučeno po prigovoru je konačna i dostavlja se bez odgode podnositelju prijave.

5.5 SKLAPANJE UGOVORA O FINANCIRANJU PROGRAMA/PROJEKTA

Sa svim pravnim osobama Katoličke Crkve kojima su odobrena financijska sredstva Općine Nova Rača, sklopiti će se Ugovor o financiranju projekata ili programa najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.

5.6 OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI I KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik financiranja se Ugovorom obvezuje da će izrađivati izvještaje o provedbi programa na Obrascima: Financijsko izvješće, Obrazac ONR-JPPOKC-26-FI i Opisno izvješće, Obrazac ONR-JPPOKC-26-OI te ih dostaviti davatelju financijskih sredstava, a kojima će dokumentirati troškove prilažanjem preslika računa, putnih naloga, ugovora i druge dokumentacija s pripadajućim bankarskim izvodima kojima se dokazuje plaćanje istih.

Sa ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva Jedinствeni upravni odjel Općine Nova Rača ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.

5.7 INDIKATIVNI KALENDAR RADNJI PO JAVNOM POZIVU

RADNJE PO JAVNOM POZIVU	ROKOVI
Objava javnog poziva	22. siječnja 2026.
Rok za podnošenje prijava	21. veljače 2026.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	7 dana od isteka isteka roka za podnošenje prijava
Rok za procjenu kvalitete prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog poziva	14 dana od isteka isteka roka za podnošenje prijava
Rok za donošenje Odluke o financiranju projekta/programa	30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava
Rok za ugovaranje	30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju

Davatelj financijskih sredstava zadržava mogućnost promjene i odstupanja po ovom indikativnom kalendaru.

6. POPIS OBRASCA UZ JAVNI POZIV

- 1) Prijavnica, Obrazac ONR-JPPOKC-26-OP (word format)
- 2) Proračun, Obrazac ONR-JPPOKC-26-PROR (word format)
- 3) Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja, Obrazac ONR-JPPOKC-26-DF (word format)
- 4) Obrazac za pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Obrazac JPPOKC-26-ZU (PDF format)
- 5) Obrazac za procjenu kvalitete prijave Obrazac JPPOKC-26-PK (PDF format)
- 6) Bodovna lista ocijenjenih prijava Obrazac JPPOKC-26-BL (PDF format)
- 7) Financijsko izvješće, Obrazac ONR-JPPOKC-26-FI (word format)
- 8) Opisno izvješće, Obrazac ONR-JPPOKC-26-OI (word format)
- 9) Obrazac ugovora ONR-JPPOKC-26-UGV (PDF format)