



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA NOVA RAČA
OPĆINSKO VIJEĆE

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16,144/22, 48/2026) i članka 33. Statuta Općine Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 2/21 i 2/23 i 2/26), Općinsko vijeće Općine Nova Rača OIB 63151588084 na svojoj 10. sjednici održanoj dana 27.08.2026. godine, donosi

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave u Općini Nova Rača

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja temeljnih načelna javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi, te zakonitog, namjenskog, svrhovitog, transparentnog i ekonomičnog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Općini Nova Rača kao javnom naručitelju (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 50.000,00 eura, te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: **jednostavna nabava**), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

U provedbi postupaka jednostavne nabave iz ovoga Pravilnika, **Naručitelj** je obavezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku jednostavne nabave, te transparentnost postupaka.

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s provođenjem jednostavnih postupaka nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Naručitelj provodi sljedeće:

Na službenim internetskim stranicama Općine Nova Rača (www.nova-raca.hr) objavljuje i ažurira bez odgađanja ako nastupe promjene popisa gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 ili s njim povezane osobe u sukobu interesa ili objavljuje i ažurira bez odgađanja ako nastupe promjene obavijesti da takvi subjekti ne postoje.

II. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Naručitelj je dužan donijeti plan nabave, te sukladno odredbama članka 28 ZJN 2016 u njemu navesti predmete nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

Postupci jednostavne nabave iznad 5.000,00 eura moraju biti usklađeni s planom nabave, odnosno donose se izmjene i dopune plana nabave prema potrebi.

Naručitelj donosi i objavljuje plan nabave za proračunsku godinu na svojim internetskim stranicama i u EOJN-u najkasnije u roku od 30 dana od donošenja Proračuna, odnosno sve njegove izmjene i dopune odmah nakon njihovog donošenja.

Za izradu i objavu plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna na način kako je opisano u ovom članku zadužuje se pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Nova Rača i/ili Referent za poslove općinskog načelnika, općinskog vijeća i prostorno planiranje ili druga ovlaštena osoba.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave za potrebe Općine Nova Rača, u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Javno prikupljanje ponuda,
- Izravno ugovaranje.

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 6.

Javno prikupljanje ponuda provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH putem direktnog poziva na tri adrese:

- za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 25.000,00 eura.
- za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 45.000,00 eura.

Članak 7.

Javno prikupljanje ponuda provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH javnom objavom:

- za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 25.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura.
- za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 45.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.

2. Izravno ugovaranje

Članak 8.

Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost manja od 15.000,00 eura.

Članak 9.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi sa jednim gospodarskim subjektom, na osnovu ponude gospodarskog subjekta, a za što je ovlašten Općinski načelnik Općine Nova Rača.

U postupcima nabave intelektualnih usluga zaključenje ugovora je obavezno.

Članak 10.

Narudžbenice se ispostavljaju kronološki, a moraju najmanje sadržavati podatke o: naručitelju, odabranom dobavljaču, vrsti robe/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena, te ukupnih cijena.

Članak 11.

Iznimno od odredbe članka 8. ovog Pravilnika, izravno ugovaranje sklapanjem ugovora o jednostavnoj nabavi može se provesti za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost veća od 15.000,00 eura, a manja od pragova iz članka 1. ovog Pravilnika, isključivo iz objektivno opravdanih razloga vezanih uz prirodu predmeta nabave, temeljem posebne Odluke Općinskog načelnika Općine Nova Rača u kojoj će isti razlozi biti obrazloženi, a posebice u slučaju:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično),
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja,
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti.

Članak 12.

Za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave odgovoran je Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Rača.

Cijeli postupak jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

Članak 13.

Postupci jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika započinju donošenjem Odluke Općinskog načelnika Općine Nova Rača o provođenju postupka jednostavne nabave za predmet nabave.

Odlukom iz prethodnog stavka ovog članka, ovisno o postupku jednostavne nabave, definiraju se kako slijedi:

- predmet nabave,
- procijenjena vrijednost nabave,
- postupak jednostavne nabave,
- gospodarski subjekti kojima će se uputiti Poziv za dostavu ponude, odnosno gospodarski subjekt kojemu se izdaje narudžbenica ili sa kojim se sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi, ovisno o postupku jednostavne nabave,
- rok za dostavu ponuda, koji mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od osam dana od dana upućivanja Poziva za dostavu ponude,
- kriterij za odabir ponude,
- najmanje tri ovlaštene osobe Naručitelja za otvaranje, pregled i ocjenu ponuda od kojih najmanje jedna ima važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 14.

Poziv za dostavu ponude obvezno sadrži:

- opće podatke (podatke o naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima),
- podatke o predmetu nabave (opis, količina, tehničke specifikacije, mjesto isporuke i rok isporuke ili trajanje ugovora),
- odredbe o sposobnosti ponuditelja (uvjeti pravne i poslovne, financijske, te tehničke i stručne sposobnosti),
- podatke o ponudi (sadržaj i način izrade, pravila dostavljanja dokumenata, način određivanja cijene i valute ponude, jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda, rok valjanosti ponude, te kriterij za odabir ponude),
- ostale odredbe (vrste, sredstvo i uvijete jamstva, način, datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda, rok donošenja odluke o odabiru, te rok, način i uvjete plaćanja),
- priloge (obrasce ponude, obrasce izjava, troškovnik, sheme, skice i druge potrebne dokumente i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude).

Članak 15.

Ponude u postupcima jednostavne nabave dostavljaju se u Jedinstveni upravni odjel Općine Nova Rača neposrednom predajom, putem ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe, ili putem elektroničke pošte, a za postupke iz članka 6 i 7 putem EOJN-a.

Članak 16.

Otvaranje, pregled i ocjenu ponuda dostavljenih na osnovi Poziva za dostavu ponude, koji postupak nije javan, obavljaju najmanje dvije ovlaštene osobe Naručitelja, o čemu se vodi zapisnik.

Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se

koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 17.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, na osnovi rezultata pregleda i ocjena ponuda, u skladu sa odabranim kriterijem za odabir ponude, odnosno Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave, donosi Općinski načelnik Općine Nova Rača u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave dovoljna je jedna prihvatljiva ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave, odnosno Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se bez odgode, zajedno sa preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica ili povratnica ovlaštenog pružatelja poštanske usluge ili druge odgovarajuće kurirske službe, izvješće o uspješnom slanju elektroničkom poštom i sl.).

Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

Protiv odluke o odabiru ili poništenju nije moguće podnijeti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Za nabave procijenjene vrijednosti iznad 15.000,00 eura propisuje se obveza osiguranja pravne zaštite, i to putem prigovora čelniku tijela odnosno odgovornoj osobi naručitelja.

IV. UGOVARANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE

Članak 18.

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave na dokaziv način ponuditeljima, stječe se uvjet za sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi predmeta nabave.

Ugovor o jednostavnoj nabavi predmeta nabave sklapa načelnik Općine Nova Rača s odabranim ponuditeljem, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu za dostavu ponude, na osnovu odabrane ponude.

Ugovor iz prethodnog stavka ovog članka sklopiti će se najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za predmet nabave na dokaziv način ponuditeljima.

Članak 19.

Ugovor o jednostavnoj nabavi mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz Poziva za dostavu ponude i odabranom ponudom.

Članak 20.

Naručitelj je obvezan voditi Registar sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi i objaviti ga na službenoj internet stranici Općine Nova Rača: www.nova-raca.hr, i u EOJN-u.

U Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura.

Registar ugovora ažurira se prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

Registar ugovora vodi pročelnik Jedinственог управног одјела i/ili Referent za poslove općinskog načelnik, općinskog vijeća i prostorno planiranje ili druga ovlaštena osoba.

Članak 21.

Naručitelj je obavezan voditi evidenciju zaključenih ugovora o jednostavnoj nabavi, te evidenciju svih izdanih narudžbenica o jednostavnoj nabavi.

Za vođenje evidencija iz prethodnog stavka zadužen je Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjel i/ili Referent za poslove općinskog načelnika, općinskog vijeća i prostorno planiranje ili druga ovlaštena osoba.

Evidencije se ažuriraju prema potrebi.

Članak 22.

Naručitelj je obavezan pratiti izvršenje zaključenih ugovora o jednostavnoj nabavi, te pratiti izvršenje izdanih narudžbenica.

Evidencije iz prethodnog stavka vode se pojedinačno s podacima o broju ugovora/ narudžbenice, datumu zaključenja ugovora/narudžbenice, nazivom i OIB-om ugovaratelja, ugovorenim vrijednostima predmeta nabave, obračunanim iznosima po ispostavljenim računima, datumom izvršenja i ukupnom isplaćenom iznosu ugovaratelju s PDV-om.

Za praćenje realizacije ugovora o jednostavnoj nabavi i narudžbenica zadužen je Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjel i/ili Referent za poslove općinskog načelnika, općinskog vijeća i prostorno planiranje ili druga ovlaštena osoba.

Evidencije se ažuriraju prema potrebi.

Članak 23.

Naručitelj je obavezan do 31. ožujka tekuće godine izraditi statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu koje ujedno sadrži i podatke o jednostavnoj nabavi.

Izvješće se izrađuje sukladno uputama naručiteljima o sadržaju i načinu dostavljanja statističkog izvješća o javnoj nabavi od središnjeg tijela državne uprave nadležnog za politiku javne nabave objavljenog na Portalu javne nabave.

Članak 24.

Naručitelj je obavezan svu dokumentaciju o svakom postupku jednostavne nabave čuvati najmanje 4 (četiri) godine od završetka postupka nabave uz poštivanje odredbi važećih internih akata o popisu arhivskog gradiva naručitelja.

Narudžbenice i Ugovori čuvaju se sukladno internim aktima naručitelja.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Nova Rača („Službeni glasnik Općine Nova Rača“ broj 03/24).

Članak 26.

Ovaj Pravilnik će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“ i na internet stranici Općine Nova Rača: www.nova-raca.hr, a stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Nova Rača“.

KLASA: 406-04/26-01/11
URBROJ: 2103-13-02-26-1
Nova Rača, 27.08.2026.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivana Lončar



